

**UFFICIO COMUNE SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI
LIVELLO OTTIMALE VALDARNO INFERIORE
*Comuni di***



San Miniato



Santa Croce sull'Arno



Castelfranco di Sotto



Montopoli in Val d'Arno

***BANDO DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
PROGETTO "EMERGENZA SOCIALE" – 01.03.2010-28.02.2011***

L’Ufficio Comune Servizi Sociali Associati Valdarno Inferiore composto dai Comuni di San Miniato, Castelfranco di Sotto, Santa Croce sull’Arno e Montopoli in Val d’Arno e incardinato presso il Comune di San Miniato che svolge le funzioni di Comune capofila (Loggiati di San Domenico n. 3 – 56028 – San Miniato – sito Internet www.comune.san-miniato.pi.it), di seguito anche Stazione Appaltante, in esecuzione della determinazione del Dirigente dell’Ufficio Comune Servizi Sociali Associati Valdarno Inferiore n. 37 del 23.01.2010 (C9/17/2010) indice una PROCEDURA APERTA per l’affidamento della gestione del Progetto EMERGENZA SOCIALE rivolto a cittadini residenti nei Comuni del Valdarno Inferiore (Comuni di San Miniato, Castelfranco di Sotto, Santa Croce sull’Arno e Montopoli in Val d’Arno) per il periodo 01.03.2010-28.02.2011 CIG [042748107B] ai sensi dell’art. 12 della L.R.T. n. 87 del 24 Novembre 1997, nel rispetto del Regolamento Comunale sui contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 13.11.2007 e ss.mm.

Si dà atto che, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163 “*Codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture*”, di seguito denominato anche “Codice”, poiché la presente procedura rientra nei servizi di cui all’Allegato II B (categorie n. 25 “Servizi sanitari e sociali”) del Codice e si colloca al di sopra della soglia comunitaria:

- rileva l’applicazione limitata degli articoli 65 e 68 del Codice, salvo l’espreso richiamo, da parte del presente bando, di altri articoli del Codice;
- rileva l’applicazione della Legge regionale toscana 13 luglio 2007, n. 38 “*Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro*”, modificata dalla L. 13/2008, nei limiti di quanto previsto dall’art. 3, comma 1, della stessa; rileva l’applicazione del Titolo II “Contratti esclusi” del Regolamento comunale sui Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78/2007 e s. m. i. Costituiscono parte integrante del

Bando:

- il capitolato speciale di appalto (allegato “B”);
- il modello di dichiarazioni (allegato “C”);
- il modello di dichiarazioni in caso di avvalimento (Allegato “D”);
- il modello scheda dell’offerta economica (allegato “E”);
- il modello GAP (allegato “F”);
- DUVRI (allegato “G”)

Art. 1 – Oggetto della gestione

L'oggetto della procedura si sostanzia nella gestione del Progetto "Emergenza sociale" con particolare riferimento alle tematiche riguardanti i diritti dell'infanzia e delle donne, la loro tutela e protezione nonché del contrasto alle varie forme di povertà e marginalità sociale.

L'affidamento della gestione del servizio individuato si articola nel quadro delle specificazioni di ambito, delle modalità di svolgimento delle prestazioni, nonché dei vincoli organizzativi dettagliati nel Capitolato speciale di appalto e nel presente Bando.

Art. 2 – Soggetti ammessi a partecipare alla procedura aperta

Nel rispetto dell'art. 22 del Regolamento Comunale sui Contratti, alla procedura aperta sono ammessi a partecipare i soggetti ricadenti in una delle seguenti categorie:

- a) Cooperative sociali o Consorzi di cooperative sociali iscritte nella sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con L.R. n. 87/1997;
- b) Cooperative sociali o Consorzi di cooperative sociali, che gestiscono servizi socio-sanitari ed educativi, iscritte in un albo regionale delle cooperative sociali della Repubblica Italiana istituito a norma dell'art. 9 della Legge n. 381/1991;
- c) Cooperative sociali o Consorzi di cooperative sociali non iscritte in un Albo a norma dell'art. 9 della L. n. 381/1991 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana;
- d) Associazioni di Promozione Sociale (A.P.S.) previste dalla legge 7 dicembre 2000, n. 383 "Disciplina delle associazioni di promozione sociale";
- e) Imprese sociali previste dal Decreto Legislativo 24 marzo 2006, n. 155 "Disciplina dell'impresa sociale, a norma della legge 13 giugno 2005, n. 118"

Art. 3 – Importo del servizio

L'importo presunto per la gestione dei servizi oggetto del bando è individuato in **Euro trentasettemilaseicentoventisette/05 (Euro 37.627,05)** al netto di IVA, così composto:

L'importo è da intendersi comprensivo di:

- Costo contrattuale CCNL nel quale risultano inquadrare le figure professionali previste;
- Costo della reperibilità;
- Costi di coordinamento
- Costi di ammortamento mezzi attrezzature
- costi generali;
- costi di sicurezza riguardanti l'applicazione delle misure di sicurezza, ivi compresi quelli a carico dell'impresa connessi ai rischi relativi alle proprie attività; ai sensi dell'art. 12 della L.R. Toscana n. 87/1997, modificato dall'art. 65 della L.R. Toscana n. 38/2007 e ss.mm., i costi relativi al personale non sono soggetti a ribasso in sede di gara.
- utile di impresa.

Si dà atto che ai sensi della determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per la presente procedura è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) essendo riscontrabili interferenze (allegato "G") e che l'importo degli oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenza è pari a € 600,00.

La gestione dei servizi è finanziata con finanziamento regionale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni nei limiti del 20% dell'importo contrattuale conformemente a quanto previsto dall'art. 30 della L.R. n. 38/2007.

Art. 4 – Durata dell'appalto

La gestione dei servizi è aggiudicata con riferimento al periodo 01.03.2010-28.02.2011. E' ammessa la proroga del contratto nella misura strettamente necessaria e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza dello stesso agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti dal contratto di gestione.

La Stazione Appaltante si riserva, nel caso in cui i tempi della Commissione che valuterà le offerte dovessero non consentire l'avvio del servizio per il 01.03.2010, di prorogare la data di avvio.

Art. 5 – Documentazione di gara

La documentazione di gara (bando, capitolato speciale di appalto e modelli allegati) potrà essere ritirata (non si effettua servizio telefax) presso la sede dell'Ufficio Comune Servizi Sociali Associati Valdarno Inferiore (nella sede di San Miniato, Loggiati di San Domenico 3 – 56028 San Miniato - PI) ovvero estratta dal sito internet del Comune di San Miniato: www.comune.san-miniato.pi.it. Per ogni informazione si prega di rivolgersi all'Ufficio Comune Servizi Sociali Associati presso Comune di San Miniato, Loggiati di San Domenico, 3 – 56028 San Miniato (PI) – tel. 0571/406804, fax 0571/406756 (Dr.ssa Annalisa Ghiribelli).

Si dà atto che, per la procedura in oggetto, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione Comunale e i soggetti partecipanti - esclusa la presentazione dell'offerta - potranno avvenire per posta e via fax.

Art. 6 – Responsabile del Procedimento

Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente dell'Ufficio Comune Servizi Sociali Associati Valdarno Inferiore, Dott. Franco Doni.

Art. 7 – Requisiti dei soggetti ammessi a partecipare alla procedura

Ai sensi degli articoli 23 e 24 del Regolamento Comunale sui Contratti, possono partecipare alla presente selezione pubblica i soggetti di cui all'art. 2 del Bando, che godono dei requisiti di seguito specificati. I soggetti partecipanti dichiarano il possesso dei requisiti, utilizzando sugli appositi modelli **(Allegati C e D)**.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Codice;

- ai sensi dell'art. 34, c. 2, del Codice di non trovarsi con altri concorrenti in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. I concorrenti dovranno, inoltre, dichiarare di non trovarsi in alcuna situazione di collegamento di tipo sostanziale con altro concorrente, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- fornire le dichiarazioni in merito ai raggruppamenti temporanei di impresa e/o consorzi come meglio specificato all'art. 9;
- fornire le informazioni in merito alle ipotesi di avvalimento come meglio specificato all'art. 8;
- di non partecipare alla gara in più di una R.T.I. o consorzio, oppure individualmente e contemporaneamente in associazione o consorzio;
- fornire le dichiarazioni ai fini della riduzione al 50% della cauzione definitiva (in caso di aggiudicazione);
- fornire le dichiarazioni in merito alla normativa di cui alla Legge. n. 383/2001 in materia di piani individuali di emersione;
- non trovarsi nella cause di esclusione di cui l'art. 41 del D. Lgs.n. 198/2006 – Codice in materia di pari opportunità ;
- non trovarsi nella cause di esclusione di cui l'art. 44 del D. Lgs. n. 286/1998 – Testo Unico delle disposizioni sull'immigrazione;
- non trovarsi nella cause di esclusione di cui l'art 36 *bis* della Legge n. 248/2006 – Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero;
- dichiarare l'assenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

IMPEGNI

- l'erogazione dei servizi oggetto del presente affidamento rientra nelle finalità statutarie dell'impresa;
- la coerenza tra la gestione del servizio e le normative inerenti il settore di appartenenza del soggetto;
- osservare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- che la determinazione dei costi a base del servizio di cui si tratta tiene conto correttamente del costo del lavoro con riferimento ai contratti collettivi di categoria e dei relativi accordi integrativi in vigore nel tempo e nella località ove si svolge il servizio;
- di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel bando e nel capitolato speciale di appalto e relativi allegati;
- di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sull'offerta e di obbligarsi ad eseguire il servizio al prezzo offerto riconosciuto come remunerativo e compensativo;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a garantire l'esecuzione del servizio nei tempi e con le modalità previsti dal capitolato speciale di appalto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese il concorrente sarà escluso dalla procedura per la quale le dichiarazioni sono

state rilasciate o, nel caso risultasse aggiudicatario provvisorio, decadrà dalla aggiudicazione medesima;

- di aver preso visione dell'informativa di cui al D. Lgs. n. 196/2003 nonché di obbligarsi al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali che il Comune di San Miniato ha adottato con il Documento Programmatico di Sicurezza, nonché a fornire tutte le comunicazioni/indicazioni che dovessero essere richieste dall'Amministrazione in adempimento degli obblighi discendenti da tale Documento;
- dichiarazione in merito al tempo di validità dell'offerta di cui all'art. 12;
- prendere atto di quanto previsto dall'art. 24 comma 1 della L.R. n. 38/2007 e ss.mm. in merito all'obbligo del soggetto appaltatore di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la corretta e regolare esecuzione. La violazione di tale obbligo costituisce causa di risoluzione del contratto.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della presente procedura;
- indicazione dell'albo presso il quale il soggetto risulta iscritto;
- per le ONLUS iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 460/1997.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA

- indicazione del risultato di esercizio di impresa degli anni 2007 e 2008;
- fatturato complessivo di importo almeno pari all'importo a base d'asta conseguito nel periodo 01.01.2008 – 31.12.2009.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione Comunale.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO – PROFESSIONALE

- elenco dei principali servizi analoghi prestati nel campo della gestione/organizzazione di servizi negli ultimi due anni (01.01.2008-31.12.2009), con l'indicazione degli importi, della loro durata e dei committenti, sia pubblici che privati, dal quale deve risultare che il soggetto concorrente ha svolto nel corso del biennio almeno un servizio di durata non inferiore a sei mesi e che l'importo di tale affidamento è almeno pari al 20% dell'importo a base d'asta
- possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 16 della L.R. n. 38/2007 e dal d. lgs. N. 81/2008.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 9:

- a) i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppati e da tutti i consorziati;
- b) i requisiti di idoneità professionale ed economico-finanziaria dovranno essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppati e da tutti i consorziati;
- c) i requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti dal soggetto capofila o dal consorzio.

Art. 8 - Avvalimento

Il soggetto concorrente può, se del caso e in relazione alla presente selezione, soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario richiesti nel Bando avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto definito per ciò stesso "ausiliario". Non è ammessa la possibilità di avvalimento per i requisiti di capacità tecnico-professionale.

Ai fini dell'avvalimento, il concorrente al fine di dimostrare all'Amministrazione Comunale che disporrà realmente delle risorse necessarie ad eseguire il servizio e che, pertanto, il soggetto ausiliario metterà a disposizione le adeguate risorse finanziarie per avviare e portare ad esecuzione il servizio, dovrà fornire la documentazione di cui all'art. 49 del Codice ed in particolare:

- dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, oltre che del possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice, da dichiarare utilizzando il Modello – Allegato C;
- una dichiarazione sottoscritta da parte del soggetto ausiliario, utilizzando il Modello Allegato D, attestante: a) il possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del Codice; b) l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; c) di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 con uno degli altri soggetti che partecipano alla gara;

Alla dichiarazione del soggetto ausiliario di cui sopra dovrà essere allegato:

- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- nel caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discende l'obbligo a mettere a disposizione le risorse.

Art. 9 – Modalità per i raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi

I Raggruppamenti temporanei di impresa (R.T.I.) e i Consorzi sono tenuti a dichiarare espressamente le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Ai sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, si precisa quanto segue:

- *si intende per prestazione principale quella relativa agli interventi in condizioni di emergenza/urgenza (reperibilità telefonica) e alla fornitura dell'operatore principale di cui al capitolato speciale di appalto;*

- *si intende per attività secondaria quella relativa alla fornitura dell'operatore/operatori secondario/i di cui al capitolato speciale di appalto;*

Nel caso di **partecipazione in R.T.I. e Consorzi non ancora costituiti**, ai sensi dell'art. 37 del Codice, l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e/o consorziati e nel Modello – Allegato C dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che si qualificherà come mandataria, la quale stipulerà il contratto con la Stazione appaltante in nome e per conto proprio e dei mandanti. Per i R.T.I. e per i Consorzi le dichiarazioni richieste per la presente selezione (Modello – Allegato C) dovranno essere prodotte da ciascuna delle Imprese che costituiranno i R.T.I o i Consorzi.

In caso di **partecipazione di R.T.I. e Consorzi già costituiti** l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto individuato come "capofila" e nel Modello – Allegato "C" dovranno essere indicati ed allegati i documenti a comprova della relativa costituzione.

Art. 10 - Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire la loro offerta al ***Comune di San Miniato - Settore Servizi alla Persona e Ufficio Comune Servizi Sociali Associati – Loggiati di San Domenico 3 – 56028 SAN MINIATO (PI), entro le ore 12.00 del giorno 25 febbraio 2010.***

L'offerta, a pena di esclusione, deve:

1. pervenire al Comune di San Miniato - Settore Servizi alla Persona e Ufficio Comune Servizi Sociali Associati esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. Ai fini dell'ammissione alla gara fanno fede la data e l'ora di ricezione delle offerte, attestata dall'Ufficio Protocollo del Comune di San Miniato, e non quelle di spedizione. Non sono in nessun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine anche se spedite prima del termine di scadenza sopra indicato. Si precisa, inoltre, che oltre il termine predetto non sarà considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad una precedente offerta.
2. essere contenuta in un unico plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura. Sulla stessa busta dovranno comparire in modo chiaro le seguenti informazioni:
 - i dati identificativi del soggetto offerente;
 - l'indicazione della dicitura PROCEDURA APERTA per l'affidamento della gestione del PROGETTO EMERGENZA SOCIALE (01.03.2010-28.02.2011)

All'interno di tale plico dovranno essere contenuti:

- a) documentazione amministrativa chiusa in una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante i dati identificativi del soggetto offerente nonché la dicitura **"Documentazione amministrativa"** comprensiva di :
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà rese, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sull'allegato Modello di istanza di partecipazione (**Allegato C**). Il Modello dovrà essere regolarizzato con l'apposizione di apposita marca da bollo del valore di € 14, 62 (nel caso di

Onlus, dovrà essere indicata, con apposita dichiarazione, l'esenzione da bollo con il relativo riferimento normativo);

➤ solo nel caso di avalimento di cui all'art. 8 del Bando:

- dichiarazione del soggetto concorrente resa nell'apposito spazio sul Modello – Allegato C attestante l'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara;
 - dichiarazione del soggetto ausiliario, resa attraverso l'apposito Modello (Allegato D);
 - dichiarazione sostitutiva (o copia autentica), rese nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 del negozio giuridico contenente l'impegno dell'impresa ausiliaria;
3. modello DURC - I concorrenti in possesso alla data di presentazione dell'offerta del certificato DURC, in corso di validità, possono, a loro discrezione, produrlo all'Amministrazione Comunale;
 4. modello G.A.P. compilato e sottoscritto per la parte relativa alla impresa partecipante;
 5. D.U.V.R.I. debitamente firmato per accettazione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, il termine perentorio di **tre** giorni lavorativi entro cui i soggetti partecipanti devono far pervenire detti chiarimenti e/o integrazioni.

b) la busta contenente l'offerta tecnica anch'essa sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante i dati identificati del soggetto offerente nonché la dicitura "**Offerta tecnica**" dovrà contenere:

- **Progetto** di organizzazione ed attuazione del servizio, redatto in conformità a quanto indicato nel presente bando di selezione e nel capitolato speciale di gara;

c) la busta contenente l'offerta economica anch'essa sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante i dati identificati del soggetto offerente nonché la dicitura "**Offerta economica**".

Nell'offerta economica il soggetto dovrà indicare, seguendo le indicazioni di cui al Modello – Allegato E:

- la percentuale di ribasso rispetto al prezzo orario posto a base di gara, indicato nell'art. 3 del Bando.

Sulla busta di cui al punto 2) del presente articolo e su quelle interne di cui alle lettere a), b) e c) si dovrà:

- riportare l'indicazione (generalità) di tutte le imprese aderenti al R.T.I. o al Consorzio nel caso di R.T.I. sia costituiti che da costituire o di Consorzi da costituire;
- far firmare i lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto capofila del R.T.I., nel caso di R.T.I. o Consorzio già costituito;
- far firmare in lembi di chiusura dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, nel caso di R.T.I. o Consorzi da costituire.

Art. 11 - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Il servizio/progetto verrà aggiudicato mediante selezione tra i soggetti indicati nelle premesse e sarà aggiudicato al soggetto che avrà presentato l'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, valutabile in base alla qualità dell'offerta e al prezzo.

Nella valutazione delle offerte al prezzo è attribuito un punteggio massimo di 30/100, al merito tecnico – organizzativo e alla qualità dell’offerta di 70/100. Nell’attribuzione dei punteggi l’Amministrazione Comunale opererà sulla base del principio della proporzionalità tra i requisiti presentati dai concorrenti e quelli richiesti dal servizio. L’aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta, complessivamente, il punteggio più alto.

Sono escluse le offerte che conseguano un punteggio inferiore ai 49/70 rispetto al merito tecnico-organizzativo e alla qualità dell’offerta. All’offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto rispetto al merito tecnico organizzativo e alla qualità dell’offerta, purché uguale o superiore a 49/70, viene assegnato il massimo punteggio assegnabile.

Qualità tecnica e organizzativa del progetto e del servizio offerto

La qualità dell’offerta concerne la componente tecnico-progettuale. Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti indicatori:

	INDICATORE	PUNTEGGIO FINO A:
1	Analisi dei bisogni dell'utenza dei comuni costituenti l'Ufficio Comune, con particolare riferimento ai territori dei Comuni di Castelfranco di Sotto, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato, Santa Croce S/Arno.	Punti 10
2	<p>PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO CHE TIENE CONTO DI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quantificazione degli operatori necessari per le ipotesi sopra descritte e loro distribuzione secondo le procedure (ivi comprese le attività collegate di cui allo specifico sub-articolo) e secondo i fattori indicati, tenendo conto di quanto riportato nella scheda tecnica allegata in calce al presente capitolato; - Le attività e i compiti assegnati agli operatori previsti nel Servizio; - L'indicazione di eventuali figure di coordinamento e supervisione che svolgono i servizi per conto del soggetto gestore; - Programma di gestione tecnico-organizzativa che tenga conto delle indicazioni e delle modalità di intervento descritte all'art. 6, ed in specifico di: <ul style="list-style-type: none"> a. tipologia delle prestazioni previste; b. criteri metodologici, strategie, tecniche e strumenti professionali analiticamente definite per il fronteggiamento di: <ul style="list-style-type: none"> - situazioni di emergenza sociale - situazioni di urgenza sociale - situazioni derivanti dagli interventi nei confronti di minori non accompagnati e per la prevenzione del fenomeno dell'evasione scolastica c. strategie, tecniche e strumenti, tempi per il reperimento di risorse familiari per la pronta accoglienza delle persone a cui si riferisce il progetto; d. indicazione specifica delle caratteristiche delle singole famiglie disposte ad accogliere soggetti in condizioni di emergenza sociale, il loro numero al momento della partecipazione alla presente procedura; e. tempi di attivazione degli interventi, con riferimento alla gestione degli interventi di urgenza e emergenza sociale; f. strumenti operativi e documentazione; g. modalità e strumenti di verifica; 	Punti 50
3	<ul style="list-style-type: none"> - Programma di promozione, controllo e sviluppo della qualità rispetto agli obiettivi del servizio oggetto d'affidamento e degli interventi individuali, compresi i metodi di gestione dei reclami e dei suggerimenti. - Descrizione di eventuali sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) ispirate alla collaborazione, all'integrazione, e alla messa in rete delle diverse risorse di soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza. - Eventuali servizi o attività aggiuntivi e gratuiti rispetto a quanto previsto dal capitolato, anche in riferimento all'eventuale utilizzo di volontari, compresi quelli inseriti in progetti di servizio civile nazionale, con particolare riferimento alla realizzazione di attività integrative delle prestazioni. 	Punti 7

4	<p>Beni immobili – mobili – attrezzature – materiali, strumentali all'erogazione dei servizi oggetto d'appalto, che l'impresa intende utilizzare o mettere a disposizione per la gestione dei servizi stessi.</p> <p>Per questo indicatore si specifica che verrà valutato, in particolare, oltre al possesso degli strumenti ed attrezzature richieste dal capitolato speciale di gara, anche l'eventuale ulteriore disponibilità di altri beni da considerarsi funzionali allo svolgimento dell'incarico (ad. es. cellulare di servizio per gli operatori, auto di servizio, messa a disposizione di strutture e abitazioni per la pronta accoglienza di soggetti in situazione di disagio).</p>	<p style="text-align: right;">Punti 3</p>
---	--	--

C) **Prezzo**

La valutazione dell'economicità dell'offerta avverrà attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso rispetto all'importo posto a base di gara e sino ad un massimo di 30/100 che sarà attribuito al concorrente che offre il prezzo più basso. Gli altri punteggi saranno attribuiti applicando la seguente formula: $Y = (Pb \times C) / To$, ove Y = punteggio totale attribuito al partecipante; Pb = prezzo offerto più basso; C = coefficiente dell'elemento prezzo [30]; To = totale offerto).

Il prezzo orario offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli elementi esplicitati all' art. 3 del Bando.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante ravvisi la presentazione di offerte anomale, procederà ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Comunale sui Contratti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78/2007 e ss.mm., che di seguito si riporta:

"Articolo 33 - Verifica delle anomalie

1. Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'amministrazione aggiudicatrice, prima di escluderle, chiede per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

2. L'amministrazione aggiudicatrice tiene conto, in particolare, delle giustificazioni riguardanti l'economia del metodo di prestazione del servizio o le soluzioni tecniche adottate o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone il concorrente per prestare il servizio, oppure l'originalità del servizio stesso, con l'esclusione, peraltro, di giustificazioni concernenti elementi i cui valori minimi sono stabiliti da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, ovvero i cui valori risultano da atti ufficiali.

3. I concorrenti che presentano offerte anomale trasmettono, in un termine congruo – al massimo di sette giorni – stabilito nel Bando di gara le ragioni giustificative richieste. Le verifiche e le valutazioni delle ragioni giustificative avvengono in seduta segreta.

4. Sono assoggettate alla verifica di cui ai commi 1 e 2 tutte le offerte che, fermo restando la valutazione sulla tipologia di procedura prescelta dall'Amministrazione Comunale, presentano una percentuale di ribasso che superi di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse, calcolata senza tener conto delle offerte in aumento.

5. Se, sulla base di tutti gli elementi forniti, la Commissione di cui all'art. 31 ritiene comunque anomala l'offerta nel suo complesso, procede all'esclusione dell'offerta, dandone adeguata motivazione, e allo scorrimento della graduatoria provvisoria di selezione, fino all'individuazione dell'offerta congrua."

Si precisa inoltre che:

- l'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e in lettere. In caso di difformità prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione appaltante; si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata una sola offerta. In questo ultimo caso la Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non aggiudicare il servizio qualora nessuna delle offerte presentate risulti idonea a soddisfare le esigenze per le quali è stata indetta la presente selezione.

Art. 12 - Validità dell'offerta

L'offerta deve essere tenuta vincolante per 180 giorni a partire dalla data di scadenza per la presentazione della stessa ed inoltre: l'offerta non può presentare correzioni che non siano dal concorrente medesimo espressamente confermate e sottoscritte; le offerte duplici (con alternative) o redatte in modo incompleto o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno ammesse. Sono, altresì, vietate varianti di qualsiasi genere rispetto all'offerta richiesta; nel caso in cui due o più concorrenti, a seguito della valutazione, ottenessero il medesimo punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che ottiene il punteggio più alto nella valutazione tecnica. Nel caso in cui anche i punteggi ottenuti nelle valutazioni tecniche siano uguali, si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924; in caso di raggruppamento già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capofila facente parte del raggruppamento economico; in caso di raggruppamento e/o Consorzio non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il Consorzio ordinario di concorrenti.

Art. 13 - Seduta di gara

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa, di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, tramite fax, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo.

Le offerte relative alla presente procedura saranno aperte, in seduta pubblica il giorno **25 febbraio 2010 ore 14.00** presso la sede della Stazione Appaltante, Loggiati di San Domenico 3 – San Miniato (PI). Alla seduta potranno presenziare massimo due rappresentanti per ogni offerente, il legale rappresentante e/o persona dallo stesso designata.

La Commissione, appositamente nominata e costituita successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà:

- a disporre l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, provvedendo contestualmente ad escludere quelle pervenute oltre i termini o con modalità non conformi a quanto richiesto nella documentazione di gara;
- ad accertare la regolarità formale dei plichi pervenuti nelle forme prescritte;
- ad accertare la completezza/congruità/rispondenza della documentazione richiesta;
- a dichiarare l'ammissibilità e/o esclusione dei concorrenti partecipanti.

La gara proseguirà poi, in una o più sedute riservate, dinanzi alla commissione di cui sopra, per quanto riguarda la valutazione dell'offerta tecnica sulla scorta degli elementi e dei criteri di valutazione individuati nel bando di gara, nel capitolato speciale di gara ed eventualmente in sede di Commissione prima dell'apertura delle offerte tecniche.

Successivamente nella data e nel luogo che verranno comunicati, si procederà, in seduta pubblica, a cura della stessa Commissione che ha presieduto all'ammissione dei concorrenti, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, alla redazione della graduatoria e all'individuazione dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di cui all'art. 6 del bando di gara.

Art. 14 - Aggiudicazione definitiva e obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicazione definitiva, da disporsi con apposito provvedimento dirigenziale, approverà l'aggiudicazione provvisoria dichiarata al termine delle sedute di gara. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva risulterà comunque sottoposta alla condizione dell'esito positivo delle verifiche sulla documentazione e sulle dichiarazioni rilasciate in sede di gara. Fermo restando la verifica di cui sopra, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà l'impresa a:

- prestare polizza assicurativa nei termini e condizioni di cui all'art. 11 del capitolato speciale di appalto;
- restituire il modello G.A.P., fornito da questa Amministrazione, debitamente compilato e sottoscritto.
- presentare il Mod. D.U.R.C. a norma dell'art. 2 del D.L. n. 210/2002 convertito con L. n.266/2002 , come richiamato dall'art. 38 c. 3 del Codice;
- quanto altro eventualmente specificato.

Art. 15 – Rispetto del D. Lgs. N. 81/2008 in materia di sicurezza

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. N. 81/2008.

Per quanto riguarda l'emergenza antincendio (ove ne ricorrano gli obblighi di osservanza) il soggetto affidatario è tenuto a presentare alla Stazione Appaltante:

- nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente;
- dichiarazione di essere in possesso del documento di valutazione dei rischi;
- l'elenco dei lavoratori designati per la gestione dell'emergenza antincendio e l'indicazione del suo Responsabile e di eventuali delegati. Gli addetti dovranno essere in possesso dell'attestato di idoneità come previsto dal D. Lgs. N. 81/08, che documenta la loro formazione secondo quanto indicato dal D.M. 10.03.98;
- il piano di emergenza interno.

Si dovranno altresì rispettare le norme del D.M. del 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".

L'aggiudicatario dovrà garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

Dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. N. 81/2008, al fine di coordinare le misure di prevenzione e protezione dai rischi.

In accordo a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, ai lavoratori dell'impresa che operano negli stabilimenti della Stazione Appaltante sono applicate le stesse norme di tutela previste in materia di Pronto Soccorso Aziendale (ex D.M. 388/03) per i lavoratori dipendenti della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte dell'impresa preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D.Lgs. 81/08.

L'Amministrazione si impegna a comunicare all'aggiudicatario gli eventuali pericoli derivanti dai luoghi sedi dei servizi, oltre a fornire comunicazioni successive inerenti a modifiche che dovessero sopraggiungere. L'aggiudicatario dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante un elenco nominativo del personale che verrà adibito per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto, con l'indicazione, per ciascun addetto, della qualifica professionale e delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto. Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone le eventuali variazioni alla Stazione Appaltante.

Il personale dovrà essere provvisto di targhetta di riconoscimento a norma della Circolare del Ministero della Sanità Prot. n. 100/SCPS/3.15697 del 31/10/1991 ed in base alle normative di tutela della salute nei luoghi di lavoro identificativo della ditta, della persona e della mansione svolta.

E' allegato al presente bando (allegato G) il DUVRI redatto dalla stazione appaltante che dovrà essere sottoscritto in ogni sua parte in segno di piena accettazione dai partecipanti alla selezione.

Art. 16 - Stipula del contratto ed esecuzione del servizio

La Stazione appaltante comunica al soggetto affidatario il giorno in cui dovrà procedersi alla stipula del contratto, da redigersi in conformità a quanto riportato nella L.R. n. 87/97 e successive direttive regionali, che comunque dovrà avvenire entro il termine massimo di 90 giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa nella sede del Comune di San Miniato. Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.

Nell'occasione lo stesso deve dare prova:

- di aver versato le spese contrattuali e di registrazione;
- di aver effettuato la costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 16; di aver presentato le polizze di cui all'art. 11 del Capitolato speciale di appalto.

Resta inteso che la stipula del contratto rimarrà subordinata all'esito negativo degli accertamenti antimafia previsti (art. 10 D.P.R. n. 252/1998). La Stazione appaltante si riserva, a norma di quanto previsto dall'art. 11 comma 12 del Codice, di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto di servizio.

Si rinvia, per quanto non espressamente previsto, all'art. 35 del Regolamento Comunale sui Contratti.

Art. 17 - Affidamento in caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento

In caso di fallimento, indisponibilità o risoluzione del contratto con il soggetto aggiudicatario, la Stazione Appaltante può procedere all'affidamento mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 57 del Codice.

Art. 18 – Diffida e risoluzione del contratto

Qualora, nel corso del servizio, si accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite dal contratto il Dirigente competente assegna mediante diffida all'operatore aggiudicatario un termine di 30 giorni per conformarsi a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto si risolve automaticamente.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'operatore aggiudicatario o per rinuncia dello stesso all'esecuzione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 57 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere all'affidamento mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, fatto salvo il risarcimento dei danni cagionati all'ente, anche al verificarsi delle seguenti cause di risoluzione e/o inadempimento del contratto:

- apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- ipotesi di cui all'art. 24 c.1 della L.R.T. n. 38/2007 e ss. mm.;
- verifica della mancata sussistenza in capo all'aggiudicatario dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Art. 19 Cessione del contratto e subappalto

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto od in parte il contratto, pena la risoluzione dello stesso, con incameramento della cauzione e facoltà per l'Amministrazione di procedere all'esecuzione in danno e diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni. Restano ferme tutte le responsabilità normative in materia a carico dell'appaltatore.

E' fatto divieto di subappaltare a terzi la gestione dei servizi e/o parti dei servizi oggetto del presente appalto.

Art. 20 Revisione dei prezzi

Nel periodo di vigenza del contratto, potrà darsi luogo alla revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 115 del Codice. La revisione potrà aver luogo a partire dal secondo anno di vigenza del servizio.

Art. 21 Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà su presentazione di fatture che, dopo essere state controllate e vistate dall'Ufficio competente, saranno trasmesse al Settore Programmazione e Gestione delle Risorse per l'emissione del relativo mandato di pagamento. I pagamenti saranno effettuati entro 90 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

Art. 22 Tutela dei dati personali

Il Comune di San Miniato informa – nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa di seguito riportata - che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il soggetto affidatario si obbliga al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Il soggetto affidatario si obbliga altresì al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali che il Comune di San Miniato ha adottato con l'approvazione del Documento Programmatico di Sicurezza, nonché a fornire tutte le

comunicazioni/indicazioni che dovessero essere richieste dall'Amministrazione in adempimento degli obblighi discendenti da tale Documento.

San Miniato 23.01.2010

Il Dirigente dell'Ufficio Comune
Servizi Sociali Associati Valdarno Inferiore
(Dott. Franco Doni)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E 22 DEL D.LGS 196/03 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento dati è il Settore Servizi alla Persona con sede in San Miniato Piazzetta del Castello n. 2 – cap 56028.

Responsabile del Trattamento

Il Responsabile del Trattamento dati è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e dell'Ufficio Comune Servizi Sociali Associati Valdarno Inferiore (costituito dai Comuni di San Miniato, Montopoli in Val d'Arno, Santa Croce sull'Arno, Castelfranco di Sotto).

Natura dei dati:

Tratteremo i dati identificativi contenuti nei moduli di autodichiarazioni nonché quelli contenuti nei documenti acquisiti nel corso dello svolgimento delle procedure di gara. In relazione ai tali procedimenti non verranno trattati dati qualificabili come "sensibili" ai sensi dell'art. 4 lett. d) del D. Lgs. n. 196/2003. Potranno essere trattati dati qualificabili come "giudiziari" ai sensi dell'art. 4 lett. e) acquisiti ai fini dei controlli previsti dalla normativa.

Finalità del Trattamento

I dati identificativi verranno trattati ai fini dell'assolvimento delle funzioni e procedure relative all'affidamento delle prestazioni oggetto delle procedure di gara. Il trattamento dei dati personali, nelle forme e limiti consentiti dalla normativa, potrà essere disposto per l'assolvimento dei controlli previsti dall'art. 71 del T.U. delle Disp. Leg.ve n. 445/2000.

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati avverrà:

- per i dati identificativi mediante l'utilizzo di supporti cartacei e informatici.
- per i dati giudiziari mediante l'utilizzo di banche dati cartacee e in ogni caso questi dati saranno conservati, all'interno degli Uffici competenti dell'Amministrazione Comunale, separatamente dai restanti dati personali.

Obbligo o Facoltà del conferimento

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 lettere "b" e "c" si evidenzia che il Trattamento dei dati da parte del Comune è essenziale per l'adempimento dei procedimenti previsti e che pertanto il mancato conferimento di tali dati potrà comportare il mancato affidamento della fornitura.

Ambito di conoscenza dei dati

I soggetti appresso indicati verranno a conoscenza dei Vostri Dati:

- il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e dell'Ufficio Comune Servizi Sociali Associati Valdarno Inferiore
- gli impiegati preposti al Settore Servizi alla Persona e all'Ufficio Comune Servizi Sociali Associati Valdarno Inferiore
- gli impiegati preposti al Servizio di Segreteria Generale del Comune di San Miniato.

Comunicazione

I dati identificativi indicati saranno oggetto di:

- comunicazioni interne all'ente relative agli adempimenti amministrativi/contabili;

I Vostri Diritti - Art. 7 D. Lgs 196/03

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: *a)* dell'origine dei dati personali; *b)* delle finalità e modalità del trattamento; *c)* della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; *d)* degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; *e)* dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: *a)* l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; *b)* la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; *c)* l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere *a)* e *b)* sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: *a)* per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; *b)* al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per esercitare i succitati Diritti potrete rivolgerVi al Titolare del Trattamento Dati.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 del Codice in materia di protezione di dati personali si rende noto che questa Amministrazione tratterà i dati giudiziari acquisiti in ottemperanza a quanto previsto/richiamato dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Il Comune informa che i dati giudiziari raccolti che risultassero "eccedenti" o "non pertinenti" o "non indispensabili" rispetto alle finalità perseguite non verranno utilizzati salvo che per l'eventuale conservazione da effettuarsi a norma di legge

San Miniato, 23.01.2010

Il Dirigente dell'Ufficio Comune Servizi Sociali Associati Valdarno
Inferiore
(Dott. Franco Doni)