



# COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO

Provincia di Pisa

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
PER IL PERIODO 01.01.2010 - 31.12.2014.**

## **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

### **I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale:**

Comune di Castelfranco di Sotto (Provincia di Pisa) – Piazza Remo Bertoncini 1- c.a.p.  
56022 Castelfranco di Sotto- PISA –ITALIA

### **Punti di contatto:**

Responsabile Settore Finanziario – Dr. Michele Ceretelli –tel/fax 0571/487207.

- e-mail: [m.ceretelli@comune.castelfranco.pi.it](mailto:m.ceretelli@comune.castelfranco.pi.it) ;

- Indirizzo Internet Comune di Castelfranco di Sotto: [www.comune.castelfranco.pi.it](http://www.comune.castelfranco.pi.it);

- Ulteriori informazioni: disponibili presso il punto di contatto sopra indicato;

- La convenzione per la gestione del servizio e la documentazione complementare sono disponibili presso il punto di contatto sopra indicato.

- Le offerte vanno inviate all’indirizzo ufficiale sopra riportato.

### **I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori attività:**

Autorita’ locale.

## **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

### **II.1.1) Denominazione conferita all'appalto:**

Affidamento servizio di tesoreria dal 01.01.2010 al 31.12.2014.

### **II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di prestazione dei servizi:**

#### **- Categoria di servizi:**

06

#### **- Luogo principale di esecuzione:**

Castelfranco di Sotto (Provincia di Pisa).

### **II.1.3) L'avviso riguarda:**

un appalto pubblico di servizi.

### **II.1.5) Breve descrizione dell'appalto:**

Servizio di tesoreria comunale così come disciplinato dalle norme in materia di regolamento di contabilità dell'ente e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.71 /2009,

### **II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti):**

Oggetto principale: 6600000-6.

### **II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP):**

no.

### **II.1.8) Divisione in lotti:**

no.

**II.1.9) Ammissibilità di varianti:**

no.

**II.2.1) Quantitativo o importo dell'appalto:**

l'appalto non comporta alcuna spesa per L'Amministrazione aggiudicatrice

**III.2.2) Opzioni:**

si, ai sensi dell'art.210 del D.lgs 267/2000 l'Ente si riserva la facoltà di procedere al rinnovo per una sola volta

**II.3) Durata dell'appalto:**

dal 01.01.2010 al 31.12.2014 (anni cinque).

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

Cauzione provvisoria non richiesta

Cauzione definitiva non richiesta ai sensi dell'art.213 del D.lgs 267/2000

**III.1.3) Forma giuridica:**

Sono ammessi a presentare offerta i concorrenti individuati al punto A) 1.2.2 lett c) e d) del disciplinare di gara

**III. 1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto**

SI

**In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari**

*Il Tesoriere dovrà garantire sul territorio del Comune di Castelfranco di Sotto almeno uno sportello bancario adeguato allo svolgimento del servizio di Tesoreria, oppure, in alternativa, la possibilità di aprirlo o di poter utilizzare altro sportello già esistente presso altri Istituti, entro la data*

*di inizio dello svolgimento del servizio, a condizione che questo non porti inconvenienti di alcun tipo nei rapporti Tesoriere/Ente;*

### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DEL DPR N. 445/2000 CONTENENTE A PENA ESCLUSIONE TUTTE LE DICHIARAZIONI PREVISTE NEL DISCIPLINARE DI GARA (ALLEGATO C AL BANDO DI GARA)

#### **III.2.2) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

COME PREVISTA DAL DISCIPLINARE DI GARA, PUNTO A)1.2.2 LETT. M

#### **III.2.3) CAPACITA' TECNICA**

COME PREVISTA DAL DISCIPLINARE DI GARA, PUNTO A)1.2.2 LETT. M

#### **III.2.4) APPALTI RISERVATI**

NO

### **III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

#### **III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**

SI

**In caso affermativo**, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO È RISERVATA AGLI ISTITUTI DI CREDITO AUTORIZZATI A SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI CUI ALL'ART. 10 DEL D. LGS. 385/1993 E ISCRITTI ALL'ALBO DI CUI ALL'ART. 13 DEL MEDESIMO DECRETO ED AI SOGGETTI ABILITATI PER LEGGE AI SENSI DELL'ART. 208 DEL D. LGS. 267/2000.

**III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio**

NO

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

#### **IV.1.1) Tipo di procedura**

APERTA

### **IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

#### **IV.2.1) Criteri di aggiudicazione**

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA (ART. 83 DEL D.LGS. 163/2006)  
IN BASE AI CRITERI INDICATI NEL DISCIPLINARE DI GARA

#### **IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica**

NO

### **IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice  
NON ATTRIBUITO

#### **IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**

NO

#### **IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti:  
indicati al punto 9.1 del disciplinare di gara

**Documenti a pagamento**

NO

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

1 DICEMBRE 2009 ORE 12.00

**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

NON RILEVA

I

**V.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

ITALIANO

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)**

Periodo in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura**

3 DICEMBRE 2009 ORE 10.00

Luogo: SEDE MUNICIPALE – PIAZZA R. BERTONCINI 1 – CASTELFRANCO DI SOTTO (PISA)

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

SI - SEDUTA PUBBLICA

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO**

NO

**VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI**

NO

### **VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

INFORMAZIONI E DOCUMENTI OTTENIBILI GRATUITAMENTE COME INDICATO NEL PUNTO A.9 DEL DISCIPLINARE DI GARA. LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL DISCIPLINARE DI GARA COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE BANDO. L'APERTURA DEI PLICHI AVVERRÀ CON LE MODALITÀ INDICATE NELLA SEZIONE B DEL DISCIPLINARE DI GARA.

L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA È STATA APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE.

### **VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**

#### **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

DENOMINAZIONE UFFICIALE: T.A.R. TOSCANA

#### **VI.4.2) Presentazione del ricorso**

**Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:**

60 (SESSANTA) GIORNI DAL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso**

Allegati

**ALLEGATO A:** Schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria

**ALLEGATO B:** Domanda di partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 1.1.2010 – 31.12.2014

**ALLEGATO C:** Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegato 1 alla domanda di partecipazione)

**ALLEGATO D:** Autodichiarazione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (allegato 2 alla domanda di partecipazione)

**ALLEGATO E:** Modulo offerta tecnico-economica

Castelfranco di Sotto 4 novembre 2009

IL RESPONSABILE SETTORE 3  
(Dr. Ceretelli Michele)