

Comune di Castelfranco di Sotto

**PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI
DELL'ART. 125 DEL D. LGS N.163 DEL 12/04/2006 E S.M.I. PER
L'EVOLUZIONE DEL PROGETTO DI E-GOVERNMENT SPORTELLI VIRTUALI
E SERVIZI ALLE IMPRESE E AI CITTADINI (SPORVIC): SPORVIC2**

CUP: I62B09000010006

CIG: 041451114C

Allegato 1 - CAPITOLATO SPECIALE

Articolo 1 - Introduzione.....	3
Articolo 2 – Oggetto dell'appalto.....	3
Articolo 3 - Modalità dell'appalto.....	4
Articolo 4 - Servizi, materiali e attrezzature varie	5
Articolo 5 - Tempi, priorità e vincoli di realizzazione	5
Articolo 6 - Indirizzi per la realizzazione del progetto	6
Articolo 7 - Condizioni di partecipazione	6
Articolo 8 - Documenti per la partecipazione	7
Articolo 9 - Struttura e contenuto dell'offerta tecnica	8
Articolo 10 - Struttura e contenuto dell'offerta economica.....	9
Articolo 11 - Presentazione delle offerte.....	10
Articolo 12 - Termine di presentazione delle offerte	10
Articolo 13 - Criteri di valutazione delle offerte	11
Articolo 14 - Cause di esclusione	11
Articolo 15 - Criteri di aggiudicazione	12
Articolo 16 - Aggiudicazione.....	13
Articolo 17 - Collaudo e Collaudo finale	14
Articolo 18 - Modalità di pagamento.....	14
Articolo 19 - Obblighi del soggetto aggiudicatario	14
Articolo 20 - Decadenza dall'aggiudicazione	15
Articolo 21 - Subappalto e cessione del contratto.....	15
Articolo 22 - Proroghe e sospensioni delle attività	15
Articolo 23 - Penali	16
Articolo 24 - Responsabilità e garanzie	16
Articolo 25 - Risoluzione del Contratto.....	16
Articolo 26 - Obblighi di riservatezza	17
Articolo 27 - Controversie.....	17
Articolo 28 - Spese contrattuali	17
Articolo 29 - Comunicazioni	17
Articolo 30 - Trattamento dei dati	17
Documentazione di gara	18

Articolo 1 - Introduzione

Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 Febbraio 2002 sono state definite le modalità per il co-finanziamento di progetti finalizzati all'attuazione del "Piano di azione di e-government". In data 3 aprile 2002, il Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie ha emesso l'Avviso per la selezione di progetti per l'attuazione dell'e-government, pubblicato sulla G.U. n. 78/02, che detta le norme organizzative e tecniche alle quali i progetti di e-government debbono conformarsi per essere ammessi al finanziamento nazionale.

In relazione al processo di attuazione del Piano provinciale di e-government, è stata individuata la necessità di realizzare un progetto che preveda la realizzazione di un sistema per l'erogazione di servizi interattivi a cittadini e imprese, partendo dall'esperienza già avviata dai Comuni del Comprensorio del Cuio per lo sviluppo degli Sportelli Unici delle Attività Produttive associate. L'obiettivo del progetto, denominato **Sporvic "Sportelli virtuali e servizi alle imprese e ai cittadini"**, è stato la realizzazione di un Front End globale nei confronti di Cittadini e Imprese, attraverso l'evoluzione dei servizi alle imprese erogati attraverso il portale telematico degli Sportelli Unici Integrati alle Attività Produttive, realizzato dai Comuni del Comprensorio del Cuio, la costituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia, l'integrazione dei servizi nel portale e l'erogazione on line di alcuni servizi ai cittadini.

La Commissione di valutazione (istituita ai sensi del Decreto del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 13/6/2002) ha comunicato in data 15 novembre 2002 l'approvazione del progetto G7-Sporvic "Sportelli virtuali e servizi alle imprese e ai cittadini"

Il progetto è coordinato dal Comune di Castelfranco di Sotto, quale CAPOFILA della gestione associata degli sportelli unici integrati ex convenzione n. 5856 dell'11 marzo 2002 ai sensi dell'art. 30 del TUEL, che ha gestito la realizzazione degli Sportelli Unici Integrati dei sei Comuni del Comprensorio.

Il 28 giugno 2006 è stato inoltre sottoscritto l'Accordo di Programma Innovazione e semplificazione nella PA - Diffusione e riuso dei progetti per lo sviluppo della società dell'informazione in Toscana, tra la Regione e gli Enti, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 172 del 07/11/2006 e attuato con Delibera della Giunta Regionale n. 981 del 27/12/2006. Il progetto fa parte dell'Accordo e partecipa all'Avviso per la realizzazione del riuso, pubblicato in GU, n. 253 il 06.02.2007, e successive modifiche, in forza del quale, le amministrazioni partecipanti ai 134 progetti cofinanziati con il primo avviso, possono presentare le soluzioni di e-government che intendono offrire in riuso alle altre amministrazioni, nell'ambito del progetto regionale.

In quest'ottica il progetto intende favorire la disseminazione sul territorio delle esperienze sviluppate e dei prodotti realizzati, sviluppando un progetto che prevede la messa a fattor comune dei servizi realizzati nell'ambito del Progetto SPORVIC in tema di Sportello Unico alle Attività Produttive.

Articolo 2 – Oggetto dell'appalto

Con la presente procedura, il Comune di Castelfranco di Sotto indice ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. una procedura mediante cottimo fiduciario per la progettazione, lo sviluppo e la realizzazione del sistema SPORVIC2, che ha come obiettivo l'evoluzione dell'attuale servizio di Sportello Unico alle Attività Produttive (SUAP), previsto dal progetto SPORVIC (<http://www.sporvic.it>), secondo il nuovo quadro normativo attuato a livello nazionale e regionale per lo sviluppo dei servizi SUAP. Il Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato a questo progetto è: I62B09000010006.

Alla presente gara è stato attribuito il Codice Identificativo Gara (CIG): 041451114C.

Al soggetto aggiudicatario compete la progettazione e realizzazione di SPORVIC2, di seguito Sistema, in conformità del capitolato tecnico di cui all'Allegato 2, per un importo progettuale a base di gara pari a € 170.000,00 (centosettantamila/00) iva esclusa.

Nel prezzo a base di asta non sono stati previsti oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza come indicato nella legge 123/07.

In dettaglio l'oggetto della presente procedura può essere riassunto come segue:

- 1) Progettazione del Sistema
- 2) Realizzazione del Sistema
- 3) Addestramento sul Sistema
- 4) Gestione del Sistema nel suo complesso comprensiva di assistenza e manutenzione per 12 mesi dal collaudo positivo

L'aggiudicatario si deve rendere disponibile formalmente a fornire assistenza e manutenzione ordinaria ed evolutiva, dalla scadenza dei 12 mesi di assistenza e manutenzione di cui al punto precedente, fino alla data di conclusione del Progetto di riuso SPORVIC presentato al CNIPA di cui all'Allegato 4, secondo il listino allegato all'Offerta economica, in cui almeno devono essere esplicitati i costi orari delle seguenti figure professionali: capo progetto, analista software, sviluppatore software e sistemista.

Articolo 3 - Modalità dell'appalto

Progettazione, realizzazione, consegna e attivazione del Sistema

Nei 15 giorni solari successivi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dovrà essere predisposto uno specifico piano di lavoro (denominato Piano di Lavoro di startup). In tale piano di lavoro, redatto ed approvato fra le parti sulla base dell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario di cui all'articolo 9 del presente capitolato i dettagli relativi ai prodotti da realizzare e consegnare, i servizi da attivare ed espletare, le relative verifiche, il cronogramma dei tempi di realizzazione, la localizzazione e le modalità di attivazione. Il tutto sulla base delle prescrizioni del presente capitolato e dei suoi allegati e dell'offerta tecnica formulata dal soggetto risultato aggiudicatario e in accordo con le attività A3, A4, A6, A7 e A9, relativamente all'addestramento sul software, del Progetto di riuso SPORVIC presentato al CNIPA di cui all'Allegato 4.

Entro 1 mese dall'approvazione del Piano di Lavoro di startup dovrà essere predisposta, consegnata e sottoposta ad uno specifico collaudo di fase la documentazione di progetto esecutivo del Sistema in termini di: requisiti funzionali e non funzionali, descrizione dell'architettura e dei componenti, deploy diagram, interazione delle componenti, piano di scalabilità e piano di sicurezza.

Entro 2 mesi dall'approvazione del progetto esecutivo del Sistema dovrà essere realizzato, fornito ed attivato in tutte le sue parti il Sistema completo oggetto dell'appalto. L'esito positivo del collaudo complessivo del Sistema determinerà l'avvio del periodo di assistenza e manutenzione.

Salvo diversa disposizione da parte del Comune di Castelfranco di Sotto tutti i prodotti software realizzati/utilizzati dovranno essere realizzati/testati nella sede del soggetto aggiudicatario. In particolare la messa a disposizione degli strumenti tecnici operativi per lo svolgimento delle attività (ambiente hardware e software per lo sviluppo ed il test dei prodotti, stazioni di lavoro e prodotti software necessari per la loro utilizzazione) sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Sarà a carico del soggetto aggiudicatario la installazione/reinstallazione del Sistema (o di parti) presso le sedi dove saranno collocati. Ciò avverrà prima della verifica/collaudo degli stessi.

Assistenza, manutenzione, gestione e monitoraggio del Sistema

Per rispondere alle richieste di assistenza e di manutenzione il soggetto aggiudicatario dovrà istituire un help desk, da gestire con le modalità e tempi prescritti all'articolo 7 del Capitolato Tecnico (Allegato 2). L'help desk dovrà essere attivo per le richieste di assistenza e di manutenzione per tutta la durata del contratto dalla data del collaudo complessivo con esito

positivo del sistema oggetto dell'appalto.

Il monitoraggio delle attività di help-desk, assistenza e manutenzione, come indicato all'articolo 7 del Capitolato Tecnico (Allegato 2), dovrà produrre una documentazione trimestrale da consegnare all'Amministrazione, per tutta la durata del contratto dalla data del collaudo complessivo con esito positivo del sistema oggetto dell'appalto. Tale documentazione dovrà rendicontare -in maniera sintetica e in dettaglio- le effettive attività svolte.

Le attività di help desk e di monitoraggio dovranno essere effettuate presso il soggetto aggiudicatario.

Nei primi 12 mesi dall'esito del collaudo positivo del Sistema le attività di assistenza, manutenzione, adeguamento alle variazioni tecnologiche sono ricomprese nel prezzo della fornitura del sistema complessivo.

Dalla scadenza dei 12 mesi di assistenza e manutenzione di cui sopra, fino alla data di conclusione del Progetto di riuso SPORVIC presentato al CNIPA di cui all'Allegato 4, dovrà essere fornita assistenza e manutenzione ordinaria ed evolutiva, secondo il listino allegato all'Offerta economica, in cui almeno devono essere esplicitati i costi orari delle seguenti figure professionali: capo progetto, analista software, sviluppatore software e sistemista.

Norme di fornitura e uso del software

Il codice sorgente del Sistema e le strutture dati necessari per il funzionamento del Sistema, le cui specifiche tecniche minime, in accordo con quanto espresso nel presente Capitolato e nel Capitolato tecnico di cui all'Allegato 2, sono quelle descritte nell'elaborato progettuale, e la relativa documentazione, dovranno essere rilasciati all'Amministrazione aggiudicatrice.

Dovranno essere rilasciate anche le specifiche necessarie alla ricostruzione del prodotto funzionante.

Ai sensi dell'art. 69 del Codice della Pubblica Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005) e dell'art. 27 della L. R. n. 54/09 "Istituzione del sistema informativo e del sistema statistico regionale. Misure per il coordinamento delle infrastrutture e dei servizi per lo sviluppo della società dell'informazione e della conoscenza", l'Amministrazione dovrà fornire il Sistema in formato sorgente, completo della documentazione disponibile, in uso gratuito ad altre pubbliche amministrazioni che lo richiedono e che intendano adattarlo alle proprie esigenze.

Pertanto il Sistema deve essere facilmente portabile su altre piattaforme e deve essere assicurato all'Amministrazione aggiudicatrice il diritto di disporre degli applicativi e della relativa documentazione tecnica al fine del riuso da parte della medesima o di altre amministrazioni, anche in base alle indicazioni in merito al riuso delle applicazioni e-government del CNIPA (<http://www.cnipa.gov.it/site/it-IT/Attivit%C3%A0/Riuso/>) e della Regione Toscana (Centro di Competenza regionale per il riuso - <http://www.crcr.unipi.it>), in particolare al Decreto regionale n. 5913 del 10 dicembre 2008, Approvazione delle "Istruzioni per le modalità del riuso di applicazioni e prodotti di amministrazione digitale nell'ambito della Rete Telematica Regionale Toscana e per la gestione del Catalogo Regionale del riuso in Toscana" e all'art. 26 della L. R. n. 54/09 "Istituzione del sistema informativo e del sistema statistico regionale. Misure per il coordinamento delle infrastrutture e dei servizi per lo sviluppo della società dell'informazione e della conoscenza".

Nel contratto potranno essere previste clausole, concordate con il soggetto aggiudicatario, che tengano conto delle caratteristiche economiche e organizzative di quest'ultimo, volte a vincolarlo, per un determinato periodo, a fornire, su richiesta di altre amministrazioni, servizi che consentano il riuso del software sviluppato.

Articolo 4 - Servizi, materiali e attrezzature varie

Tutte le opere necessarie alla realizzazione del progetto sono a carico del soggetto aggiudicatario e quindi devono espressamente precisate nel progetto.

Articolo 5 - Tempi, priorità e vincoli di realizzazione

Il programma delle attività di realizzazione delle soluzioni proposte dovrà essere redatto a cura dell'impresa partecipante e dovrà tenere conto dei seguenti indirizzi e vincoli di pianificazione, a partire dalla data di inizio dei lavori:

- il progetto deve concludersi entro 2 mesi dall'approvazione del progetto esecutivo del Sistema di cui all'articolo 3;
- devono essere previste le funzionalità, di cui al capitolato tecnico (Allegato 2), dedicate agli Enti riusatori del progetto SPORVIC e a quelli che vorranno riusarlo;
- deve essere prevista l'assistenza e la manutenzione ordinaria ed evolutiva dalla scadenza dei 12 mesi di assistenza e manutenzione di cui all'articolo 3 del presente capitolato, fino alla data di conclusione del Progetto di riuso SPORVIC presentato al CNIPA di cui all'Allegato 4, secondo le modalità definite nell'articolo 2;
- deve essere fornito il supporto per il monitoraggio previsto dal Progetto di riuso presentato al CNIPA di cui all'Allegato 4 e dal progetto esecutivo regionale in corso di definizione.

Articolo 6 - Indirizzi per la realizzazione del progetto

Tutta la documentazione relativa alla presente gara è disponibile sul Portale del Comprensorio del Cuoio (<http://www.distrettodelcuoio.it>) e sul sito del Comune di Castelfranco di Sotto (<http://www.comune.castelfranco-di-sotto.pi.it>).

Per la realizzazione del progetto l'impresa partecipante si potrà avvalere delle seguenti informazioni:

- capitolato tecnico (Allegato 2);
- documentazione presentata al CNIPA, attraverso la Regione Toscana (Allegato 4), solo per le attività relative allo sviluppo del software (attività A3, A4, A6, A7 e A9 relativamente all'addestramento sul software). L'Allegato 4 è in corso di revisione in accordo con la Regione Toscana;
- specifiche tecniche dell'attuale applicazione SUAP SPORVIC (Allegato 3).

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006, il Responsabile del procedimento è Ing. Mattii Manlio.

Ogni ulteriore chiarimento sulla procedura di gara può essere richiesta al Comune di Castelfranco di Sotto, Ufficio Segreteria Sportelli Unici Integrati, Piazza Remo Bertoncini, 1, 56022 - Castelfranco di Sotto (PI), e-mail: segreteria@distrettodelcuoio.it.

Articolo 7 - Condizioni di partecipazione

Per la partecipazione alla gara e l'affidamento del servizio, sono richiesti i seguenti requisiti:

- requisiti generali e di idoneità professionali gli artt. 38 e 39 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- requisiti di capacità tecnica in conformità alla dichiarazione di cui all'Allegato 5;
- capacità economica in conformità alla dichiarazione di cui all'Allegato 5.

È vietata la partecipazione simultanea di imprese e loro associazioni d'impresa a pena di esclusione di entrambe. Le imprese concorrenti non devono trovarsi in situazioni di controllo diretto o come controllante o come controllato, ai sensi dell'art. 2359 c.c. con alcuna impresa partecipante la gara, pena l'esclusione di entrambe;

Ai sensi di quanto previsto all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., il soggetto invitato

individualmente dall'Amministrazione alla presente gara può presentare offerta per sé o quale mandatario di soggetti riuniti.

Ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del suddetto decreto, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si ricorda che il mandatario del RTI o del consorzio ordinario di concorrenti deve partecipare allo stesso ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria, pena la non ammissione o l'esclusione della gara.

Articolo 8 - Documenti per la partecipazione

Ciascun aspirante per partecipare alla gara dovrà presentare:

1. istanza di partecipazione alla gara corredata dall'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, capacità tecnica ed economico-finanziaria, redatta, a pena di esclusione, in conformità del modello di partecipazione e autocertificazione (Allegato 5). L'istanza di partecipazione alla gara, indirizzata al Comune di Castelfranco di Sotto, dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta per esteso dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o da persona legalmente autorizzata a presentare l'offerta nella gara di appalto (nel caso di RTI); alla stessa dovrà allegata copia fotostatica non autenticata di un documento valido d'identità dello stesso;
2. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo previsto e di validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, secondo le forme e le modalità indicate dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. In caso di RTI, la suddetta cauzione deve essere prestata dall'impresa indicata come mandataria;
3. documentazione comprovante versamento del contributo di € Euro 20,00 a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici dovuto ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge n. 266/05 nonché della deliberazione del 1/03/2009 dell'Autorità stessa. Il pagamento della contribuzione di cui sopra può essere effettuata con le seguenti modalità:
 - mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
 - mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL" Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice fiscale del partecipante; il CIG **041451114C** che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. Si rammenta che ai sensi della

deliberazione del 1/03/2009 dell'Autorità sopracitata, il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità alla procedura di selezione e la mancata dimostrazione, in sede di gara, dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura. Ulteriori precisazioni in merito possono essere reperite sul sito: <http://www.autoritalavoripubblici.it>.

4. Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in caso di avvalimento, il partecipante, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, deve presentare la dichiarazione di cui all'Allegato 5 e l'originale o copia autenticata del contratto di cui all'art. 49 comma 2 lettera f) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora non ricorra l'ipotesi di cui all'art. 49 comma 2 lettera g) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Articolo 9 - Struttura e contenuto dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica, predisposta sotto forma di progetto, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Capitolato tecnico di cui all'Allegato 2, costituisce la proposta operativa di sviluppo e realizzazione degli interventi previsti nel progetto SPORVIC2.

I soggetti invitati devono presentare all'Amministrazione aggiudicatrice, pena l'esclusione, una sola offerta tecnica.

L'offerta tecnica, pena di esclusione, deve **contenere**:

- a) progettazione del Sistema, in conformità del Capitolato tecnico all'Allegato 2, con la descrizione della piattaforma software da realizzare e le caratteristiche tecniche e gli ambienti tecnologici previsti per la realizzazione, che devono essere Open Source o similari, pena l'esclusione dalla gara;
- b) modalità organizzative e di gestione del sistema, compreso la descrizione del servizio di assistenza e manutenzione;
- c) il piano formativo dettagliato per l'addestramento sul Sistema, comprensivo della descrizione del materiale formativo;
- d) cronogramma di progetto nel quale vengano indicate, per ciascun servizio, le attività, i tempi e i deliverable, nonché i documenti di rendicontazione da produrre;
- e) piano della qualità che specifichi metriche, misure, strumenti, controlli per il raggiungimento e la validazione degli obiettivi di qualità del sistema;
- f) la descrizione del servizio, dei ruoli e delle professionalità specificando il n. di giornate uomo necessarie per lo svolgimento dell'incarico;
- g) la descrizione del gruppo di esperti e la struttura organizzativa, con indicazione dell'esperienza specifica di ognuno dei partecipanti documentata come segue:
 - a. curricula dei componenti del gruppo di lavoro riportante:
 - 1) le principali esperienze professionali, sottolineando quelle relative allo sviluppo in campo dell'e-government;
 - 2) dettaglio analitico dell'esperienza acquisita nel campo dello sviluppo di progetti di e-government;
 - 3) dettaglio analitico dell'esperienza acquisita nel campo dello sviluppo di progetti di e-government per gli Enti della regione Toscana, con particolare riferimento ai progetti messi a riuso e ai progetti infrastrutturali, evidenziando la partecipazione ai progetti co-finanziati dalla Regione Toscana, e non;

- 4) competenze in relazione alle piattaforme di sviluppo e alle strutture infotelematiche della Rete Telematica Regionale Toscana coinvolte nello sviluppo del Sistema.

Si richiede inoltre che quanto descritto nell'offerta tecnica sia adeguatamente corredato da documentazione tecnica, preferibilmente in lingua italiana o in alternativa in lingua inglese, per dimostrarne la rispondenza ai requisiti dichiarati.

Nell'offerta tecnica, il soggetto offerente deve indicare le eventuali attività che intende subappaltare. L'affidamento di attività in subappalto è sottoposto alla disciplina contenuta nel D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., secondo quanto previsto dal seguente art. 21.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, ma possono esservi riportate in lingua inglese alcune espressioni tecnico-economiche e commerciali entrate nel linguaggio corrente.

L'offerta tecnica, redatta in formato cartaceo, a pena di esclusione, deve essere siglata a margine di ogni pagina, datata e sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri.

Deve essere allegata, su supporto informatico quale cd-rom, dvd o altro, copia digitale dell'offerta tecnica in formato pdf.

In caso di RTI non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata, datata e sottoscritta come sopra, pena l'esclusione del costituendo raggruppamento, dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di ciascuna impresa del raggruppamento.

Tutte le spese relative alla preparazione e alla presentazione delle offerte tecniche sono a carico dei soggetti offerenti.

L'Amministrazione aggiudicatrice non è tenuta a rimborsare alcuna spesa da questi sostenuta per la preparazione e la presentazione delle offerte stesse.

Articolo 10 - Struttura e contenuto dell'offerta economica

L'offerta economica, che in nessun caso potrà superare l'importo di € 170.000,00 (centosettantamila/00) iva esclusa, in relazione alle attività oggetto dell'incarico, deve contenere un quadro dettagliato dei costi generali e di quelli relativi alle risorse umane riportando il tipo di professionalità e competenza, i costi unitari per giornata/uomo, il numero di giornate e il costo totale; i costi generali dovranno essere specificati secondo singole voci. L'offerta economica dovrà essere redatta, in maniera non vincolante, tenendo conto dello schema allegato (Allegato 6).

I soggetti partecipanti alla gara dovranno presentare, a corredo dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto ai sensi dell'art. 86 comma 5 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Nello specifico e a titolo esemplificativo, il soggetto concorrente potrà altresì indicare:

- l'economicità dei processi produttivi in relazione alla fornitura di quanto offerto;
- le eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire quanto offerto;
- gli eventuali finanziamenti pubblici ottenuti dal soggetto offerente per la materia oggetto dell'appalto.

L'offerta economica, pena l'esclusione, deve avere una validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione e deve essere redatta in lingua italiana.

L'offerta economica, pena l'esclusione, deve essere siglata a margine di ogni pagina, datata e sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri.

In caso di RTI non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta economica deve essere siglata, datata e sottoscritta come sopra, pena l'esclusione del costituendo raggruppamento, dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di ciascuna impresa del raggruppamento.

In caso di discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, saranno ritenute valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Deve essere allegata, su supporto informatico quale cd-rom, dvd o altro, copia digitale dell'offerta economica in formato pdf.

Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate e/o parziali comportano l'esclusione del soggetto offerente.

Articolo 11 - Presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta, nel suo complesso, deve pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice, pena l'esclusione, contenente le seguenti tre buste:

- a) BUSTA n. 1, contenente la documentazione amministrativa allegata all'offerta, come indicata nel precedente art. 8.

Tale busta, pena l'esclusione, deve essere chiusa, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e deve riportare esternamente la dicitura: *contiene documentazione amministrativa*.

- b) BUSTA n. 2, contenente l'offerta tecnica, formulata come indicato nel precedente art. 9.

Tale busta, pena l'esclusione, deve essere chiusa, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e dovrà riportare esternamente la dicitura: *contiene offerta tecnica*.

- c) BUSTA n. 3, contenente l'offerta economica formulata come indicato nel precedente art. 10.

Tale busta, pena l'esclusione, deve essere chiusa, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e deve riportare esternamente la dicitura: *contiene offerta economica*.

Il plico d'invio, contenente tutte le suddette tre buste (n. 1 - n. 2 - n. 3), deve essere, pena l'esclusione, debitamente chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura (anche se preincollati dal fabbricante dell'involucro), nonché riportare esternamente:

- l'indicazione del soggetto mittente (denominazione o ragione sociale ed altri dati identificativi). In caso di RTI non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, l'indicazione del mittente deve essere riferita all'impresa mandataria;
- il destinatario ovvero Comune di Castelfranco di Sotto - Ufficio Protocollo - Piazza Remo Bertoncini n.1 56022 Castelfranco di Sotto (PI).
- la dicitura "NON APRIRE CONTIENE OFFERTA - PROCEDURA DI GARA PER L'EVOLUZIONE DEL PROGETTO DI E-GOVERNMENT SPORTELLI VIRTUALI E SERVIZI ALLE IMPRESE E AI CITTADINI (SPORVIC): SPORVIC2".

Articolo 12 - Termine di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta deve pervenire, a pena di esclusione, mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno oppure consegna diretta a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco di Sotto, Piazza Remo Bertoncini, 1, 56022 - Castelfranco di Sotto (PI), entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 20 gennaio 2010**.

Si precisa, fin da ora, che farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo attestati dal suddetto Ufficio. Sarà pertanto ininfluente la data di spedizione. Nel caso di consegna a mano, l'Ufficio

Protocollo del Comune di Castelfranco di Sotto provvederà a rilasciare apposita ricevuta attestante l'avvenuta consegna.

L'Amministrazione aggiudicatrice non terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se trattasi di offerte sostitutive o aggiuntive delle precedenti.

Si precisa, fin da ora, che il termine sopra indicato è perentorio e, pertanto, non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora e il giorno fissati. In proposito non saranno ammessi reclami di sorta.

L'Amministrazione aggiudicatrice declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio indicato.

I rischi derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito del plico entro il termine perentoriamente fissato rimangono a completo carico del concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio del plico medesimo.

Non si procederà all'apertura dei plichi:

- a) che non siano debitamente chiusi, sigillati e controfirmati;
- b) che siano giunti oltre il termine perentorio indicato di cui al precedente comma;
- c) sui quali manchi l'indicazione del/i mittente/i e/o del destinatario.

Articolo 13 - Criteri di valutazione delle offerte

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri successivamente specificati.

Le offerte presentate saranno valutate dall'apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 36 della L. R. 38/2007.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate. Qualora ciò avvenga, la Commissione conserva la documentazione dell'eventuale richiesta e dei chiarimenti ottenuti. È vietata in ogni caso l'integrazione dei documenti presentati.

La partecipazione alla fase di valutazione delle offerte, la formazione della graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione avanzata dalla Commissione di gara, non comportano per l'Amministrazione aggiudicatrice e/o per il Comune di Castelfranco di Sotto alcun obbligo nei confronti dei soggetti concorrenti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del Comune di Castelfranco di Sotto.

Articolo 14 - Cause di esclusione

Sono esclusi dalla fase di valutazione delle offerte i soggetti che:

- a) non si siano attenuti alle modalità e alle formalità di redazione e presentazione dell'offerta e/o dei relativi allegati;
- b) abbiano presentato, in qualunque modo e forma, più di un'offerta;
- c) abbiano reso dichiarazioni non veritiere (previo controllo ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR n. 445/00)
- d) non si siano impegnati, in caso di RTI non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, a non modificare la composizione del costituendo raggruppamento tra le rispettive imprese, né a modificare le indicazioni riguardanti le rispettive qualifiche di mandataria e mandante/i, successivamente alla presentazione dell'offerta stessa;
- e) non si siano impegnati, in caso di RTI non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, a costituire formalmente il raggruppamento in caso di aggiudicazione in loro favore;

- f) che non abbiano presentato idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione provvisoria, come indicato all'art. 8.

Non è ammessa la partecipazione di imprese costituite in più raggruppamenti ovvero singolarmente e in raggruppamento con altre ed è altresì posto il divieto di partecipazione disgiunta di imprese che, direttamente o indirettamente, si trovino fra loro in una situazione di controllo o siano controllate da un medesimo soggetto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2359 codice civile.

È fatto divieto di ogni attività di collusione fra gli offerenti alla gara. Per collusione si intende qualsiasi intesa o accordo fra due o più concorrenti consistente nella comunicazione da uno all'altro di informazioni riservate ovvero nel coordinamento di comportamenti nella fase di predisposizione delle offerte, anche al solo fine di danneggiare altri concorrenti. Si precisa che è equiparato alla collusione ogni comportamento fraudolento volto ad alterare o turbare il corretto e regolare andamento della gara. Nel caso in cui venga accertata attività collusiva, l'offerente o gli offerenti che vi hanno preso parte sono esclusi dalla gara con provvedimento del Responsabile del procedimento.

Articolo 15 - Criteri di aggiudicazione

La commissione procederà alla valutazione secondo i criteri sotto descritti, attribuendo complessivamente il punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

a) Caratteristiche qualitative della soluzione proposta			max 47 punti
a) Compatibilità della proposta rispetto alle richieste		max 27 punti	
b) Valutazione delle estensioni, proposte, personalizzazioni e supporto		max 10 punti	
c) Qualità e completezza dei servizi offerti compresi il piano di assistenza, di installazione e di manutenzione		max 10 punti	
b) Modalità organizzative e di gestione del progetto			max 20 punti
a) Equilibrio tra attività oggetto della prestazione, piano di lavoro e risorse umane coinvolte		max 5 punti	
b) Qualità del gruppo di lavoro		max 15 punti	
i. Curricula del personale, ruoli e professionalità	max 6 punti		
ii. Grado di esperienza lavorativa nel campo dei progetti di e-government	max 3 punti		
iii. Grado di esperienza acquisita nel campo dello sviluppo di progetti sistemi infrastrutturali in	max 6 punti		

ambito RTRT			
c) Sede operativa			max 3 punti
a. In regione Toscana	max 2 punti		
b. In Provincia di Pisa	max 3 punti		
d) Esperienza progettuale in campo di e-government in ambito della regione Toscana			max 10 punti
e) Prezzo complessivo della soluzione			max 20 punti
attribuendo all'offerta il punteggio sulla base della seguente formula: $20 \times \text{prezzo dell'offerta minima} / \text{prezzo dell'offerta in esame}$			

La Commissione di gara procederà, all'esame e alla valutazione delle offerte regolarmente pervenute per concorrere all'aggiudicazione, seguendo l'ordine degli elementi indicati al precedente comma (lettere a) - b) - c) - d) - e)) e degli eventuali sotto-elementi e attribuendo i relativi punteggi.

Il punteggio finale, valevole ai fini dell'aggiudicazione, sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica presentate per concorrere all'aggiudicazione.

La Commissione di gara, terminata la fase di valutazione delle offerte presentate e attribuiti i relativi punteggi, trasmetterà all'Amministrazione aggiudicatrice una proposta di aggiudicazione in favore del soggetto offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità del punteggio finale, si procederà al sorteggio.

Articolo 16 - Aggiudicazione

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della fase di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Sulla base della graduatoria definitiva predisposta dalla Commissione di gara, l'Amministrazione aggiudicatrice effettuerà autonome valutazioni ai fini dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui ritenga che la relativa offerta, proposta dalla Commissione di gara come economicamente più vantaggiosa, non sia confacente, per le sue caratteristiche tecniche e/o economiche, allo scopo in vista del quale è stata indetta la presente procedura di gara ovvero nel caso in cui il relativo progetto non possa essere concluso entro 2 mesi dall'approvazione del progetto esecutivo del Sistema di cui all'articolo 3 del presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 l'Amministrazione comunica entro 5 giorni:

- l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione;
- l'esclusione, ai candidati e agli offerenti esclusi.

Articolo 17 - Collaudo e Collaudo finale

I servizi affidati e realizzati, comprese le eventuali forniture strumentali, saranno collaudati entro 30 (trenta) giorni dalla loro messa a disposizione. Le operazioni di collaudo si svolgeranno entro un periodo massimo di 30 (trenta) giorni. Sono previsti collaudi parziali.

Eventuali difformità, malfunzionamenti o anomalie rilevate nel corso del collaudo saranno prontamente comunicate al soggetto appaltatore che dovrà provvedere con tempestività alla rimozione degli inconvenienti evidenziati e, comunque, non oltre i termini previsti per la conclusione delle operazioni di collaudo.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di prolungare il periodo di collaudo per aver modo di verificare l'effetto delle correzioni apportate dall'appaltatore.

Concluse le operazioni di collaudo sarà redatto un rapporto con l'esito delle attività che potrà essere o positivo o negativo. L'esito del collaudo sarà comunicato in forma scritta al soggetto appaltatore.

In caso di esito negativo del collaudo, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione aggiudicatrice, all'eliminazione dei vizi e delle difformità riscontrati, ferma restando l'applicazione delle penali. In tale ipotesi si procederà ad nuovo collaudo entro il termine fissato dalla Commissione di collaudo e che sarà indicato nel verbale di esito negativo. La stessa procedura sarà adottata sino all'esito positivo del collaudo.

L'Amministrazione si impegna entro 20 giorni dalla data di collaudo, senza che siano intervenuti inconvenienti tali da produrre segnalazioni all'Impresa o RTI fornitrice, a fornire tramite raccomandata A/R l'esito finale del collaudo.

I controlli del collaudo, servono a garantire l'Amministrazione circa la qualità del prodotto ma in nessun modo stabiliscono che l'Amministrazione è a conoscenza di ogni possibile malfunzionamento presente nel progetto. Quindi anche dopo il collaudo, il soggetto aggiudicatario resta responsabile di ogni danno diretto o indiretto causato dall'uso del progetto stesso.

Articolo 18 - Modalità di pagamento

Le modalità, i termini e le condizioni di pagamento in favore del soggetto aggiudicatario saranno soggette a modalità, termini e condizioni analoghe a quelle previste per l'erogazione del finanziamento del riuso da parte del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione e della Regione Toscana, in quanto applicabili.

I pagamenti seguiranno a presentazione di fatture, vistate dal competente Ufficio Comunale per la fornitura avvenuta e la conformità di quanto fornito con quanto offerto.

Tutti i pagamenti saranno effettuati previo collaudo positivo.

Articolo 19 - Obblighi del soggetto aggiudicatario

Entro il termine indicato nella comunicazione di formale aggiudicazione, inviata dal Responsabile del procedimento, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare all'Amministrazione aggiudicatrice, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, i seguenti documenti:

- a) certificazione antimafia ai sensi del D.P.R. 252/98. In caso di RTI, la suddetta certificazione dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia dei successivi impegni contrattuali, di importo almeno pari al 10% dell'importo previsto dal presente Capitolato, secondo le forme e le modalità indicate dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. In caso di RTI il suddetto documento comprovante la prestazione della cauzione definitiva, dovrà essere presentato dall'impresa mandataria.

In caso di RTI, entro il termine di cui al precedente comma e in aggiunta a quanto ivi previsto, dovranno inoltre essere prodotti i seguenti documenti:

- a) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa mandataria.

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il soggetto aggiudicatario è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali.

Tutte le attività contrattuali sulla base di quanto richiesto negli allegati al presente capitolato, dovranno essere svolte dal personale indicato nei curricula. In caso di sostituzione dello stesso, il soggetto aggiudicatario dovrà garantire che il personale sostituito sia in possesso almeno degli stessi requisiti del personale sostituito e, a questo proposito, dovrà altresì consegnare, al momento della sostituzione, i curricula dei sostituti per le necessarie verifiche a cura dell'Amministrazione.

Articolo 20 - Decadenza dall'aggiudicazione

Il soggetto aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- a) nel caso in cui, successivamente all'aggiudicazione, l'Amministrazione aggiudicatrice accerti, nei confronti del soggetto aggiudicatario, la sussistenza di una delle cause impeditive di cui al D. Lgs. n. 125/06 e s.m.i.;
- b) nel caso in cui, successivamente all'aggiudicazione, l'Amministrazione aggiudicatrice accerti, nei confronti del soggetto aggiudicatario, la violazione delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie, di cui alla Legge n. 68/1999;
- c) nel caso in cui, successivamente all'aggiudicazione, non adempia ad uno solo degli obblighi di cui al precedente art. 19.

Il soggetto aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nel caso in cui per qualunque motivo non si presenti alla stipula del contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile, debitamente documentata.

Nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto in graduatoria per le cause di cui ai commi precedenti, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare al secondo classificato, ovvero ai successivi secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

Articolo 21 - Subappalto e cessione del contratto

È ammesso il subappalto delle attività nei termini previsti dalla normativa vigente. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del soggetto appaltatore, che rimane l'unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Eventuali richieste di subappalto dovranno essere formulate in sede di offerta.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Articolo 22 - Proroghe e sospensioni delle attività

Qualora durante l'esecuzione delle attività affidate siano avanzate richieste di proroghe da parte del soggetto aggiudicatario, queste potranno essere concesse solo dopo che l'Amministrazione aggiudicante le abbia approvate ovvero sia stata accertata la reale sussistenza dei motivi di forza maggiore all'origine delle richieste stesse.

L'Amministrazione aggiudicante, per ragioni di pubblico interesse o necessità, può ordinare eventuali motivate sospensioni delle attività affidate.

In caso di sospensione non spetterà al soggetto aggiudicatario alcun compenso o indennizzo aggiuntivo. La durata della sospensione non sarà calcolata nel termine fissato per l'ultimazione delle attività.

Articolo 23 - Penali

Per ritardi nello svolgimento delle attività affidate s'intendono quelli non giustificati e non sanati con sospensioni o proroghe accordate dall'Amministrazione ed esclusivamente imputabili a cause dovute e provocate al soggetto aggiudicatario. Tali ritardi costituiranno la base per l'applicazione delle penali.

La penale pecuniaria rimane stabilita in 200 (duecento) Euro per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto al termine definito nel cronogramma del progetto esecutivo, di cui all'articolo 3 del presente capitolato, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penale dà luogo all'incameramento della corrispondente quota della cauzione definitiva, con obbligo del soggetto aggiudicatario di procedere alla sua reintegrazione.

Articolo 24 - Responsabilità e garanzie

Il soggetto aggiudicatario nell'accettare l'affidamento dichiara che nell'offerta economica sono compresi tutti i diritti e le eventuali indennità relative all'impiego di metodi, dispositivi e materiali eventualmente coperti da diritti di brevetto, d'autore e, in genere, da altri diritti di privativa.

L'Amministrazione aggiudicatrice non assume alcuna responsabilità nel caso che il soggetto aggiudicatario abbia usato dispositivi o soluzioni tecniche, di cui altri abbiano ottenuto il brevetto o la privativa.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto alle garanzie per la difformità e i vizi come previsto dall'art. 1667 e dall'art. 1668 del Codice Civile. Rimane inoltre a carico del soggetto aggiudicatario, dopo l'approvazione del collaudo, la garanzia per le difformità e i vizi non riconosciuti e non riconoscibili in fase di collaudo. A copertura economica della garanzia, la cauzione definitiva sarà svincolata trascorso un anno dal verbale finale di collaudo.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento.

Qualora sorgessero cause o liti, in conseguenza della violazione dei diritti di cui al primo comma ovvero dei danni di cui sopra, il soggetto aggiudicatario dovrà sollevare e tenere indenne l'Amministrazione aggiudicatrice da ogni rivendicazione, perdita, danno e responsabilità, a qualunque titolo avanzati o pretesi.

In qualunque caso di impossibilità, per l'Amministrazione aggiudicatrice, di utilizzare i prodotti necessari allo svolgimento del servizio, il soggetto aggiudicatario dovrà modificare o sostituire i prodotti in questione con altri aventi le stesse capacità e che, in ogni caso, soddisfino le esigenze dell'Amministrazione aggiudicatrice, garantendo il regolare e corretto svolgimento delle prestazioni rese o da rendere.

Articolo 25 - Risoluzione del Contratto

È prevista la facoltà di risoluzione del contratto, con incameramento della cauzione e risarcimento dell'eventuale maggior danno, nei seguenti casi:

- ritardo nella consegna rispetto al termine finale di ultimazione delle attività indicato nel cronogramma di progetto esecutivo di cui all'articolo 3 del presente capitolato, superiore ai 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi. In questo caso l'Amministrazione avrà il diritto di risolvere de iure il contratto trattenendo definitivamente, a titolo di penale, la cauzione definitiva prestata dal soggetto aggiudicatario, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni;

- violazione dei brevetti industriali e diritti d'autore.

Sono fatte salve le altre disposizioni che prevedono la risoluzione del contratto.

Articolo 26 - Obblighi di riservatezza

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle attività affidate in appalto.

L'obbligo di cui al comma precedente non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che il soggetto aggiudicatario sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni dovute.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione aggiudicatrice.

Il soggetto aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'impresa stessa a gare e appalti.

Il soggetto aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03.

Articolo 27 - Controversie

Qualora insorgano controversie relative all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto si tenterà prima una conciliazione per l'immediata soluzione in via amministrativa.

Qualora le parti non raggiungano un accordo si stabilisce, sin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Pisa.

Articolo 28 - Spese contrattuali

Tutte le spese per la stipula del contratto, per l'imposta di registro e di bollo sono a totale carico del soggetto risultato aggiudicatario, senza alcun diritto di rivalsa.

Articolo 29 - Comunicazioni

Qualunque comunicazione scritta da trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice, fatture incluse, dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo: Comune di Castelfranco di Sotto, Ufficio Segreteria Sportelli Unici Integrati, Piazza Remo Bertoncini, 1, 56022 - Castelfranco di Sotto (PI), e-mail: segreteria@distrettodelcuoio.it.

Qualunque comunicazione scritta che l'Amministrazione aggiudicatrice dovesse inviare ai concorrenti, ai soggetti aggiudicatari e ai soggetti appaltatori sarà inoltrata agli indirizzi indicati dagli stessi negli atti di gara.

È onere dei suddetti soggetti comunicare tempestivamente qualunque variazione degli indirizzi precedentemente indicati. In mancanza di tale comunicazione, l'Amministrazione aggiudicatrice non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancato recapito.

Articolo 30 - Trattamento dei dati

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Castelfranco di Sotto, nella persona del signor Sindaco Umberto Malvogli;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 196/2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto D. Lgs. n. 196/2003;
- con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente articolo.

Documentazione di gara

Tutta la documentazione relativa alla presente gara è disponibile sul Portale del Comprensorio del Cuoio (<http://www.distrettodelcuoio.it>) e sul sito del Comune di Castelfranco di Sotto (<http://www.comune.castelfranco-di-sotto.pi.it>).

- Allegato 1: Capitolato speciale
- Allegato 2: Capitolato tecnico
- Allegato 3: Specifiche tecniche dell'attuale applicazione SUAP SPORVIC
- Allegato 4: Progetto di riuso
- Allegato 5: Modello di partecipazione a gara e autocertificazione
- Allegato 6: Modello di presentazione dell'offerta economica