



# COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO

Provincia di Pisa

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
DEL COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO PER IL PERIODO**

**01/01/2010-31/12/2014**

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE  
E PROCEDURA DI GARA.**

Gli Istituti bancari autorizzati a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D.Lgs. 385/1993 ed altri Enti abilitati interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire al Comune di Castelfranco di Sotto, Piazza Remo Bertoncini 1, 56020 Castelfranco di Sotto (PISA), tramite il Protocollo Generale, con qualsiasi mezzo, la propria offerta, redatta in lingua italiana ed in regola con le disposizioni italiane vigenti in materia di bollo, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell’Impresa.

**A) PRESCRIZIONI PROCEDURALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

1.1 Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati devono includere, pena esclusione, nel plico indicato al successivo punto 5 delle prescrizioni procedurali del presente disciplinare, DUE distinte buste, contenenti, pena esclusione, tutto quanto di seguito stabilito.

1.2 La **PRIMA** busta interna (busta A), recante gli estremi della ditta offerente e la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, deve essere chiusa e debitamente sigillata, come descritto al punto 5. La busta deve contenere i seguenti documenti, a pena esclusione:

1.2.1 **La domanda di partecipazione**, sottoscritta a pena esclusione, con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza,

redatta in bollo da €14,62 e compilata preferibilmente utilizzando il modulo di cui all'allegato B) al bando di gara.

**1.2.2 L'allegato 1 alla domanda di partecipazione**, contenente dichiarazione sostitutiva, sottoscritto a pena esclusione, compilato preferibilmente utilizzando il modulo di cui all'allegato C) al bando di gara, con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, da cui risulti, a pena esclusione, tutto quanto indicato di seguito:

- a) gli estremi di identificazione del concorrente;
- b) che la società risulta iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede o ad analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione del Paese di appartenenza per le imprese straniere contenente l'indicazione che l'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerali, comprende, ovvero è coerente con l'oggetto della presente gara (art. 39, commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/2006);
- c) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1.09.1993, n. 385 e di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto (se trattasi di banche);
- d) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria specificando la normativa di riferimento od il titolo di abilitazione (per i soggetti diversi dalle banche);
- e) di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che, pertanto, non opera nei suoi confronti il divieto di partecipazione previsto dall'articolo 13 del DL n. 223/2006 convertito in L. n. 248/2006;
- f) la carica di legale/i rappresentante/i del/i firmatario/i; ovvero in caso di firmatario/i diverso/i dal/i legale/i rappresentante/i l'idoneità dei poteri del/i medesimo/i sottoscrittore/i;
- g) l'insussistenza di rapporti di controllo con altri concorrenti alla gara determinati ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- h) l'insussistenza di rapporti di collegamento con altri concorrenti per i quali, sulla base di univoci elementi, si possa ritenere che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

- i) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere a) d) e) f) g) h) i) m) m-bis) m-ter) del D.Lgs 163/2006;
- j) di essere in regola con le prescrizioni di cui all'art. 38 comma 1 lett. b)c) del D.Lgs 163/2006 nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche sociali nel triennio, antecedente la data di pubblicazione del bando (indicare i nominativi dei cessati);
- k) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell' art. 17 della legge n. 68/99 oppure di non essere assoggettato alla medesima normativa specificandone i motivi;
- l) di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara;
- m) di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica previsti all'art.41 e 42 del D.lgs 163/2006:
- aver svolto negli ultimi tre anni (2006-2007-2008) servizio di tesoreria per almeno 1 (uno) ente locale territoriale;
  - avere un capitale sociale interamente versato pari ad euro\_\_\_\_\_;
- n) di impegnarsi, per il periodo di 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nel bando per la presentazione delle offerte, ad effettuare il servizio alle condizioni proposte in gara in caso di revoca dell'aggiudicazione o di rinuncia, decadenza, recesso dell'aggiudicatario che lo precede nell'ordine di aggiudicazione che si verifichino in tale predetto periodo;
- o) di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;
- p) di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- q) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo decreto che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione;

- r) che l'istituto non si è avvalso di piani di emersione di cui alla legge 18.10.2001, n. 383 e s.m.i. ovvero che l'istituto si è avvalso di piani di emersione di cui alla legge 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- s) di aver preso visione della Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, del presente disciplinare e del bando di gara, e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;
- t) di impegnarsi ad attivare, come previsto dall'art. 1 della Convenzione, lo sportello di tesoreria entro il 1.1.2010 nel territorio del Comune di Castelfranco di Sotto, se non già attivato;
- u) di essere disposti ad iniziare il servizio nelle more di stipulazione della Convenzione;
- v) che intende qualificarsi alla presente gara, utilizzando i seguenti requisiti relativi all'Impresa ausiliaria ..... (indicare nominativo impresa, ..... con sede legale in ..... Via ..... CAP..... codice fiscale e/o Partita IVA ..... numero telefonico ..... numero fax .....).

1.2.3 **L'allegato 2 alla domanda di partecipazione**, compilato preferibilmente utilizzando il modulo di cui all'allegato D) al bando di gara, contenente autocertificazione con la quale il titolare, se si tratta di impresa individuale, i soci, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice, di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società, dichiarano di non trovarsi in alcuna delle situazioni indicate dall'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e indicano a pena di esclusione, le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione (art. 38, comma 2).

All'autocertificazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane ecc.) l'autocertificazione deve essere resa, a pena di esclusione, dai soggetti indicati dall'art. 38, comma 1 lett b) c) di ciascuna impresa del RTI, ovvero del Consorzio e di ogni impresa consorziata, cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

1.3 **La SECONDA** busta interna (Busta B), recante gli estremi della ditta offerente e la dicitura "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA", deve essere presentata chiusa e debitamente sigillata,

pena esclusione, come descritto al punto 5. L'offerta deve essere redatta in bollo da € 14,62, utilizzando preferibilmente l'Allegato E) al bando di gara, e deve essere sottoscritta, a pena esclusione, con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnico-economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Nella busta contenente l'offerta tecnico-economica non devono essere inseriti, a pena esclusione, altri documenti.

## **2. RAGGRUPPAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI E CONSORZI**

2.1 Sono ammessi a partecipare alla gara anche consorzi e raggruppamenti di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), c), d), e) ed f), e f-bis) del D. Lgs. 163/2006 con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 35, 36 e 37 del medesimo decreto legislativo.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane ed i consorzi stabili (art. 34, comma 1, lett. b) e c), D. Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare per quali consorziati eventualmente il consorzio concorre. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata, oltre che dal consorzio, da ciascuna consorziata indicata quale esecutrice del servizio. A ciascuna domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Le domande compilate dal consorzio e dalle eventuali consorziate esecutrici del servizio dovranno essere inoltrate in unico plico sul quale figurerà come mittente il consorzio.

I raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti, nonché i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) (art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f), D. Lgs. 163/2006) già costituiti devono allegare alla domanda di partecipazione copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE. A ciascuna domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Le domande dovranno essere inoltrate in un unico plico dal soggetto indicato nella

domanda di partecipazione come capogruppo. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario e GEIE non ancora costituiti alla domanda di partecipazione dovrà inoltre essere allegata dichiarazione di impegno sottoscritta congiuntamente da tutti i concorrenti facenti parte del futuro raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE con cui si dichiara il concorrente al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia.

### **3. AVVALIMENTO**

3.1 Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del Dlgs n. 163/2006 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire, pena esclusione, le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2, lettere a), b), c), d), e), f), g) del citato art. 49.

In caso di costituenda Associazione d'Imprese, tali dichiarazioni dovranno essere redatte e sottoscritte, pena esclusione, da ogni singola impresa costituente l'Associazione. In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatarie dell'appalto, dovranno comunicare nei termini individuati dall'Amministrazione Comunale, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

### **4. OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**

4.1 L'offerta tecnico-economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze. L'Ente si riserva il diritto di reindire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

4.2 Ai sensi del D. Lgs. 163/2006, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del medesimo decreto, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

4.3 In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

4.4 In caso di discordanza fra i valori espressi in lettere e quelli indicati in cifre prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, salvo che il contrasto non dipenda da un evidente errore materiale.

## **5. BUSTE, PLICO, SIGILLI E DICITURE ESTERNE**

5.1 Le buste contenenti la documentazione di gara sono, a pena esclusione, due: la prima contiene la documentazione amministrativa, la seconda l'offerta tecnico economica. Tutte e due le buste devono essere chiuse, a pena esclusione, sigillate ed inserite in un plico, a sua volta chiuso e sigillato, a pena esclusione. La busta che contiene l'offerta tecnico-economica non dovrà contenere, a pena esclusione, altri documenti.

5.2 Le due buste interne dovranno riportare il nominativo della ditta mittente e l'oggetto della gara, mentre il plico esterno dovrà recare, a pena esclusione, l'indirizzo dell'Amministrazione Comunale, l'oggetto della gara ed il nominativo dell'impresa mittente. In caso di Raggruppamento di imprese, sul plico esterno dovranno essere indicate tutte le imprese associate, evidenziando la Capogruppo.

## **6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

6.1 La procedura di aggiudicazione prescelta è quella della procedura aperta di cui all'art. 55 del D.lgs. n. 163/2006. L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006, valutabile in base agli elementi di seguito fissati:

**1. TASSO DI INTERESSE PASSIVO DA APPLICARSI SU EVENTUALI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA (art.12 Convenzione)**

Spread in aumento/diminuzione, espresso in punti, su media mensile Euribor<sup>1</sup> a tre mesi (divisore 365) rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento e pubblicata dal quotidiano il Sole 24 Ore, senza ulteriori spese per commissioni.

Minimo punti 0, massimo punti **10** valutabili in proporzione alla migliore offerta

**Valutato come segue:**

**OFFERTA MIGLIORE (migliore spread in termini percentuali) X PUNTEGGIO MASSIMO (punti 10)**

**OFFERTA (spread offerto in termini percentuali)**

**2. TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E DEPOSITI COSTITUITI PRESSO IL TESORIERE (art.17 convenzione)**

Spread in aumento/diminuzione, espresso in punti, su media mensile Euribor<sup>2</sup> a tre mesi (divisore 365) rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento e pubblicata dal quotidiano il Sole 24 Ore, senza ulteriori spese per commissioni.

Minimo punti 0, massimo punti **25** valutabili in proporzione alla migliore offerta

**Valutato come segue:**

**OFFERTA (spread offerti in termini percentuali) X PUNTEGGIO MASSIMO (punti 25)**

**OFFERTA MIGLIORE (migliore spread in termini percentuali)**

<sup>1</sup> In fase di esecuzione del contratto, il tasso sarà calcolato tenendo conto dello spread offerto in sede di gara e della media mensile del tasso euribor a tre mesi (divisore 365) rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento da fonte concordata con la banca aggiudicataria.

<sup>2</sup> Come indicato nella nota 1.

**3. COMMISSIONE E SPESE PER PAGAMENTI EFFETTUATI CON BONIFICO SU CONTI CORRENTI INTESTATI AI BENEFICIARI SU FILIALI DEL TESORIERE (art.5 convenzione)**

Espressi in misura fissa Euro

Minimo punti 0 massimo punti 5

OFFERTA	0 euro	Fino a 0,50 euro compreso	Fino a 1,00 euro compreso	Fino a 2,00 euro compreso	Fino a 3,00 euro compreso	Oltre 3 euro
PUNTEGGIO	5	4	3	2	1	0

**4. COMMISSIONE E SPESE PER PAGAMENTI EFFETTUATI CON BONIFICO SU CONTI CORRENTI INTESTATI AI BENEFICIARI SU ALTRI ISTITUTI (art.5 convenzione)**

Espressi in misura fissa Euro

Minimo punti 0 massimo punti 5

OFFERTA	0 euro	Fino a 0,50 euro compreso	Fino a 1,00 euro compreso	Fino a 2,00 euro compreso	Fino a 3,00 euro compreso	Oltre 3 euro
PUNTEGGIO	5	4	3	2	1	0

**5. GIORNI DI VALUTA PER PAGAMENTI EFFETTUATI CON BONIFICO SU CONTI CORRENTI INTESTATI AI BENEFICIARI SU FILIALI DEL TESORIERE (art.6 convenzione)**

Valuta stesso giorno dell'operazione: punti 3

Valuta diversa massimo punti 2 in proporzione sulla migliore offerta

Valutato come segue:

**OFFERTA MIGLIORE (migliore offerta in termini di giorni valuta) X PUNTEGGIO MASSIMO (punti 2)**

**OFFERTA (offerta in termini di giorni valuta)**

**6. GIORNI DI VALUTA PER PAGAMENTI EFFETTUATI CON BONIFICO SU CONTI CORRENTI INTESTATI AI BENEFICIARI SU ALTRI ISTITUTI (art.6 convenzione)**

Valuta stesso giorno dell'operazione: punti **3**

Valuta diversa massimo punti **2** in proporzione sulla migliore offerta

Valutato come segue:

**OFFERTA MIGLIORE (migliore offerta in termini di giorni valuta) X PUNTEGGIO MASSIMO (punti 2)**

**OFFERTA ( offerta in termini giorni valuta)**

**7. SPESE PER IL RILASCIO DI GARANZIE FIDEJUSSORIE (art. 14 convenzione)**

Esprese in misura percentuale sull'importo della garanzia fidejussoria

Minimo punti 0 massimo punti **5**

OFFERTA	0 a 0,50% (compreso)	Fino al 1% (compreso)	Fino al 2% (compreso)	Fino al 3% (compreso)	Fino al 4% (compreso)	Oltre il 5% (compreso)
PUNTEGGIO	5	4	3	2	1	0

**8. GIORNI DI VALUTA PER LE RISCOSSIONI SUL CONTO DI TESORERIA (art. 6 convenzione)**

Valuta stesso giorno dell'operazione: punti **12**

Valuta diversa massimo punti **11** in proporzione sulla migliore offerta

Valutato come segue:

**OFFERTA MIGLIORE (migliore offerta in termini di giorni valuta) X PUNTEGGIO MASSIMO (punti 11)**

**OFFERTA ( offerta in termini giorni valuta)**

**9. DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE DEGLI SPORTELLI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (art.1 convenzione)**

Minimo punti 0 massimo punti **12**

Come previsto dall'art.1 della convenzione" *Il Tesoriere dovrà garantire sul territorio del Comune di Castelfranco di Sotto almeno uno sportello bancario adeguato allo svolgimento del servizio di Tesoreria, oppure, in alternativa, la possibilità di aprirlo o di poter utilizzare altro sportello già esistente presso altri Istituti, entro la data di inizio dello svolgimento del servizio, a condizione che questo non porti inconvenienti di alcun tipo nei rapporti Tesoriere/Ente;*

-n.°1 sportelli bancari: punti 0

-numero sportelli superiori ad 1 massimo punti **12** in proporzione sulla migliore offerta.

**Valutato come segue:**

**OFFERTA (n.° sportelli offerti) X PUNTEGGIO MASSIMO (punti 12)**

**OFFERTA MIGLIORE (n.° massimo sportelli offerti)**

**10. CONTRIBUTO ANNUO (AL NETTO DI IVA) A FAVORE DEL COMUNE A SOSTEGNO DI INIZIATIVE IN CAMPO SOCIALE, CULTURALE, SPORTIVO, EDUCATIVO, AMBIENTALE (AL NETTO DI IVA) (art.21 convenzione)**

Il concorrente che avrà espresso l'importo più elevato avrà punti **20** mentre agli altri sarà assegnato un punteggio proporzionale calcolato in base alla seguente formula

**OFFERTA (contributo offerto)**

**X PUNTEGGIO MASSIMO (punti 20)**

**OFFERTA MIGLIORE(importo del massimo contributo offerto)**

**MASSIMO PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE 100 PUNTI**

6.2 Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri. I risultati derivanti dall'applicazione delle formule saranno arrotondati alla terza cifra decimale per eccesso. In caso di parità del punteggio finale complessivo fra due o più offerte si aggiudicherà l'appalto mediante sorteggio. Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentito in sede di gara la presentazione di altra offerta.

## **7. ESCLUSIONI DALLA GARA E NULLITA' DELL'OFFERTA**

7.1 Non si darà corso all'apertura del plico esterno che non sia chiuso e sigillato come sopra stabilito al precedente punto 5 o che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno fissato.

Le offerte presentate per iscritto dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco di Sotto – Piazza Remo Bertoncini 1 – 56022 Castelfranco di Sotto (PISA) entro le **ore 12.00 del giorno 1 dicembre 2009**

Non è consentita la presentazione delle offerte per via elettronica.

In caso di consegna manuale farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune con indicazione di data ed ora.

I rischi per il mancato recapito del plico o per la ricezione oltre i termini prescritti sono esclusivamente a carico del mittente, anche quando il mancato arrivo entro il termine perentorio assegnato sia addebitabile a forza maggiore.

7.2 La mancanza, l'incompletezza e la non veridicità anche di uno/a solo/a dei documenti o delle dichiarazioni richiesti/e darà luogo all'esclusione dalla gara dell'impresa che partecipa singolarmente o dell'intero Raggruppamento/Consorzio. Parimenti non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui alcune delle dichiarazioni o dei documenti presentati risulti difforme da quanto richiesto.

7.3 In ogni caso, si farà luogo all'esclusione dalla gara dell'impresa che partecipa singolarmente o dell'intero Raggruppamento/Consorzio, qualora anche una sola delle due buste interne al plico non sia debitamente sigillata come sopra stabilito.

7.4 Non è ammessa la partecipazione di un'impresa, anche in r.t.i. o in consorzio, che abbia rapporti diretti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 n. 1 C.C. , con altra impresa che partecipi alla gara singolarmente o quale componente di r.t.i. o consorzio, a pena di esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllata, nonché del r.t.i. o del consorzio al quale

l'impresa eventualmente partecipi. La stessa sanzione si applicherà qualora sussista un rapporto di collegamento, consistente in un intreccio organizzativo, da cui si possa desumere che le offerte derivano da un unico centro decisionale. Non è altresì ammessa la partecipazione in forma singola od in differenti raggruppamenti di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/soggetto munito di rappresentanza.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella Convenzione, nel presente Disciplinare e relativi Allegati.

7.5 Sono nulle le offerte condizionate, parziali o indeterminate o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il termine delle ore 12,00 del giorno fissato. Sono altresì nulle le offerte inviate per telegramma, per telefax o sistema diverso da quanto indicato nel precedente punto 7.1 del presente articolo. Non sarà ammesso, pena esclusione, richiamo a documenti allegati ad altro appalto, né offerte per persone da nominare. Non è ammesso subappalto. Stante l'indivisibilità del servizio non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte soltanto di esso. In caso di esclusione, i plichi delle offerte restano sigillati e debitamente controfirmati dal Presidente della gara, con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale e rimangono acquisiti agli atti della gara. Non saranno ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei valori offerti, e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

7.6 La partecipazione alla procedura comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nel bando, nel presente disciplinare e nella convenzione.

7.7 La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi della vigente normativa in materia.

7.8 Si precisa che la presenza alle sedute pubbliche di un soggetto dell'impresa dotato di poteri di rappresentanza, purché munito di idonea procura, è rilevante e serve da notifica ai fini della decorrenza dei termini di impugnazione degli atti della Commissione di gara.

A tal fine la stessa registrerà le generalità, funzioni e poteri dei presenti che intervengono per le ditte partecipanti. Le dichiarazioni mendaci comporteranno responsabilità penale, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e decadenza dall'aggiudicazione. Si precisa che l'Ente appaltante sottoporà ai sensi dell'articolo 48 del Dlgs n. 163/2006 l'aggiudicatario ed il concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Verrà fissato il termine di 10 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale per quanto comprovabile dall'impresa. Qualora nel termine suddetto non vengano comprovate le dichiarazioni sostitutive presentate l'Amministrazione Comunale procederà alla revoca dell'aggiudicazione e verrà data comunicazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del Dlgs n. 163/2006.

Si precisa che non si farà luogo al contratto nel caso in cui si accerti che nei confronti dei soggetti muniti di rappresentanza sia intervenuta una condanna o a loro carico risultino procedimenti previsti dalla certificazione rilasciata dal Casellario Giudiziale che verrà acquisito d'ufficio ex art. 688 C.P.P.

## **8. CONCORRENTI STRANIERI**

8.1 In lingua italiana dovranno essere redatte, a pena esclusione, le dichiarazioni richieste dal bando e quant'altro di scritto esibito dai concorrenti, con gli opportuni adattamenti, relativi alle equipollenze dichiarate dal Dlgs n. 163/2006 (in particolare dell'art. 39) ed alle normative vigenti nei rispettivi Paesi. I documenti richiesti dal bando, dal capitolato e dal presente disciplinare ed eventuali altri, se presentati in lingua straniera, dovranno essere accompagnati, a pena esclusione, dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui essi sono stati redatti, ovvero da un traduttore ufficiale.

## **9. INFORMAZIONI**

9.1 I dati relativi alle riscossioni e pagamenti, copia del presente disciplinare, dei suoi allegati, del bando e della convenzione potranno essere visionati e scaricati gratuitamente dal sito Internet [www.comune.castelfranco.pi.it](http://www.comune.castelfranco.pi.it). La documentazione relativa alla gara non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax.

Si precisa che in caso di eventuali discordanze tra il testo dei documenti pubblicati sul sito internet ed il testo di quelli allegati alla determinazione di indizione della presente gara ed alla deliberazione consiliare di approvazione della convenzione faranno fede in ogni caso questi ultimi.

Il bando di gara sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Per eventuali chiarimenti relativi alla partecipazione è possibile porre quesiti a mezzo fax, indirizzato a Comune di Castelfranco di Sotto - Settore Finanza e Contabilita', ai seguenti riferimenti:

Fax 0571/487207

E-mail [m.ceretelli@comune.castelfranco.pi.it](mailto:m.ceretelli@comune.castelfranco.pi.it)

I risultati di gara saranno pubblicati sul sito internet comunale [www.comune.castelfranco.pi.it](http://www.comune.castelfranco.pi.it)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr. Michele Ceretelli, Responsabile del Settore Finanza e Contabilita'.

## **B) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione giudicatrice è appositamente nominata, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

Alle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti (è necessario presentare valido documento di identità).

La Commissione di gara, **il giorno 3 dicembre 2009 alle ore 10.00** presso il Palazzo Municipale, in seduta pubblica provvederà alle seguenti operazioni:

- alla verifica dell'integrità e tempestività dei plichi pervenuti, alla loro apertura nonché alla verifica della presenza delle buste e, nel caso, alla pronuncia delle prime esclusioni;
- all'apertura, previa verifica della sua regolare chiusura e sigillatura, per ogni concorrente, della busta interna Busta A "Documentazione Amministrativa" ;
- alla verifica della correttezza formale della documentazione contenuta nella busta A "Documentazione Amministrativa" ed in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara.

La Commissione, dopo le operazioni di ammissione delle offerte, a seguito di verifica e regolarità della documentazione di cui alla Busta A, in applicazione dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e per gli effetti dallo stesso previsti, effettuerà il sorteggio di un numero di concorrenti pari al 10% delle offerte ammesse, con arrotondamento per eccesso all'unità superiore, e sarà richiesto di comprovare, entro il termine perentorio di giorni 10 dalla data della richiesta medesima a mezzo fax, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica previsti nel bando, mediante la produzione della documentazione indicata nel presente disciplinare. In particolare, sarà richiesto di produrre i documenti indicati al punto 1.2.2 lett. m) del presente disciplinare.

Si precisa che verranno esclusi i concorrenti ritenuti in situazioni di controllo o di collegamento sostanziale che facciano presumere l'esistenza di offerte riconducibili ad un medesimo centro di interessi e possano comportare il rischio di pregiudicare la correttezza delle procedura di gara mediante l'alterazione della segretezza e dell'indipendenza dell'offerta.

Di seguito, in seduta pubblica, nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati ai concorrenti a mezzo fax, con almeno due giorni di preavviso, la commissione darà lettura e comunicherà gli esiti della verifica effettuata sui requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica professionale indicati al punto 1.2.2 lett. m) del presente disciplinare. Poi si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta B) e si darà lettura di ciascuna di esse. Delle sedute vengono redatti appositi verbali.

La commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte congiuntamente all'offerta, non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, si chiederanno precisazioni in merito, con le modalità ed i termini previsti dall'art 88 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

La commissione, nel caso in cui dovesse escludere, perché giudicata anomala, la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad esaminare progressivamente le successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Al termine di ogni seduta pubblica o riservata la Commissione provvederà alla corretta custodia dei plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara, a garanzia della loro integrità. Al termine della fase di verifica delle eventuali offerte anomale la Commissione, provvederà in una

successiva seduta pubblica, che sarà comunicata agli interessati in tempo utile, alla comunicazione della graduatoria e dell'aggiudicazione provvisoria al miglior offerente.

L'aggiudicazione definitiva avverrà previa approvazione dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 12, comma 1 del D.lgs. 163/2006, mediante apposita determinazione Dirigenziale con cui si approveranno gli atti di gara.

La stazione appaltante procederà quindi all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 della Legge n. 2/2009.

L'impresa aggiudicataria, in ottemperanza all'art. 38 comma 3 D.Lgs n. 163/2006, dovrà produrre, in originale o copia conforme ai sensi di legge, entro 30 giorni consecutivi dalla comunicazione dell'aggiudicazione:

- la documentazione comprovante quanto al precedente punto 1.2.2 lett. c) o d);
- i certificati o attestati rilasciati dai soggetti destinatari dei servizi, attestanti l'esecuzione dei servizi al fine della dimostrazione del requisito di cui al punto 1.2.2 lett. m) del presente disciplinare (capacità tecnica), se non già richiesti in precedenza;
- in caso di avvalimento: le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che l'impresa concorrente e quella ausiliaria metterà ciascuna a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo elemento e documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l'esclusione dalla partecipazione della gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine fissato comporterà la revoca dall'affidamento così come previsto dalla Legge.

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipulazione del contratto nei termini di legge.

Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nel bando per la loro presentazione.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verificano dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nel bando per la presentazione delle offerte, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate come rilevabile dal verbale di gara.

In tal caso nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, l'impresa deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che deve ritenersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che ritrova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

### **C) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto l'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro i termini indicati nel bando, nella convenzione, nel presente disciplinare e nella comunicazione di aggiudicazione, pena la decadenza dalla medesima, tutta la documentazione richiesta nei medesimi.

Nel predetto termine, decorrente dalla data di ricevuta comunicazione di aggiudicazione, l'impresa dovrà in particolare fornire, a pena decadenza:

- a) l'indicazione del responsabile di cui all'art. 3 della convenzione;
- b) l'atto costitutivo/statuto del Consorzio, qualora l'aggiudicatario sia tale, ai sensi dell'art. 37 del Dlgs n. 163/2006, con procura conferita in forma pubblica;
- c) mandato collettivo speciale per il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, qualora l'aggiudicatario sia tale, ai sensi art. 37 del D.Lgs n 163/2006;

Scaduto inutilmente il suddetto termine, l'aggiudicatario potrà essere considerata rinunciataria inadempiente ed l'Amministrazione potrà assegnare il contratto, a carico, rischio e maggiori

spese dell'aggiudicataria inadempiente, al concorrente che segue in graduatoria con le modalità indicate nel precedente punto B).

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di chiedere il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno conseguente a tali inadempienze. La documentazione prodotta per la partecipazione alla gara sarà acquisita agli atti dell'Ente e non verrà restituita.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre per il committente è subordinata alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

#### **D) DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva il diritto:

a) di sospendere, revocare o reindire la gara qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione della stessa. Nulla è dovuto alle imprese al verificarsi di tali evenienze;

b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purchè la stessa risulti congrua a suo insindacabile giudizio.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione e prima della stipula in forma pubblica amministrativa del contratto, l'Istituto dovrà produrre la necessaria documentazione per la sottoscrizione dello stesso e depositare le spese di contratto, registro ed accessori .

Come previsto dalla Convenzione, Il Tesoriere dovrà garantire sul territorio del Comune di Castelfranco di Sotto almeno uno sportello bancario adeguato allo svolgimento del servizio di Tesoreria, oppure, in alternativa, la possibilità di aprirlo o di poter utilizzare altro sportello già esistente presso altri Istituti, entro la data di inizio dello svolgimento del servizio, a condizione che questo non porti inconvenienti di alcun tipo nei rapporti Tesoriere/Ente;

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente il Foro di Pisa.

#### **E) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di

tesoreria e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'Amministrazione opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003; agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dallo stesso decreto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco di Sotto.

Castelfranco di Sotto, 4 novembre 2009

**IL RESPONSABILE SETTORE 3**

(Dr. Ceretelli Michele)