Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome e Nome	**Daniele Longo**
E-mail	danielelongo77@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	11/07/1977
Stato civile	Coniugato, una figlia.

Esperienze lavorative

28 luglio 2025 ad oggi	Titolare sede di segreteria convenzionata comuni Santa Croce sull'Arno (PI), Castelfranco di Sotto (PI). Dirigente del Settore 3 "Servizi collettivi e alla persona", dell'U.O. "Staff Segreteria generale, programmazione, anticorruzione, gare, affidamenti trasversali e contratti, dell'U.O. "Staff e servizi informativi" (Comune di Santa Croce sull'Arno) . In entrambi gli enti presidente della delegazione trattante di parte pubblica e Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza.
1 Febbraio 2020 al 27 luglio 2025	Titolare sede di segreteria convenzionata comuni Massa Marittima (GR), Civitella Paganico (GR) – Cinigiano (GR) Responsabile del Personale e presidente della delegazione trattante di parte pubblica. (Comune di Cinigiano) - Segretario Generale Unione delle Colline Metallifere (dal 1 febbraio 2020 al 1 giugno 2022)
15 Settembre 2018 al 31 Gennaio 2020	Titolare sede di segreteria convenzionata comuni Civitella Paganico (GR) – Cinigiano (GR) Responsabile del Personale e presidente della delegazione trattante di parte pubblica. (Comune di Cinigiano)
15 Marzo 2017 al 14 Settembre 2018	Titolare sede di segreteria convenzionata comuni Scansano (GR) – Cinigiano (GR) e Seggiano (GR). Responsabile del Personale (Comune di Cinigiano), Responsabile del servizio Affari Generali (Comune di Seggiano). In tutti gli enti presidente della delegazione trattante di parte pubblica.
1 Aprile 2016 al 14 Marzo 2017	Titolare sede di segreteria convenzionata comuni Isola del Giglio (GR) – Cinigiano (GR) e Seggiano (GR). Responsabile del Personale e membro del nucleo di valutazione (Comune di Isola del Giglio), Responsabile del Personale (Comune di Cinigiano), Responsabile del servizio Affari Generali (Comune di Seggiano). In tutti gli enti presidente della delegazione trattante di parte pubblica.
1 Aprile 2015 al 31 Marzo 2016	Titolare sede di segreteria convenzionata comuni Isola del Giglio (GR) – Seggiano (GR). Responsabile del Personale (Comune di Isola del Giglio) - Responsabile del servizio Affari Generali (Comune di Seggiano). In tutti gli enti presidente della delegazione trattante di parte pubblica.
1 Luglio 2014 al 31 Marzo 2015	Titolare della sede di segreteria del comune di Isola del Giglio (GR). Responsabile del servizio personale; presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

1 Dicembre 2013 – 30 Giugno 2014	Titolare sede di segreteria convenzionata comuni Isola del Giglio (GR) – Monticiano (SI). In tutti gli enti presidente della delegazione trattante di parte pubblica.
16 Luglio 2012– 31 Ottobre 2012	Tirocinio presso il comune di Vinchiaturo (CB) finalizzato al conseguimento dell'abilitazione per l'esercizio della professione di segretario comunale e provinciale (Segretario affidatario : dott.ssa Mariarosaria Fimiani).
Gennaio 2012	Tirocinio presso il comune di Sepino (CB) finalizzato al conseguimento dell'abilitazione per l'esercizio della professione di segretario comunale e provinciale (Segretario affidatario : dott. Francesco Nazzaro).
18 Luglio 2006 al 30 Novembre 2013	Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, sede di Padova, con la qualifica di ispettore del lavoro, Area funzionale C – Posizione economica C2, a seguito di superamento del concorso pubblico.
Dicembre 2005	Selezionato ai fini della assunzione da MAERSK ITALIA s.p.a. – Genova –compagnia di navigazione, multinazionale con sede a Copenaghen (Danimarca).
Marzo 2005 – Giugno 2005	Stage presso Confederazione Italiana Armatori (CONFITARMA) – Roma- Applicato al Servizio Politica dei Trasporti sotto la direzione del dott. Luca Sisto. Impegnato nelle relazioni istituzionali, nella consulenza giuridica ed in attività di "problem solving".
Anni 2002-2004	Svolgimento della pratica forense presso il Tribunale di Messina
Istruzione e formazione	
1 marzo 2024 – 31 luglio 2024	Frequenza del corso di formazione tenuto dalla Scuola Superiore della Amministrazione dell'interno Se.Fa. 2023. Conseguimento della abilitazione ad essere titolare di sedi di segreteria di Comuni con popolazione superiore ai 65000 abitanti il 15 febbraio 2025 con la votazione di 30/30.
1 marzo 2016 - 31 luglio 2016	Frequenza del corso di formazione tenuto dalla Scuola Superiore della Amministrazione dell'interno - Spes 2016 - per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale. Conseguimento della abilitazione ad essere titolare di sedi di segreteria di Comuni con popolazione dai 3000 ai 10000 abitanti il 1 dicembre 2016.
Ottobre 2011 – Giugno 2012	Frequenza del corso di formazione tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per il conseguimento dell'abilitazione per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali. Conseguimento della abilitazione nel mese di luglio 2013.
Novembre 2010	Vincitore del quarto corso – concorso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'Iscrizione nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali .
Gennaio 2007 – Settembre 2007	Corso di formazione post laurea in Milano coordinato dai Consiglieri di Stato Francesco Caringella e Roberto Garofoli nelle materie del Diritto Amministrativo, Diritto Civile e Diritto Penale.
Novembre 2005	Conseguimento dell'abilitazione per l'esercizio della professione di Avvocato.
Settembre 2004 – Ottobre 2005	Frequenza del corso e conseguimento del diploma di Master Universitario di II livello in "Organizzazione dei trasporti nelle Autorità Portuali e Marittime" presso Università degli Studi di Messina.
Settembre 2002 – Luglio 2004	Corso di formazione per la preparazione ai concorsi pubblici in Roma coordinato dal Cons. Rocco Galli nelle materie del Diritto Amministrativo, Diritto Civile e Diritto Penale.
10 Giugno 2002	Conseguimento della Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Messina con la votazione di 110/110 e lode; tesi di laurea in diritto penale : "Il dolo eventuale".
Luglio 1996	Conseguimento del diploma di maturità presso il Liceo Scientifico "G. Seguenza" di Messina con la votazione di 60/60.
Capacità e competenze personali	Capacità di mediazione. Buona conoscenza dell'inglese scritto e parlato, buona conoscenza dei principali sistemi operativi e del pacchetto Office.

Interessi extraprofessionali	Amante dei viaggi e della lettura. Appassionato di sport in genere (calcio, tennis, nuoto, ciclismo).

Si consente il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.
Grosseto, 3 settembre 2025

Longo
Daniele
05.09.2025
10:29:41
GMT+02:00