



**COMUNE di
CASTELFRANCO DI SOTTO**

(spazio riservato all'UFF.PROTOCOLLO)

ISTANZA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (____) il _____ residente a _____
(____) Via _____ n. _____ c.a.p. _____
Tel _____ e-mail/PEC _____

CHIEDE

ai sensi dell'art.22 L.241/1990 e dell'art.11 c.4 Dlgs.285/1992, copia semplice fotostatica completa degli atti assunti, relativi al sinistro stradale avvenuto in data _____ in Via _____.
Richiede l'accesso alla documentazione sopraindicata in quanto portatore dei seguenti interessi e motivi di legittimazione:

- conducente/proprietario di veicolo
- incaricato della Compagnia Assicuratrice _____
del veicolo targato _____
- legale di fiducia della persona coinvolta Sig./Sig.ra _____
- altro (specificare) _____

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di non aver prodotto querela, né di essere a conoscenza che l'abbia prodotta alcuna delle parti.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- Ricevuta di versamento pari ad euro **15,00** dovuta per ogni copia del rapporto di sinistro stradale, da effettuarsi:
 - a mezzo c.c.p. n. **14950562** intestato a "Comune di Castelfranco di Sotto Ufficio di Polizia Municipale";
 - presso la Tesoreria Comunale;
 - mediante bonifico bancario intestato a "Comune di Castelfranco di Sotto Ufficio di Polizia Municipale c/o CREDIT AGRICOLE ITALIA SPA" IBAN **IT54N062307096000047010380** (citando il codice n. 40 relativo alla Tesoreria Comunale di Castelfranco di Sotto - PI).

Castelfranco di Sotto, lì _____ Il/La richiedente _____

Parte da compilarsi a cura dell'Ufficio

Richiesta pervenuta al Comando di Polizia Municipale in data _____

Richiesta evasa in data _____