

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto BOLDRINI DAVID, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOLDRINI DAVID**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 28/12/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2000 TITOLARE AZIENDA FAMILIARE DEL SETTORE DELL'AUTOTRASPORTO CON SEDE IN ORENTANO (PI)
DAL 1985 COAUDIOVANTE DELLA DITTA DI AUTOTRASPORTI DI FAMIGLIA
DAL 2019 AL 2023 CONSIGLIERE COMUNALE
DAL 2014 AL 2019 CONSIGLIERE COMUNALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOTRASPORTI DI BOLDRINI DAVID E C. SAS**
- Tipo di azienda o settore **AUTOTRASPORTI**
- Tipo di impiego **TITOLARE E LEGALE RAPPRESENTANTE**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LICENZA DI SCUOLA MEDIA.
CORSI CON ATTESTATO DI: HACCP; ANTINCENDIO; RSPP; PRIMO SOCCORSO;
ADDETTO ALL'UTILIZZO DI ESCAVATORI, PALE CARICATRICI, MULETTI, TRATTORI
AGRICOLI O FORESTALI**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITA' E COMPETENZA RELAZIONALE ACQUISITA SIA IN AMBIENTE DI LAVORO CHE COME MEMBRO DEL DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE PROLOCO ENTE CARNEVALE DEI BAMBINI DI ORENTANO APS. IMPEGNATO COSTANTEMENTE NELLE VARIE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO LOCALE E NELLE RELAZIONI CON LE ALTRE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

... es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA COMPETENZA ORGANIZZATIVA SIA DI COORDINAMENTO CHE DI AMMINISTRAZIONE.

COMPETENZA SIA IN AMBITO LAVORATIVO PERSONALE CHE NELLE VARIE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO. ORGANIZZATORE (COME CONSIGLIERE DELLA PROLOCO DI ORENTANO) DELLE VARIE ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO A ORENTANO COME: IL CARNEVALE DEI BAMBINI, LA SAGRA DELLA PIZZA E LA FESTA DEL BIGNE'

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CAPACITA' NELL'UTILIZZO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI VARI ACQUISITE CON CORSI E IN AMBITO LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A-B-C-BE-CE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma