

Altro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

TOTALE Mq Mq e dati catastali sono obbligatori

Componenti

3. RIDUZIONI (barrare la casella)

<input type="checkbox"/>	Riduzione, nel caso di agricoltori, la parte abitativa della costruzione rurale (riduzione 30%)
<input type="checkbox"/>	Riduzione per uso stagionale, limitato e discontinuo, con impegno a non cederla in locazione o comodato a terzi (riduzione 30%)
<input type="checkbox"/>	Riduzione per abitazioni occupate da soggetti che risiedono o abbiano dimora per più di sei mesi all'anno all'estero, non cedute né in locazione né in comodato, anche temporaneamente, nel corso dell'anno solare oggetto dell'agevolazione (riduzione 30%)
<input type="checkbox"/>	Riduzione una ed una sola unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso (riduzione del 66,66%)
<input type="checkbox"/>	Riduzione per le utenze domestiche che praticano il compostaggio della frazione organica dei rifiuti urbani con trasformazione biologica mediante composte, cumulo o altro su superficie non pavimentata di pertinenza dei locali o delle aree per i quali pagano la tassa (riduzione del 10%)
<input type="checkbox"/>	Esenzione per locali inabitabili. Allegare la documentazione (DIA/Dichiarazione inabitabilità e foto fabbricato)
<input type="checkbox"/>	Esenzione per locali inutilizzati privi di mobili e senza allacciamenti ai servizi. Allegare bollette conguaglio luce, acqua, gas e doc. fotografica
<input type="checkbox"/>	Altra agevolazione prevista dal regolamento <input type="text"/>

4. CESSAZIONE

il sottoscritto/a in qualità di
del contribuente **DICHIARA** la cessazione a far data dal
per la seguente motivazione Trasferimento Vendita Locazione Decesso Altro (specificare)
dichiara che il Sig. ha preso possesso dei locali in qualità di Proprietario Inquilino

COMUNICAZIONI DEL DICHIARANTE:

AVVERTENZE

1. La dichiarazione TARI deve contenere i seguenti dati obbligatori: generalità del contribuente, codice fiscale, dati catastali che identificano l'immobile, ubicazione dei locali con indicazione del numero civico e dell'interno se esistente, la superficie tassabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di inizio occupazione/detenzione dei locali.
 2. La dichiarazione TARI va presentata entro 30 giorni dall'inizio del possesso/detenzione dei locali ed ha effetto anche per gli anni successivi, sempreché non si verificano modificazioni dei dati dichiarati da cui consegue un diverso ammontare della TARI; in tal caso la dichiarazione va presentata entro 30 giorni dalla data in cui sono intervenute le predette modificazioni.
 3. Vanno denunciate in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, soffitte, mansarde, box; la superficie da indicare è quella calpestabile.
 4. Le abitazioni prive di mobili e sprovviste di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete sono escluse dal pagamento.
 5. Il pagamento della TARI deve essere effettuato con l'avviso di pagamento inviato al recapito indicato nella dichiarazione.
- Le scadenze di pagamento, la modulistica ed il regolamento sono consultabili nel sito <https://www.comune.castelfranco.pi.it> tributari.

Informativa privacy

Ai sensi dell'art.13 Dlgs. n. 196/2003, la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato esclusivamente al perseguimento delle finalità del servizio e nel rispetto delle previsioni di legge.

Il trattamento dei dati avverrà presso il competente servizio del Comune di Castelfranco di Sotto, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazioni a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I suoi dati saranno comunicati alla Guardia di Finanza, all'Agenzia delle Entrate e alle aziende/associazioni/cooperative che erogano servizi.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 D.lgs.n.196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Castelfranco di Sotto, Piazza Remo Bertoncini, 1. Il responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è la Dott.ssa Catuscia Parziale.

DATA

Firma del Dichiarante

- a) nel caso la presente istanza venga presentata direttamente dal dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla;
b) nel caso venga inviata per posta, fax, e-mail oppure tramite un incaricato, allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante sottoscrittore.

Comune di Castelfranco di Sotto (PI) – P.IVA 00172550501 – Ufficio Tributi
Piazza Remo Bertoncini, 1 – 56022 Castelfranco di Sotto (PI)
internet: <https://www.comune.castelfranco.pi.it> – e-mail: ufficiotributi@comune.castelfranco.pi.it
PEC: comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it
Orari di servizio al Pubblico: Martedì e Giovedì ore 9,00-13,00 Tel
0571-487305