

# Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI



## MONICA GHIRIBELLI

Via Francesca Nord n.155, 56022 Castelfranco di Sotto (Italia)

328 4121144 0571 360222

avv.monicaghiribelli@libero.it

Data di nascita 03/10/1975 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 2008–alla data attuale Avvocato - libero professionista - titolare di studio legale
- 29/02/2008 iscrizione all'Albo Avvocati di Pisa
- 2004–2006 Praticante avvocato presso lo Studio Legale Lambertucci di Santa Croce sull'Arno
- 01/07/1998–17/09/1999 impiegato di 5 livello  
Gestor S.p.a., Bari (Italia)  
rilevamento ed elaborazione dati - gestione rapporti con l'utenza e gestione reclami nell'ambito dell'accertamento tributario svolto dal Comune di Montopoli in Val d'Arno

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 24/10/2007 conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Firenze
- 23/06/2004 Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)  
Università di Pisa - votazione di 106/110
- 1994 Diploma maturità scientifica - Liceo Scientifico "Guglielmo Marconi" di San Miniato

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime doti comunicative e relazionali, supportate da una buona dialettica e da un'attitudine a far riflettere e a convincere l'interlocutore.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità organizzative, direttive e di problem solving dimostrate nel far fronte ai molteplici impegni pratici svolti durante l'attività lavorativa.

Ottimo spirito di collaborazione e adattamento al lavoro in team.

Elevata capacità di lavorare sotto stress

#### Competenze professionali

Diritto civile e processuale civile, diritto di famiglia, diritto assicurativo, medical practice e responsabilità professionale, recupero crediti e risarcimento danni in tutte le sue forme, contrattualistica. Attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziari; stesura pareri legali; consulenza e assistenza legale per privati ed aziende; attività di patrocinio legale nelle cause di competenza del Giudice di Pace, Tribunale e Corte d'Appello.

Ottima competenza nell'attività di ricerca, studio ed analisi di testi, in particolar modo in ambito giuridico, maturata durante il corso degli studi universitari e messa in pratica con la stesura quotidiana di atti giuridici e pareri legali.

Ottima capacità di analisi e sintesi

#### Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	AUTOVALUTAZIONE			
	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

#### Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona capacità di utilizzo dei programmi del pacchetto Office. Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche. Buona conoscenza di Internet e dei software connessi.

Ottima conoscenza del p.c.t. (deposito telematico di atti; notifiche a mezzo p.e.c., etc.)

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### Appartenenza a gruppi / associazioni

Volontario del Soccorso presso la Croce Rossa Italiana - Comitato Locale di Castelfranco di Sotto  
Volontario del Gruppo Donatori di Sangue Fratres di Castelfranco di Sotto ODV

##### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

06 Giugno 2019

Monica Ghiribelli

