



**COMUNE di
CASTELFRANCO DI SOTTO**

(spazio riservato all'UFF.PROTOCOLLO)

ISTANZA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ () il _____ residente a _____
() Via _____ n. _____ c.a.p. _____
Tel _____ e-mail/PEC _____

CHIEDE

ai sensi dell'art.22 L.241/1990 e dell'art.11 c.4 Dlgs.285/1992, copia semplice degli atti assunti, relativi al sinistro stradale avvenuto in data _____ in Via _____

Richiede l'accesso alla documentazione sopraindicata in quanto portatore dei seguenti interessi e motivi di legittimazione:

- ☐ conducente/proprietario di veicolo
- ☐ incaricato della Compagnia Assicuratrice _____
del veicolo targato _____
- ☐ legale di fiducia della persona coinvolta Sig./Sig.ra _____
- ☐ altro (specificare) _____

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di non aver prodotto querela, né di essere a conoscenza che l'abbia prodotta alcuna delle parti.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- ☐ Ricevuta di versamento pari ad euro **15,00** dovuta per ogni copia del rapporto di sinistro stradale, da effettuarsi: mediante bonifico bancario intestato a "Comune di Castelfranco di Sotto Ufficio di Polizia Municipale c/o CREDIT AGRICOLE ITALIA S.P.A." IBAN **IT54N0623070960000047010380**.

Castelfranco di Sotto, lì _____ Il/La richiedente _____

Parte da compilarsi a cura dell'Ufficio

Richiesta pervenuta al Comando di Polizia Municipale in data _____

Richiesta evasa in data _____