



**COMUNE di
CASTELFRANCO DI SOTTO**

Provincia di Pisa
SETTORE TECNICO
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

(spazio riservato all'UFF. PROTOCOLLO)

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SEGUITO DELL'ESECUZIONE DI OPERE DI RECUPERO E MANUTENZIONE DELLE FACCIATE DEGLI EDIFICI ESISTENTI RICOMPRESI ALL'INTERNO DELLA ZONA OMOGENEA "A" DEGLI INSEDIAMENTI STORICIZZATI DEL CENTRO STORICO DI CASTELFRANCO DI SOTTO AI SENSI DEL DISCIPLINARE DI CUI ALLA D.C.C. N. 14 DEL 10.05.2021.

DATI DEL RICHIEDENTE IN QUALITA' DI PERSONA FISICA

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Cod. fisc. _____

Residente/domiciliato in _____

Via/Piazza _____ n. _____

Telefono (fisso o cellulare) _____

E-mail/Pec _____

Si allega copia del documento di riconoscimento (obbligatorio)

DATI DELLA SOCIETA'/ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE (ES. : SOC. SEMPLICE- SOC. DI PERSONE, SOCIETA' DI CAPITALI, ASSOCIAZIONI PROFESSIONELI)

Il/la sottoscritto/a _____

Cod. fisc. _____

in qualità di _____ della società/ ditta _____

P.Iva _____

scritta alla C.C.I.A.A. di _____ prov. _____ n. _____ con sede legale

in _____ prov. _____ indirizzo _____

PEC / posta elettronica _____

Telefono fisso / cellulare _____

DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO(compilare in caso di conferimento di procura)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Cod. fisc. _____

Residente/domiciliato in _____

Via/Piazza _____ n. _____

Telefono (fisso o cellulare) _____

E-mail/Pec _____

Si allega copia del documento di riconoscimento (obbligatorio)

CHIEDE di ESSERE AMMESSO A CONTRIBUTO COMUNALE del 10% per un massimale di Euro 3000,00 ad in integrazione del contributo del 90% sul totale delle spese sostenute e fatturate a per intervento ricompreso nel “Bonus Facciate 2020” di cui ai commi 219-224 della Legge di Bilancio 160/2019 prorogata con la Legge di Bilancio 178/2020 al 31/12/2021

a seguito di realizzazione di intervento di manutenzione finalizzato al recupero e/o restauro della facciata esterna del fabbricato sito in via _____ n.c. _____, identificato catastalmente al Fg. _____ Part. _____ Sub. _____ e ricompreso all'interno della zona omogenea “A” degli insediamenti storicizzati del centro storico di Castelfranco di Sotto, essendo tra gli interventi indicati tra quelli ammessi a contributo secondo quanto disciplinato dall' art. 3 del *Disciplinare 2021 per la concessione della Agevolazioni per il rifacimento di facciate di edifici situati nel centro storico* di Castelfranco approvato con D.C.C. n. 14 del 10/05/2021.

I/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di avere titolo alla presentazione dell'istanza in oggetto in qualità di:

- Proprietario/a
- Comproprietario/a
- Titolare di altro diritto reale sul bene (specificare quale);
- Detentore dell'immobile in base ad un contratto di locazione, anche finanziaria o di comodato, regolarmente registrato ed essere in possesso del consenso all'esecuzione dei lavori da parte del proprietario;
- Altro (specificare) _____

di avere/ di non avere la titolarità esclusiva sul bene oggetto di intervento:

- di avere titolarità esclusiva;
- di non avere titolarità esclusiva ma di disporre comunque della dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori; (Si allega copia del documento di riconoscimento (obbligatorio) di ogni soggetto terzo titolare di diritto reale o obbligatorio)

ALLEGA

come indicato all'art. 5 del Disciplinare di cui alla D.C.C. n. 14 del 10/05/2021

- Copia del/i documento/i di identità in corso di validità;
- Computo dettagliato dei lavori eseguiti a firma di tecnico incaricato;
- Resoconto dettagliato del totale dei lavori eseguiti e della spesa complessiva sostenuta, con indicazione di ogni categoria dei lavori e delle relative spese prendendo a riferimento i massimali indicati nel prezzario regionale dei LL.PP. 2021;
- Copia dei bonifici effettuati a favore delle imprese esecutrici e relativa documentazione attestante la regolarità della posizione contributiva inps, inail, cassa edile delle stesse;
- idonea documentazione fotografica attestante la regolare esecuzione dei lavori rendicontati;
- e, se dovuta in relazione all'eventuale Titolo edilizio o Comunicazione di Inizio dei Lavori Asseverata (CILA) presentati per esecuzione dell'intervento e registrati dall'Ufficio Edilizia Privata del Comune di Castelfranco di Sotto, la Comunicazione di Fine Lavori e relativa documentazione come prevista dalla L.R. 65/2014 e s.m.i.;

La presente istanza, debitamente compilata in ogni sua parte, completa della documentazione sopra elencata, può essere protocollata:

- direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco;
- inviata tramite pec , previa apposizione di firma digitale del titolare , al seguente indirizzo di posta elettronica certificata :
 - comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it.

Si Comunica che:

- l'ammissione al contributo è disposta dal Responsabile del Settore 3, Arch. Pierguido Pini, Responsabile dell'Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi di quanto disciplinato dalla L. 241/90 e s.m.i. il quale attesta la sussistenza delle condizioni tecniche di ammissibilità;
- non verranno ammessi a contributo i lavori che non interesseranno l'intera facciata del fabbricato prospiciente su strada o piazza pubblica;
- la data entro la quale debbono essere ultimanti i lavori e sostenute le relative spese documentate è il 31/12/2021 come da la Legge di Bilancio 178/2020;
- il Responsabile del Procedimento ha facoltà di interrompere il termine del presente procedimento, fissato in 30 giorni dalla data di avvio, quindi dalla data di protocollazione dell'istanza in oggetto, per richiedere documentazione integrativa, chiarimenti o quant'altro occorra alla corretta istruttoria della domanda;
- la documentazione integrativa richiesta dovrà essere prodotta entro 30 giorni decorrenti dalla data di avvenuta notifica della richiesta di documentazione integrativa sopra indicata;
- le domande regolarmente protocollate dall'ufficio protocollo di questo Comune verranno esaminate in ordine cronologico in base alla data di protocollazione dell'istanza e saranno ammesse a contributo fino ad esaurimento dello stanziamento di bilancio – Bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato 2021-2023- approvato con D.C.C. n. 9 del 30/04/2021;
- il Responsabile del Procedimento provvederà alla liquidazione delle domande pervenute ed ammesse a contributo secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze ammesse.
- entro il 31/12/2021 il Responsabile del Procedimento darà , con propria determinazione:
 - di tutte le domande pervenute e registrate al protocollo generale;
 - di quelle ammesse a contributo e liquidate;
 - dell'elenco, da redigere secondo l'ordine cronologico di presentazione, delle restanti istanze per le quali si è provveduto a determinare l'ammissibilità a contributo ma senza poter procedere al relativo impegno di spesa ed alla liquidazione per esaurimento delle risorse stanziati in bilancio; tale elenco verrà reso pubblico con pubblicazione all'Albo Pretori del Comune.
- le domande ammesse e riportate nell'elenco, eccedenti lo stanziamento di bilancio provvisorio armonizzato 2021-2023 - esercizio 2021, avranno la precedenza per ammissione a contributo sull'ordine cronologico dell'anno successivo, nell'ipotesi di un reperimento delle risorse economiche attraverso un successivo stanziamento di bilancio.

Per ogni altro chiarimento si rimanda a quanto indicato nel *DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI FINANZIARIE PER IL RIFACIMENTO DI FACCIATE DI EDIFICI SITUATI NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO-ANNO 2021* di cui alla D.C.C. n. 14 del 10.05.2021 .

Castelfranco di Sotto, _____

IL RICHIEDENTE

Firma _____
(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)