

Comune di Castelfranco di Sotto

Ufficio Ragioneria

OGGETTO: Introduzione alla fatturazione elettronica presso il Comune di Castelfranco di Sotto

L'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione è stato introdotto dall'articolo 1, commi 2009-2014, della Legge 244/2007 e disciplinato dal Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 Aprile 2013.

L'obbligo comporta che "l'emissione, la trasmissione, la conservazione, l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica".

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

Dal 31 marzo 2015 al 30 giugno 2015 quest'amministrazione potrà ancora ancora accettare le fatture cartacee purché emesse prima del 31 marzo 2015.

Riassumendo: PASSAGGIO ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA		
Scadenze	Cosa fa il Fornitore	Cosa fa l'Amministrazione
Fino al 30.03.2015	Emette fatture cartacee	- Riceve e paga le fatture cartacee
Dal 31.03.2015 al 30.06.2015	Emette fatture elettroniche	-Riceve e paga le fatture cartacee emesse prima del 31/03/2015 -Riceve e paga le fatture elettroniche -Rifiuta le fatture cartacee emesse il 31/03 e successive.
Dal 1.07.2015	Emette fatture elettroniche	-Paga le fatture cartacee emesse prima del 31/03/2015 e ricevute entro il 30/06/2015; -Riceve e paga le fatture elettroniche; -Rifiuta le fatture cartacee anche se emesse entro 31/03

I fornitori potranno effettuare la trasmissione delle fatture elettroniche direttamente o ricorrendo ad un intermediario, secondo le specifiche contenute nel D.M. 55 del 3 aprile 2013, esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) istituito dal Ministero dell'Economia e Finanze, la cui gestione è stata assegnata all'Agenzia delle Entrate.

Si invitano i fornitori a consultare il sito <http://www.fatturapa.gov.it> nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

Sul sito AgID "<http://www.agid.gov.it/amministrazionedigitale/fatturazione-elettronica>" sono inoltre fornite indicazioni "per il supporto per lo sviluppo di strumenti informatici "open source" per la fatturazione elettronica" (art. 4, c. 2, DM 55/2013).

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare:

- Il **"Codice Univoco Ufficio"**, rappresentante l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI) di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Si comunicano i Codici Univoci Ufficio del Comune di Castelfranco di Sotto:

ATT_PRODUTTIVE	1A1RFW
BIBLIOTECA	SG4PDE
CULTUR_SPORT_URP	XGB1HG
ECONOMATOTRIBUTI	3SAAOU
ED_PRIVATA	WF7DC0
LAVORI_PUBBLICI	IRLE0X
POLIZ_MUNICIPALE	WUTG2A
UFF_AMBIENTE	OASB0S
UFF_ANAGRAFE	R9AST5
UFF_MANUTENZIONI	TTVB8I
UFF_RAGIONERIA	AQZOY5
UFF_SCUOLA	U2XR2K
UFF_SEGRETERIA	VWVFOA
UPA	U05CPB
CODICE GENERALE	UFXBW4
SETTORE_TECNICO	3BGUT7

(iPA: indice delle Pubbliche Amministrazioni)

- **Il codice identificativo di gara (CIG)**, tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- **Il codice unico di progetto (CUP)**, in caso di fatture relative a opere pubbliche;
- **Il numero della determinazione dirigenziale con la quale è stata commissionata la prestazione/fornitura, e del relativo impegno di spesa.**

A tale proposito, appare opportuno segnalare che l'autenticità e l'integrità della fattura elettronica deve essere garantita mediante apposizione di firma elettronica qualificata dell'emittente.

Conformemente a quanto previsto dalla norma (art. 4, DM 55/2013), nell'ambito delle "Misure di supporto per le piccole e medie imprese", il Ministero dell'Economia e delle Finanze mette a disposizione alle PMI abilitate al MEPA (Mercato Elettronico Pubblica amministrazione) e che forniscono beni e servizi alle amministrazioni, i servizi e gli strumenti di natura informatica in tema di generazione, trasmissione e conservazione delle fatture nel formato previsto dal Sistema di Interscambio, nonché i servizi di comunicazione con il predetto Sistema.

Il servizio, erogato nella modalità "*SDICoop – Trasmissione / cooperazione applicativa (webservices)*", è offerto a titolo gratuito per le PMI abilitate al MEPA in possesso di almeno un catalogo attivo al momento dell'Adesione. Per rientrare tra le PMI, l'impresa richiedente deve possedere i requisiti soggettivi previsti dalla "Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003". Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/help/help/anonimi/faq/fatturazione_elettronica-Servizio_Acquisti_in_Rete.html

Ancora, l'Agenzia per l'Italia digitale in accordo con Sistema camerale e Unioncamere mettono a disposizione all'indirizzo: <https://fattura-pa.infocamere.it> un servizio base gratuito di fatturazione elettronica dedicato alle PMI iscritte alla Camere di Commercio per la produzione e la gestione di fatture elettroniche emesse verso la Pubblica Amministrazione fino ad un massimo di 24 fatture annue

Per ogni approfondimento è possibile consultare la documentazione disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it nonché la circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle Finanze.