



# COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO

PROVINCIA DI PISA

## AVVISO PUBBLICO

### **Per l'erogazione di un contributo una tantum spendibile presso la farmacia comunale per l'acquisto di beni di prima necessità per i nati nell'anno 2025 – denominato “Bonus Bebé 2026”.**

Il Comune di Castelfranco di Sotto con Delibera G.C. n. 61 del 14/04/2026 intende contribuire alla spesa per l'acquisto di beni di prima necessità per i nati nell'anno 2025 denominato “Bonus Bebé 2026”.

#### **Art. 1 - Requisiti per l'accesso all'agevolazione**

Per accedere al contributo “Bonus Bebé 2026” è necessario:

1. Almeno un genitore sia residente nel Comune di Castelfranco di Sotto alla data di emissione del Bando;
2. avere la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure la cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, purché in possesso di permesso di soggiorno, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1030/2002, per motivi lavorativi (a norma del diritto dell'Unione o nazionale) o per motivi diversi dall'attività lavorativa (a norma del diritto dell'Unione o nazionale) ai quali è comunque consentito lavorare;
3. avere un figlio nato nel periodo **1 gennaio 2025 – 31 dicembre 2025** oppure, in caso di adozione o affidamento preadottivo, il figlio deve essere iscritto nel nucleo familiare di riferimento nel periodo specifico (anno solare 2025);
4. essere in possesso di Attestazione **ISEE rilasciata nel 2026** di importo pari o inferiore a € 25.000,00 (DPCM n. 159 del 05/12/2013) pena l'esclusione;

#### **Art. 2 – Misura e modalità delle agevolazioni**

I beneficiari del bonus potranno utilizzarlo presso la Farmacia Comunale di Castelfranco di Sotto per l'acquisto di beni di prima necessità legati alla nascita come da allegato A) al presente avviso.

Il contributo pari ad euro 250,00 verrà assegnato fino ad esaurimento delle risorse che per l'anno 2025 ammontano ad € 10.000,00.

**Il contributo erogato dovrà essere speso tassativamente entro e non oltre il 31/12/2026.**

### **Art. 3 - Modalità di presentazione dell'agevolazione**

A decorrere **dalle ore 09:00 del giorno 22/04/2026 fino alle ore 13:00 del giorno 20/05/2026** sarà possibile presentare la domanda.

Il modello editabile per presentare la domanda sarà reperibile nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Castelfranco di Sotto: [www.comune.castelfranco.pi.it](http://www.comune.castelfranco.pi.it) a partire dalle ore 09:00 del 22/04/2026 fino alle ore 13:00 del 20/05/2026

Le domande possono essere compilate e presentate tramite l'Ufficio URP esclusivamente previo appuntamento telefonando al numero 0571 487350

Le domande possono essere anche compilate e inviate solo tramite PEC - **complete degli allegati richiesti pena esclusione** - all'indirizzo PEC: [comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it).

Non si accetteranno domande pervenute con modalità diverse dalla procedura prevista.

La domanda dovrà essere completa di tutti i dati e le informazioni richieste e completa dalla documentazione obbligatoria prevista dal presente bando, pena esclusione.

La compilazione della domanda, include il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03 aggiornato e integrato con D.Lgs n. 101/2018).

Qualora la domanda fosse già stata inoltrata e le dichiarazioni in essa rilasciate avessero subito una qualsiasi variazione prima della data di scadenza del bando, si rende obbligatoria la tempestiva comunicazione a questo indirizzo e-mail: [urp@comune.castelfranco.pi.it](mailto:urp@comune.castelfranco.pi.it)

Le domande incomplete o non corrette sono passibili di esclusione fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio nei casi previsti dalla normativa vigente.

Si informa, inoltre, che il Comune di Castelfranco di Sotto utilizzerà esclusivamente la mail indicata dal richiedente al momento dell'istanza online per inviare eventuali comunicazioni o richieste di chiarimenti e/o integrazioni.

### **Art. 4 - Documenti da allegare all'istanza online**

I richiedenti dovranno allegare all'istanza on line i seguenti documenti:

- per i cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione Europea: il permesso di soggiorno, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1030/2002, per motivi lavorativi (a norma del diritto dell'Unione o nazionale) o per motivi diversi dall'attività lavorativa (a norma del diritto dell'Unione o nazionale) ai quali è comunque consentito lavorare;
- Eventuale delega o atto di nomina dell'amministratore di sostegno/tutore legale e documento di identità del delegante

Dovranno essere inseriti nell'istanza anche:

- Attestazione ISEE 2026 (allegata);
- codice fiscale dell'intestatario il beneficiario;
- codice fiscale dei figli nati/affidati/adottati dal 01/01/2025 al 31/12/2025 per i quali si richiede il contributo.

### **Art. 5- Elenco dei beneficiari**

I beneficiari verranno individuati mediante elenco redatto dopo l'avvenuta istruttoria tesa a verificarne il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1.

L'elenco provvisorio dei beneficiari, con l'indicazione dei modi e dei tempi per l'opposizione, sarà pubblicato online sulla pagina dedicata al bonus nel sito del Comune di Castelfranco di Sotto.

Tale elenco non conterrà riferimenti anagrafici dei beneficiari bensì il numero di protocollo assegnato in fase di presentazione della domanda di contributo.

Una volta valutate le eventuali istanze di riesame, si approverà l'elenco definitivo che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Castelfranco di Sotto .

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica agli interessati e nello specifico sostituiscono la comunicazione personale agli esclusi.

### **Art. 6 - Controllo documentazione presentata e sanzioni**

Il Castelfranco di Sotto opererà controlli a campione atti a verificare la veridicità delle dichiarazioni. Nel caso in cui risulti una dichiarazione mendace, il richiedente, oltre a decadere dal contributo sarà soggetto ad applicazione di sanzioni previste dalla Legge.

Nel caso di presentazione di più istanze da parte di componenti dello stesso nucleo familiare, tutti gli istanti verranno esclusi.

Le domande incomplete dei dati richiesti saranno passibili di esclusione.

La modalità di effettuazione dei controlli attuati dal Comune sarà attraverso:

- **“controllo diretto”**
  - sul requisito della residenza nel Comune, su tutte le istanze.
  - su tutti i beneficiari inseriti nell'elenco definitivo con residenza allo stesso indirizzo, al fine di verificare che lo stesso nucleo familiare abbia effettuato una sola richiesta;
- **“controllo a campione”** estraendo dall'elenco definitivo dei beneficiari un congruo numero, determinato in percentuale almeno del 20% su quello complessivo, costituente base sufficientemente indicativa per la valutazione della veridicità delle dichiarazioni rese nei procedimenti. Pertanto calcolato il numero complessivo delle autocertificazioni ricevute si estrapola il numero relativo al raggiungimento della percentuale del 20% e si procede a dividere il numero complessivo delle richieste ammesse per il suddetto numero calcolato pari al campione del 20%, il numero risultante sarà il “termine di rotazione” dell'estrazione. Si considera estratto come primo controllo il primo nominativo in lista e si procede al controllo per ogni nominativo contando dal primo estratto fino al numero identificato come “termine di rotazione” ( ad esempio se le domande ammissibili saranno il numero massimo finanziabile e cioè 40 - si calcola il 20% di 40 e il numero 8 diventa il “termine di rotazione”, si controlla il numero 1, se ne salta 8, si controlla il successivo).

Verranno effettuati controlli anche non a campione nei casi in cui ci siano dubbi circa la correttezza delle autodichiarazioni rilasciate.

### **Art. 7 - Ricorsi**

Contro l'atto amministrativo di approvazione dell'elenco definitivo dei beneficiari è possibile presentare ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione oppure alternativamente entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

### **Art. 8 - Trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali avverrà in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento U.E. 2016/679.

Il titolare del trattamento è il comune di Castelfranco di Sotto, con sede in Piazza Bertoncini 1, nella persona del Sindaco in carica, email: [protocollo@comune.castelfranco.pi.it](mailto:protocollo@comune.castelfranco.pi.it)

pec: [comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it) tel. 0571487350.

Il Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è l'Avv. Flavio Corsinovi, con sede in Firenze mail: [flavio.corsinovi@corsinovimamma.it](mailto:flavio.corsinovi@corsinovimamma.it)

pec: [comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it).

### **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daria Romiti.

Dott.ssa Daria Romiti  
Responsabile del Settore 1  
Affari generali e Servizi al Cittadino  
Comune di Castelfranco di Sotto