

COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO
(PROVINCIA DI PISA)
Piazza R. Bertoncini, 1 cap. 56022 (C.F. E p. IVA 00172550501)

L'anno 2026 in questo giorno 27 luglio, alle ore 8.30 nella Sala Giunta del palazzo comunale si sono riuniti i componenti della Commissione Consiliare n. 3 "FINANZE E BILANCIO, LAVORO, SVILUPPO ECONOMICO, AFFARI GENERALI", con all'ordine del giorno:

1. REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI FUNEBRI E ATTIVITA' CIMITERIALI - APPROVAZIONE.
2. TARIFFE TARI ANNO 2026 – APPROVAZIONE.
3. TERZA VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026/2028.
4. RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO A SEGUITO DI SENTENZA EMESSA DALLA CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI PRIMO GRADO DI PISA.
5. BILANCIO 2026-2028 ASSESTAMENTO GENERALE EX ART. 176 C. 8 TUEL E CONSEGUENTI VARIAZIONI CON APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO EX ART. 193 TUEL.
6. BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028: VARIAZIONE D'URGENZA, ASSUNTI I POTERI DEL C.C.- RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI G.C.N. 104/2026.
7. SCHEMA DI CONVENZIONE SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2027-31.12.2031 – APPROVAZIONE.
8. ATTO DI INDIRIZZO PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI DEL COMUNE.
9. VARIE ED EVENTUALI.

sono presenti:

FIASCHI EMANUELE (Presidente)
ILLUMINATI GIANCARLO
DURANTI ILARIA
VALORI SILVIA

Partecipano inoltre:

il Consigliere Federico Grossi, la Responsabile Settore 2 Dott.ssa Catiuscia Parziale la Responsabile Settore 1 Dott.ssa Daria Romiti e il Dott. Massimiliano Mandracchia.

La Commissione è legalmente costituita.

Si inizia la trattazione:

PUNTO 2. TARIFFE TARI ANNO 2026 – APPROVAZIONE

si procede con l'illustrazione del primo argomento posto all'ordine del giorno evidenziando che. Entro il 31 luglio 2026 i comuni possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, nonché le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva. Le tariffe sia domestiche che non domestiche che andremo ad approvare sono quelle derivanti dal nuovo Piano Economico Finanziario approvato da ATO subiscono un aumento contenuto;

COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO
(PROVINCIA DI PISA)
Piazza R. Bertoncini, 1 cap. 56022 (C.F. E p. IVA 00172550501)

PUNTO 3. TERZA VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026/2028

La terza variazione al DUP si è resa necessaria a seguito della modifica al piano triennale degli acquisti di beni e servizi dovuta all'inserimento della gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate e della gara per il servizio di Tesoreria.

PUNTO 4. RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO A SEGUITO DI SENTENZA EMESSA DALLA CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI PRIMO GRADO DI PISA. si procede con l'illustrazione del quarto argomento posto all'ordine del giorno;

PUNTO 5. BILANCIO 2026-2028 ASSESTAMENTO GENERALE EX ART. 176 C. 8 TUEL E CONSEGUENTI VARIAZIONI CON APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO EX ART. 193 TUEL.

La salvaguardia degli equilibri di bilancio è un adempimento obbligatorio per tutti gli Enti locali. Consiste in una verifica periodica volta ad accertare il mantenimento del pareggio finanziario tra entrate e spese e il rispetto di tutti gli equilibri di bilancio stabiliti dalla normativa. Questo processo è fondamentale per garantire una gestione finanziaria corretta e trasparente e per prevenire situazioni di deficitarietà o dissesto. La salvaguardia riguarda il pareggio complessivo di competenza e di cassa attraverso una rigorosa valutazione di tutti i flussi di entrata e di spesa. Comporta la corretta applicazione di tutti gli altri equilibri finanziari, economici e patrimoniali, i quali devono essere verificati non solo in sede di previsione ma anche durante la gestione in modo concomitante con lo svolgersi delle operazioni. La verifica di tutti gli equilibri interni ed esterni deve essere garantita durante tutto l'esercizio. Sulla base alle segnalazioni inoltrate dai Responsabili di Settore, emerge una situazione gestionale dell'Ente che fa razionalmente constatare la presenza di un equilibrio di parte corrente, tramite ricorso a economie di spesa o maggiori entrate;

Si è reso necessario adottare le seguenti misure finalizzate a coprire le maggiori spese segnalate dai Responsabili dei Settori interessati, attraverso l'utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione come di seguito indicato:

Parte Accantonata:

Accantonamento per fondo contenzioso: 4.463,80 applicati al bilancio per sentenza giustizia tributaria;

Parte Vincolata:

Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili: euro 30.700,00 destinati al finanziamento di spese di manutenzione viabilità e segnaletica;

Vincoli derivanti da trasferimenti: destinati a maggiori spese per i servizi sociali per euro 52.000,00, a maggiori spese per servizi scolastici e nido per 46.289,71 (acquisto posti nido e post scuola) oltre a attrezzature per alunni disabili ;

Parte disponibile avanzo: 71.323,00 destinato a spese di investimento (manutenzione straordinaria immobili e strade comunali);

PUNTO 6. BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028: VARIAZIONE D'URGENZA, ASSUNTI I POTERI DEL C.C.- RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI G.C.N. 104/2026. In merito al punto 6 posto all'ordine del giorno si illustrano brevemente le variazioni richieste dai responsabili dei settori 1 e 3.

PUNTO 7. SCHEMA DI CONVENZIONE SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2027-31.12.2031 – APPROVAZIONE. Si illustra brevemente la modifica introdotta nella convenzione di Tesoreria.

COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO

(PROVINCIA DI PISA)

Piazza R. Bertoncini, 1 cap. 56022 (C.F. E p. IVA 00172550501)

PUNTO 8. ATTO DI INDIRIZZO PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI DEL COMUNE. si procede con l'illustrazione del settimo argomento posto all'ordine del giorno evidenziando la volontà dell'amministrazione di procedere all'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva.

PUNTO 1. REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI FUNEBRI E ATTIVITA' CIMITERIALI - APPROVAZIONE. Prende la parola il Dott. Mandracchia per illustrare le modifiche fatte al regolamento comunale per i servizi funebri e attività cimiteriali.

Dopo breve discussione la seduta termina alle 9:30.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa Catiùscia Parziale



