

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MINI FABIO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **15/03/76**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2007 – OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Mini Fabio – Castelfranco di Sotto**
 - Tipo di azienda o settore Ufficio di Amministrazione Condomini e pratiche in materia di Privacy
 - Tipo di impiego Titolare

- Date (da – a) **2004 - 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Agrario di Pisa – Pisa**
 - Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica attiva nel settore agricolo
 - Tipo di impiego Presidente Commissione Controllo su nomina del Ministro delle Attività Produttive
- Principali mansioni e responsabilità Presidenza della commissione che controllava l'operatore dei commissari straordinari nel periodo in cui il Consorzio era in Gestione Controllata causa Concordato Fallimentare

- Date (da – a) **2000 - 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Multiservice 200 sas**
 - Tipo di azienda o settore Ufficio di Elaborazione Dati per aziende e privati ed Amministrazioni Condominiali
 - Tipo di impiego Socio Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione Dati per privati ed Amministrazioni Condominiali . Inserimento contabilità aziendali.

- Date (da – a) **2000 – 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **United Europe Srl – Import/Export**
 - Tipo di azienda o settore Commerciale per esportazione materiali per calzature all'estero
 - Tipo di impiego Fondatore e Socio di Maggioranza
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1995 – 1998

Università di Pisa - Pisa

Facoltà di Giurisprudenza
Consigliere di Facoltà

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1990/1991 - 1994/1995

Diploma di Maturità Scientifica presso Istituto Calasanzio dei Padri Pii Scolopi

Materie scientifiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di relazione, derivanti da anni di formazione sul lavoro in ambito condominiale ed aziendale.

Ottime capacità di relazionarsi con uffici pubblici e loro dipendenti derivanti dall'esperienza nel Consorzio Agrario.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Negli anni ho maturato esperienza nella gestione del personale del mio ufficio e di altre aziende con cui ho avuto la possibilità di collaborare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo uso del pc e dei programmi in uso generici (e-mail, excel, word, ecc...), programmi contabilità aziende e contabilità condomini

PATENTE O PATENTI

A, B e C

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

