



COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO

PROVINCIA DI PISA

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI RILEVATORE CENSUARIO PER SOLI TITOLI IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2023

Il Responsabile del Settore “Affari generali e Servizi al Cittadino”

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 215 del 31/05/2023 con la quale si è proceduto ad avviare il procedimento relativo all’oggetto del presente avviso;

Visti:

- la Legge 27.12.2017, n° 205, con la quale ai sensi del decreto-legge 18/10/2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17/12/2012, n.221, è stato indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni (PGC) 2022-2031, approvato da ISTAT con Deliberazione n.4/2022 del 22 marzo 2022;
- Delibera di Giunta n° 72 dell’08/03/1993, “Costituzione Ufficio di Statistica del Comune presso il Servizio Segreteria”
- Delibera di Giunta n°112 del 12/08/2009 “Nomina Responsabile dell’Ufficio Statistica del Comune”
- Delibera di Giunta n°89 del 10/05/2018 “Censimenti Permanenti Della Popolazione E Delle Abitazioni. Atto Di Indirizzo”
- Delibera di Giunta n° 19 del 08/03/2022 “Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anni 2022/2023 - Costituzione UCC”;
- Prot. N.4820/2023 del 27/02/2023 “Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni e attività propedeutiche - Edizione 2023”;
- Prot. N.9184/2023 del 28/04/2023 “Circolare 2a - Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023: rilevazione da Lista (IST-02494)”;
- Prot. N.9564/2023 del 05/05/2023 “Circolare n.3 - Censimento permanente della popolazione 2023. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio”
- Prot. N.10640/2023 del 23/05/2023 “Circolare n. 4 - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023: Trattamento dei dati personali – Nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (UCC)”

- La Legge 07 agosto 1990, n.241;
- Il regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castelfranco di Sotto;
- Il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs n. 267/2000;

RENDE NOTO

Che il Piano Generale del Censimento Permanente (PGC) al punto “3.3.3. Rilevatori” prevede che i Comuni individuino i rilevatori prioritariamente tra il personale dipendente oppure, qualora questo non sia in possesso dei requisiti minimi ovvero non risulti, per qualsiasi altro motivo, sufficiente, si rivolgano a soggetti esterni, nei limiti della normativa vigente in materia.

Per questo motivo, e in applicazione delle norme e degli atti sopra citati, viene avviata procedura selettiva, tra il personale INTERNO al Comune di Castelfranco di Sotto per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento dell'incarico temporaneo di rilevatore nel Censimento Permanente della Popolazione 2023 che si svolgerà nel periodo ottobre-dicembre 2023.

Allo stesso tempo possono presentare domanda tutte le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra, e che posseggono i requisiti specifici di cui al seguente art.1.

La selezione avverrà per soli titoli.

Il nuovo albo andrà a sostituire il precedente, attualmente in vigore, per cui coloro che risultano nella precedente graduatoria sono tenuti, qualora interessati, a presentare nuova domanda secondo quanto previsto dal presente albo. L'Albo avrà validità fino al 31/12/2025.

Qualora si verifichi prima di tale data l'esigenza di reperire ulteriori rilevatori, oltre e a quelli che entreranno a far parte dell'Albo, potranno seguire aggiornamenti dello stesso Albo con la riapertura dei termini per la presentazione di ulteriori domande.

Art. 1 - Requisiti dei rilevatori

Secondo quanto disposto da ISTAT nell'ambito del citato PGC al punto 3.3.3.“Rilevatori” ed in quello per le indagini multiscopo i rilevatori devono possedere i seguenti requisiti minimi:

PERSONALE DEL COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelfranco di Sotto;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;

PERSONE INTERESSATE ALL'INCARICO DI RILEVATORE

- f) avere età non inferiore a 18 anni;
- g) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- h) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- i) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- j) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- k) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Inoltre, è richiesta autonomia di spostamento sul territorio con mezzi propri ed a proprie spese.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutto il periodo di iscrizione all'Albo stesso; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà rispettivamente la non iscrizione e/o la cancellazione dall'Albo.

Art. 2 - Caratteristiche della rilevazione e compiti dei rilevatori

2.1 Censimento permanente

La data di riferimento per le rilevazioni del Censimento Permanente è fissata dal PGC alla prima domenica di ottobre di ciascun anno.

La rilevazione censuaria consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT.

La rilevazione censuaria 2023 sarà di LISTA

La rilevazione di Lista è un'indagine che riguarda le famiglie e i relativi alloggi, presenti in una lista campionaria estratta dal Registro base degli Individui. La rilevazione prevede due fasi:

1. compilazione del questionario da parte delle famiglie via web o contattando il numero Verde
2. attivazione degli altri canali di restituzione questionari (intervista faccia a faccia effettuata da rilevatore o intervista telefonica)

Sono compiti dei rilevatori:

- a. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- b. effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento e/o agli indirizzi assegnati;

- c. effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- d. segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- e. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica/UCC o dal coordinatore ed inerente le rilevazioni.

Ai rilevatori potranno inoltre essere richiesti i seguenti compiti, propri degli operatori di back office:

- f. contattare telefonicamente le unità della rilevazione da lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione
- g. assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta

La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di pertinenza.

I rilevatori dovranno in ogni caso:

- a. partecipare con obbligo di frequenza agli incontri formativi organizzati dagli Uffici Territoriali, Provinciali e Zonali di Censimento e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- b. svolgere le attività per tutto il periodo di rilevazione;
- c. effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata e della settimana, compresa la sera e i giorni festivi;
- d. garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, sostenendo i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari in zone non coperte dal trasporto pubblico;
- e. garantire, se necessario, l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali, oltre a quelle messe a disposizione dal Comune, per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- f. utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- g. concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalità permanente.

Art. 3 - Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs.

n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo della Protezione dei Dati Personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori prescelti sono tenuti a sottoscrivere apposite regole per il trattamento dei dati, assumendo la qualità di incaricati del trattamento.

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di "Rilevazione ed utilizzazione di segreti di ufficio" di cui all'art. 326 del codice penale.

Art. 4 - Trattamento giuridico-economico

L'incarico di rilevatore, per il personale dipendente del Comune di Castelfranco di Sotto, ha carattere di incarico temporaneo extra impiego di natura occasionale ed è conferito ai sensi del D.Lgs.n.165/2001, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.

L'incarico di rilevatore, per il personale non dipendente del Comune di Castelfranco di Sotto, ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con il Comune di Castelfranco di Sotto o con l'ISTAT.

L'ammontare del corrispettivo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti, è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori, e sarà commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Statistica/UCC.

La liquidazione dei compensi ai rilevatori sarà subordinata al resoconto analitico che ISTAT invierà al Comune di Castelfranco di Sotto dopo la conclusione delle attività censuarie, e al successivo trasferimento delle risorse dallo stesso ISTAT al Comune di Castelfranco di Sotto.

Il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto dirigenziale e verrà comunicato dal Comune di Castelfranco di Sotto al rilevatore.

Art. 5 - Presentazione della domanda - Modalità e termini

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'Allegato 1 reperibile presso l'Ufficio URP, l'ufficio decentrato di Orentano, oltre che sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.castelfranco.pi.it/home.html> e arrivare entro e non oltre le ore 13:00 del giorno Giovedì 15 giugno 2023, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. presentata direttamente presso l'Ufficio URP del Comune sito in Piazza Remo Bertoncini 1, Castelfranco di Sotto (PI);
2. tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it

La domanda deve essere firmata in calce (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti), **pena nullità della stessa.**

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità: la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione. **In caso di invio tramite Pec la documentazione, in alternativa, può essere firmata digitalmente.**

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il Comune di Castelfranco di Sotto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. N.445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

In caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, l'interessato decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le responsabilità di natura civile e penale

Non saranno accettate le domande:

- pervenute oltre il termine sopra indicato;
- presentate mediante modalità differenti da quelle sopra indicate.

La non accettazione dell'incarico di rilevatore determina automaticamente l'esclusione dalla procedura di inserimento nell'albo. Il motivo di esclusione verrà comunicato via e-mail agli interessati.

Art. 6 - Istruttoria delle domande, determinazione dei punteggi e approvazione dell'Albo dei rilevatori censuari

Previa istruttoria delle domande, il Comune di Castelfranco di Sotto approverà l'Albo dei rilevatori censuari che sarà pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente.

Il punteggio massimo attribuito è di 30 punti, e viene calcolato come di seguito specificato:

A) Titoli di studio (massimo 10 punti):

a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** (massimo 4 punti):

- valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 69/100 = punti **1**
- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti **2**

- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti **3**
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti **4**;

b) titoli di studio universitari (massimo 6 punti):

- Laurea Triennale (L) = punti **2**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti **4**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti **6**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = punti **3**;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

C) Esperienza professionale in incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT con intervista (massimo 10 punti):

- Aver svolto incarico di rilevatore Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni negli ultimi 4 anni, (stima massima incarichi attribuiti: 2) = fino a punti **5**;
- Aver svolto incarico di rilevatore di Censimento della popolazione e delle abitazioni antecedenti all'anno 2018, (stima massima incarichi attribuiti: 2) = fino a punti **3**;
- Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT (stima massima incarichi attribuiti: 5) = fino a punti **2**;

D) Coloro che sono iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Castelfranco di Sotto = punti 2;

E) Coloro che sono studenti non lavoratori oppure che sono iscritti al Centro per l'Impiego nelle liste di disoccupazione da almeno 3 mesi = punti 3;

Nella domanda dovrà essere indicato il Centro per l'Impiego presso il quale si è iscritti e la data di iscrizione.

La graduatoria finale verrà formata con l'osservanza che a parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età.

La graduatoria sarà approvata con apposita Determinazione, e pubblicata nella sezione amministrazione trasparente del Comune di Castelfranco di Sotto nel sito internet <https://www.comune.castelfranco.pi.it/home.html>

Art. 7 - Iscrizione nell'Albo dei rilevatori censuari

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento, nonché delle modalità definite dall'ISTAT.

Il procedimento prevede di contattare i rilevatori presenti nella graduatoria partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità.

Il Comune di Castelfranco di Sotto contatterà i rilevatori per eventuali incarichi relativi alle rilevazioni censuarie attraverso l'indirizzo di posta elettronica fornito in sede di presentazione della domanda.

I candidati inseriti nell'elenco, pertanto, devono tempestivamente comunicare ogni eventuale variazione di indirizzo e-mail. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

Verrà inviata una prima e-mail di richiesta e, qualora non pervenisse risposta entro il termine ivi indicato, sarà effettuato un successivo sollecito, dopodiché si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di rifiuto o di mancata risposta per tre rilevazioni consecutive il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria, dandone opportuna motivazione.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento / Responsabile Ufficio Comunale di Statistica, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Art. 8 - Modalità di gestione e aggiornamento dell'Albo dei rilevatori censuari

Ogni soggetto il cui nominativo è inserito nell'Albo potrà chiederne in ogni momento la cancellazione con istanza scritta al Comune di Castelfranco di Sotto.

I candidati potranno, inoltre, essere cancellati d'ufficio dall'Albo nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti definiti all'art.1 del presente Avviso;
- inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico.

Art. 9 - Trattamento dati personali

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003, Regolamento UE n. 2016/679.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt.13-14 del GDPR 2016/679.

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni), si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione è effettuato dall'Unione Valdera in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente ad adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Flavio Corsinovi contattabile tramite mail all'indirizzo protezionedati@comune.castelfranco.pi.it. Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito del Comune di Castelfranco di Sotto.

Art. 10 – Pubblicazione, avvio e termine del procedimento

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Castelfranco di Sotto dal _____ al, ed è consultabile sullo stesso sito internet all'indirizzo <https://www.comune.castelfranco.pi.it/home.html>

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso.

Il procedimento terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Art. 11 – Comunicazioni

Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro previste dal D.L.gs. 11/04/2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomini e donne). Il termine "candidato" o "rilevatore" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

Il Comune di Castelfranco di Sotto si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daria Romiti, P.O. del Settore Affari generali e Servizi al Cittadino.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'Ufficio U.C.C./Statistica al numero tel.: **0571/487319 - 0571/487220** ed ai seguenti indirizzi mail:

d.romiti@comune.castelfranco.pi.it;

m.mandracchia@comune.castelfranco.pi.it