



AZIENDA SPECIALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Castelfranco di Sotto (PI)



Servizio Gestione Teatro

OGGETTO: Richiesta d'uso del "Teatro della Compagnia" di Castelfranco di Sotto

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____ residente a _____
_____ in Via /Piazza _____ n. _____
in qualità di _____
_____ della _____
con sede legale in _____ P.I./CF _____

CHIEDE

l'uso del Teatro della Compagnia per lo svolgimento delle seguenti attività:

Spettacoli: giorno _____ orario spettacolo _____ orario apertura _____
giorno _____ orario spettacolo _____ orario apertura _____
giorno _____ orario spettacolo _____ orario apertura _____
giorno _____ orario spettacolo _____ orario apertura _____
giorno _____ orario spettacolo _____ orario apertura _____

Prove: giorno _____ orario spettacolo _____ orario apertura _____
giorno _____ orario spettacolo _____ orario apertura _____
giorno _____ orario spettacolo _____ orario apertura _____
giorno _____ orario spettacolo _____ orario apertura _____
giorno _____ orario spettacolo _____ orario apertura _____
giorno _____ orario spettacolo _____ orario apertura _____

a tale scopo

DICHIARA

- AZIENDA SPECIALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI
- SEDE LEGALE: - Via Solferino, 13 – 56022 Castelfranco Di Sotto (PI)
- SEDE AMMINISTRATIVA: - Via Mazzini, 15 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI), tel 0571/487235 fax 0571/471161
- SEDE FARMACIA COMUNALE - via Solferino, 13 – 56022 Castelfranco di Sotto tel/fax 0571/489098
- C.FISC E P.IVA 01247270505
- asspl@comune.castelfranco.pi.it

1. di accettare l'applicazione delle tariffe deliberate dal Comune di Castelfranco di Sotto in relazione alle seguenti ipotesi:

SPETTACOLO SENZA BIGLIETTO

SPETTACOLO CON BIGLIETTO

PROVE

CONVEGNI

INIZIATIVE COMMERCIALI – PROMOZIONALI E PUBBLICITARIE 3 ore 6 ore

ATTIVITA' SCOLASTICHE

DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LA CAPIENZA DEL TEATRO E' DI N ° : 141 POSTI

2. di aver prestato la cauzione dell'importo di _____ mediante _____ in conformità del predetto schema tariffario;

3. di provvedere direttamente a tutte le incombenze relative alla bigliettazione , S.I.A.E., ecc;

4. di richiedere all'Azienda Speciale SPL la distribuzione mediante prevendita e vendita in loco dei biglietti;

5. di accettare tutte le condizioni e prescrizioni d'uso contenute nell'apposito disciplinare approvato dall'Azienda Speciale SPL di cui attestano di aver preso visione;

6. che per l'utilizzazione degli impianti “audio – luci – video”, il tecnico qualificato è:

_____;

7. di obbligarsi al rispetto di tutte le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutte quelle risultanti dal premesso disciplinare d'uso della struttura;

8. di essere in regola con tutti gli obblighi di carattere previdenziale ed assicurativo nei confronti dei propri lavoratori e di chiunque venga utilizzato, a qualunque titolo, all'interno del teatro

9. di impegnarsi a produrre , prima dello spettacolo

I SEGUENTI CERTIFICATI:

- ✧ certificazioni di conformità a norma CEE degli impianti, delle strutture e dei materiali utilizzati;
- ✧ SOTTOSCRIZIONE D.U.V.R.I.
- ✧ Assicurazione per responsabilità civile verso terzi

o dichiarazione sostitutiva di assicurazione di responsabilità

(in caso di non produzione: di assumersi tutte le responsabilità per danni a persone o cose, compresa la struttura teatrale, gli impianti e le attrezzature, provocati in qualunque maniera nello svolgimento delle attività di qualunque genere svolta nel teatro Della Compagnia”

- ✧ dichiarazione di agibilità ENPALS
- ✧ dichiarazione di Regolarità Contributiva
- ✧ denuncia di inizio attività presentata alla S.I.A.E.

firma _____