

ALLEGATO A

COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO

Prov. di Pisa

Bando di selezione per l'affidamento mediante pubblica selezione dell'organizzazione e gestione di una manifestazione commerciale a carattere straordinario da tenersi in Castelfranco di Sotto – CENTRO STORICO - per il periodo 15 – 16 – 17 maggio p.v.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Rende noto

Il Comune di Castelfranco di Sotto, in esecuzione della Legge Regione Toscana n°62/2018, artt. 40 e 43, del vigente Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°55 del 28/12/2023, della Deliberazione di Giunta Comunale in data 31/03/2026 e della Determinazione Dirigenziale n. 196 del 2026, intende affidare l'organizzazione e gestione della Manifestazione commerciale Straordinaria denominata "CASTELFRANCO DI SOTTO STREET FOOD FESTA DI PRIMAVERA ", da tenersi in Castelfranco di Sotto, i giorni 15 – 16 – 17 maggio. Pertanto, così come previsto nella vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche, ricerca il soggetto gestore in possesso di tutti i requisiti necessari tramite selezione pubblica.

In particolare si rappresenta quanto segue :

ART.1 OGGETTO DELL'AVVISO

Individuazione di uno o più partner per:

- attività di co-progettazione della manifestazione citata, seguendo le indicazioni dell'Amministrazione comunale, tramite gli Uffici competenti;
- supporto tecnico, organizzativo o operativo per la manifestazione commerciale e le iniziative collaterali;
- eventuale co-finanziamento o messa a disposizione di risorse, competenze e professionalità;
- realizzazione delle attività previste dal progetto, come più avanti meglio precisato.

ART.2 SOGGETTI AMMESSI

I soggetti interessati – privati, imprenditori, consorzi, cooperative di operatori, associazioni di categoria, associazioni e comitati senza scopo di lucro regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata, altri soggetti giuridici regolarmente costituiti, ai sensi delle normative vigenti, enti del Terzo Settore, imprese, cooperative, startup, altri soggetti in possesso di adeguata esperienza nel settore di riferimento - devono manifestare la loro volontà, presentando domanda di partecipazione.

ART.3 REQUISITI

I soggetti interessati devono:

- operare in ambiti coerenti con le finalità del progetto;
- possedere comprovata esperienza e capacità organizzativa in iniziative similari;
- essere in regola con la normativa vigente.

ART. 4 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'attività consisterà nelle seguenti fasi:

- nell'organizzazione e gestione della manifestazione commerciale straordinaria citata, da tenersi in Castelfranco di Sotto, nei pressi del Centro Storico, nei giorni 15 – 16 – 17 maggio p.v., con inizio orario vendite dalle ore 10,00 e termine alle ore 24,00 – ubicazione in Piazza XX Settembre, con una previsione di n° 15 posteggi destinati al commercio su aree pubbliche, per generi da c.d. "Street Food – cibo da strada".
- nell'individuare i partecipanti, assegnare loro un posteggio con relativo metraggio e trasmettere tempestivamente i dati allo Sportello Unico alle Imprese e alla Polizia Municipale per i relativi controlli.
- Nel realizzare le iniziative e manifestazioni di contorno e supporto, come da progetto presentato all'Amministrazione comunale e da questa approvato.

Dovranno essere espletati anche i controlli relativi all'obbligo di regolarità contributiva degli esercenti, ai sensi degli articoli 44 e seguenti della Legge Regione Toscana n°62/2018.

La manifestazione commerciale a carattere straordinario si terrà in Castelfranco di Sotto, nel Centro Storico e più precisamente in piazza XX Settembre.

Il numero minimo dei banchi per la manifestazione suddetta e le caratteristiche salienti della stessa sono individuate come segue:

- Posteggi destinati al commercio su aree pubbliche di dimensioni mt. 7 x 5;
- Totale posteggi n° 15 da suddividere nel modo seguente: n° 15 posteggi riservati a commercianti su aree pubbliche – settore alimentare: generi da Street Food Cibo da Strada.
- Periodo di installazione e funzionamento: giorni 15 – 16 – 17 maggio, arrivo e sistemazione dei banchi consentito già dalla mattina, ed inizio vendite a partire dalle ore 10,00 fino alle 24,00, contestualmente alle varie iniziative di contorno e supporto organizzate dai soggetti che, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, lavoreranno sull'animazione del Centro Storico;
- Ubicazione: porzione di Piazza XX Settembre, come da apposita cartografia, agli atti dello Sportello unico;
- Generi da commercializzare: generi vari di Alimentari e più precisamente generi da Street Food – cibo da strada.

L'Amministrazione Comunale abbina alla manifestazione sopra citata un piccolo luna park, mediante la destinazione di un'area da destinare ad attrazioni dello spettacolo viaggiante.

L'Amministrazione comunale potrà altresì individuare un'area, nelle immediate adiacenze, destinata alla assegnazione a operatori commerciali su aree pubbliche di generi del settore non alimentare, con particolare attenzione a generi di artigianato e prodotti di abbigliamento di qualità.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la possibilità di prevedere successivamente un beneficio economico nella forma di contributo o supporto operativo da concordare con il soggetto assegnatario dell'organizzazione, sulla base della rilevanza ed interesse del programma di iniziative di contorno e supporto proposto.

L'Amministrazione Comunale valuterà, unitamente all'assegnatario, la possibilità di utilizzare per il prelievo della corrente elettrica necessaria, le colonnine al servizio del mercato, posizionate nella zona di Piazza XX Settembre.

L'Amministrazione Comunale mette altresì a disposizione dell'assegnatario il palco grande (mt.6 x 8), riservato esclusivamente ai soli artisti, ove i medesimi potranno tenere gli spettacoli per il pubblico. Il posizionamento esatto del palco sarà concordato tra l'Amministrazione e l'assegnatario, mentre il collaudo, una volta installato, sarà a carico dell'assegnatario stesso.

Alla manifestazione commerciale a carattere straordinario citata possono partecipare operatori professionali abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche – commercianti su aree pubbliche – imprenditori individuali e società iscritte nel registro delle imprese.

Le tipologie di prodotti dovranno rispettare la ripartizione merceologica sopra specificata.

Per la manifestazione commerciale sopra indicata il posizionamento dei banchi dovrà avvenire secondo la cartografia allegata al presente Bando; i banchi dovranno essere comunque disposti secondo le indicazioni impartite dal Comando di Polizia Municipale e, in ogni caso, il posizionamento non dovrà costituire intralcio a mezzi di soccorso e/o di emergenza.

Al termine della manifestazione, le aree dovranno essere pulite a cura dell'operatore e dovranno essere lasciate libere da strutture, da mezzi, da scatole e da sporcizia, che dovrà essere rimossa direttamente dagli operatori e conferita nelle piazzole e aree a ciò deputate.

Per la manifestazione citata è fatto assoluto divieto di ancorare e/o fissare al suolo o alle aiuole qualsiasi oggetto che, anche solo potenzialmente, crei danno agli stessi, ancorché minimo. Sia prima che durante e dopo la manifestazione, le aiuole dovranno rimanere sgombre da ogni oggetto e pulite.

Entro e non oltre il terzo giorno antecedente l'inizio dello svolgimento della manifestazione, il Gestore dovrà comunicare, per iscritto – anche tramite PEC – al Suap e al Comando di Polizia Municipale, i partecipanti suddivisi per le tipologie di cui sopra e, per ciascun partecipante, il nominativo (nome e cognome o ragione sociale), il numero del posteggio assegnato e la tipologia di prodotti commercializzati.

Il canone del pagamento di suolo pubblico non è dovuto: a tal proposito la Giunta Comunale ha concesso l'esonero al Gestore, secondo le previsioni dell'art.38 del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone Unico.

ART. 5

CRITERI DI VALUTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I concorrenti dovranno presentare la propria offerta-progetto che, depositata nel termine perentorio stabilito dal presente bando, dovrà contenere, come minimo, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A. domanda di partecipazione alla selezione contenente tutti i dati identificativi del soggetto giuridico richiedente e del suo legale rappresentante / titolare, sottoscritta da quest'ultimo ed accompagnata dalla fotocopia di un suo documento di identità;

- B. statuto o atto costitutivo o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante (imprenditore, privato, associazione di categoria, pro loco, associazione o consorzio di commercianti, associazione di promozione del territorio o altro);
- C. curriculum del soggetto partecipante contenente l'elenco ed una breve descrizione degli eventi organizzati negli ultimi 5 anni;
- D. progetto illustrante le caratteristiche della manifestazione e le iniziative di supporto e contorno alla manifestazione commerciale che il soggetto stesso propone di realizzare, con propri mezzi e tramite propria autonoma organizzazione, ivi comprese eventuali attività da svolgere in collaborazione con altre Associazioni del territorio;
- E. progetto dettagliato inerente l'organizzazione e la gestione dell'evento, ivi comprese le tariffe che si intende applicare ai partecipanti, oltre che l'attività pubblicitaria che si intende programmare.
- F. illustrazione dei controlli resi sia sui servizi sia sull'andamento generale della manifestazione;
- G. impegno scritto a prestare idonea copertura assicurativa ed ogni altro necessario adempimento, previsto da normativa.

Ogni offerta sarà valutata attribuendo a ciascun degli elementi sotto indicati un punteggio.

Il punteggio massimo assegnabile è pari a **100**, ripartito in base ai seguenti criteri:

- a) esperienza e competenze dichiarate: anzianità nell'organizzazione di manifestazioni simili ed eventi: **max 20 punti**. Per anzianità nell'organizzazione di manifestazioni si intende il numero di manifestazioni commerciali ed eventi organizzati dal soggetto richiedente negli ultimi 5 anni;
- b) coerenza con le finalità del progetto: conoscenza del territorio, delle sue caratteristiche e tradizioni, nonché delle possibili integrazioni con le attività delle Associazioni presenti sul territorio, con le attività commerciali e produttive presenti sul territorio e le manifestazioni esistenti: **max 10 punti**;
- c) predisposizione di campagna promozionale e pubblicitaria di livello sovracomunale: **max 15 punti**;
- d) valore aggiunto apportato alla partnership: eventi collaterali e di animazione proposti dall'organizzatore e da realizzare unitamente alla fiera promozionale: in eventuale concomitanza anche con varie altre attività che potranno essere organizzate dall'Amministrazione comunale, tra le quali la destinazione di un'area nelle vicinanze ad attrazioni dello spettacolo viaggiante e la previsione altresì di un'area, nelle immediate adiacenze, destinata alla assegnazione a operatori commerciali su aree pubbliche di generi del settore non alimentare e/o hobbisti, con particolare attenzione a generi di artigianato e prodotti di abbigliamento di qualità: **max 35 punti**;
- e) eventuale previsione di spazi destinati all'eventuale commercio di prodotti alimentari tipici locali / prodotti alimentari di street food di particolare pregio, in tema con le manifestazioni: **max 12 punti**;
- f) più basse tariffe massime applicate ai partecipanti: **max 8 punti**.

L'offerta-progetto dovrà essere redatta obbligatoriamente tenendo conto dell'allegato schema di convenzione, che andrà poi a disciplinare i rapporti tra l'aggiudicatario e il Comune, laddove sono individuati, tra l'altro, anche i servizi obbligatori, la copertura assicurativa dell'evento, che rimane nella piena responsabilità dell'aggiudicatario, e altri elementi utili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avviare successivi incontri di approfondimento con l'aggiudicatario, per la miglior definizione delle caratteristiche e modalità di svolgimento dell'evento.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, sottoscritta dal proponente, deve essere redatta secondo l'allegato modulo e indirizzata al Comune di Castelfranco di Sotto, Ufficio SUAP, trasmessa unitamente alla documentazione di corredo, con allegata fotocopia di documento d'identità del proponente, e dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata entro e non oltre il giorno **MARTEDI' 21 APRILE P.V.**

Ai fini del rispetto di detto termine perentorio, farà fede esclusivamente la data d'arrivo sul sistema telematico del Comune, prescindendo comunque dalla data di protocollazione.

Non si darà luogo all'esame delle mail certificate che siano pervenute dopo il termine indicato.

Potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di un solo concorrente, purché abbia presentato un'offerta valida.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrate nella redazione delle offerte-progetto.

L'amministrazione si riserva di non aggiudicare la selezione a proprio insindacabile giudizio, nel caso in cui ritenga non rispondenti alle finalità indicate i progetti presentati.

Art. 7 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE.

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno esaminate da una Commissione, che procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, composta da: Presidente: Responsabile del Settore V - componenti: Responsabile del Settore Tecnico, Comandante Polizia Municipale o suo delegato. Segretario: dipendente appartenente allo Sportello Unico alle Imprese.

Entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande sarà provveduto all'istruttoria delle domande e alla attribuzione dei punteggi, e verrà formata la relativa graduatoria provvisoria di merito, contro la quale potrà essere presentata opposizione entro il quinto giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio telematico.

Entro i successivi 5 giorni, la Commissione esamina eventuali ricorsi ed il Responsabile di Settore procede con proprio provvedimento all'approvazione definitiva della graduatoria, che viene affissa all'albo pretorio. Successivamente verrà stipulato contratto d'assegnazione della gestione della manifestazione commerciale.

ART.8 PRINCIPALI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna:

1. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione della manifestazione citata e di tutte le strutture ed i servizi necessari;
2. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:
 - l'organizzazione e la gestione delle iniziative collaterali e manifestazioni di supporto proposte nel progetto presentato;
 - la realizzazione, l'allacciamento e la gestione dell'impianto elettrico per l'alimentazione dei punti vendita;
 - l'organizzazione e la gestione di un servizio di pulizia;
3. a realizzare, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, tutti gli interventi necessari, assumendosi ogni spesa nonché responsabilità giuridica al riguardo;

4. a vigilare affinché le imprese esecutrici di eventuali interventi (in particolare l'impianto elettrico e simili) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
5. a svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche oggetto dell'intervento;
6. a provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, al posizionamento ed alla manutenzione delle eventuali strutture posizionate;
7. l'aggiudicatario dovrà occuparsi della comunicazione e pubblicizzazione degli eventi. In aggiunta alla diffusione, a carico dell'offerente, l'Amministrazione Comunale potrà inserire gli eventi nei suoi canali istituzionali di comunicazione;
8. l'offerente dovrà richiedere i permessi viabilistici e tutto quanto necessario per la realizzazione dell'iniziativa.

L'occupazione del suolo pubblico verrà concessa gratuitamente dall'Amministrazione Comunale, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale per l'applicazione del canone unico.

ART.9 FINALITA'

Gli eventi saranno finalizzati alla rivitalizzazione e sostegno del Centro Storico, alla socializzazione e all'aggregazione della cittadinanza, alla promozione delle attività artigianali e di commercio al dettaglio del Centro storico e vie e piazze limitrofe.

Questa iniziativa dovrà essere caratterizzata da una prevalente vocazione culturale – enogastronomica e commerciale, atta a valorizzare il territorio cittadino, unitamente alle manifestazioni che si svolgeranno in contemporanea.

ART.10 TIPOLOGIE DI GENERI AMMESSI

Le tipologie dei generi esposti per la vendita al pubblico saranno le seguenti:

- Generi alimentari tipici dello Street Food e generi alimentari tradizionali legati alle tradizioni dell'area comprensorio del Cuoio (produzioni locali, prodotti tipici del luogo etc.).

ART.11 PENALITA'

Chi deciderà di rinunciare all'iniziativa dopo la presentazione dell'offerta verrà escluso dal bando di partecipazione per l'organizzazione di eventi/feste di via/quartiere nei successivi TRE anni.

ART. 12 INFORMATIVA SI SENSI DELL'ART. 13 DEL DLGS n. 196/2003

I dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compresa la presente autorizzazione sono trattati nel rispetto delle norme della tutela della privacy, di cui al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico, nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato codice presentando richiesta direttamente presso lo Sportello Unico alle Attività Produttive.

Il presente avviso rimarrà affisso all'albo pretorio telematico e sul sito internet del Comune di Castelfranco, oltre che sul portale degli Sportelli unici Integrati ed è scaricabile dal sito unitamente al modulo della domanda e alla convenzione regolatrice dei rapporti tra le parti,

Castelfranco di Sotto, 07/04/2026

Il Responsabile del Settore n°5
Dott. Alessandro Piazza