



COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO

Provincia di Pisa

Settore finanziario

Piazza Remo Bertoncini 1- 56022 Castel Franco di Sotto (PI)- tel.0571/487307;

sito web: www.comune.castelfranco.pi.it;

e.mail: m.ceretelli@comune.castelfranco.pi.it;

PEC comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it

**INDAGINE DI MERCATO RIVOLTA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI
BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 01.01.2019-31.12.2022 AI SENSI
DELL’ART.36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I**

CIG 7597112725

Questa Amministrazione, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del D.lgs 50/2016 intende procedere all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo **01.01.2019-31.12.2022** nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché pubblicità tra i criteri che sovrintendono all'affidamento ed all'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

E' prevista la possibilità di proroga tecnica nelle more dell'indizione di una nuova gara per un periodo massimo di sei mesi, senza la necessità di consenso preventivo dell'impresa contraente, che si considera accettata fin dall'inizio. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del servizio, qualora ne sussistano i presupposti previsti dall'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende tutte le attività di gestione delle polizze assicurative del Comune (**allegato 1-capitolato tecnico**). In particolare l'incarico riguarda:

- a) ricognizione, analisi e valutazione delle polizze esistenti, dei rischi assicurati, valutazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare assicurabile e revisione del programma assicurativo dell'Ente, con segnalazione di possibili e/o convenienti metodi di prevenzione degli eventi dannosi e resa pareri di assistenza e consulenza su questioni in materia assicurativa e attinente;
- b) attività di supporto tecnico ed amministrativo nella predisposizione di capitolati tecnici e documenti di gara e nella valutazione delle offerte relative all'affidamento dei singoli servizi assicurativi; tale attività di supporto comprende le seguenti prestazioni di servizi, indicate in via principale e non esaustiva:
 - redazione in dettaglio dei capitolati con i relativi massimali, le clausole specifiche da introdurre nei contratti, i premi da sottoporre a concorrenzialità, l'eventuale lettera invito e/o il bando di gara;
 - assistenza tecnico-consulativa nella fase di esecuzione della gara;
 - assistenza nella valutazione delle offerte tecniche presentate dalla compagnie di assicurazione nel corso delle procedure di selezione;
 - assistenza nella fase successiva alle procedure di aggiudicazione mediante il controllo del contratto di assicurazione che deve rispondere esattamente agli esiti di gara.

Resta inteso che il Broker non potrà ingerirsi di sua iniziativa nelle scelte collegate alle procedure pubbliche di individuazione dell'assicuratore.

- c) assistenza nella gestione polizze con particolare riguardo alla gestione dei sinistri attivi e passivi, comprendendo anche quelli già verificatisi e pendenti alla data dell'affidamento del servizio; in particolare, tale attività comprende le seguenti prestazioni di servizi, indicate in via principale e non esaustiva:
- d) gestione contabile ed amministrativa dell'intero pacchetto assicurativo (segnalazione scadenze, pagamento dei premi, segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori indicati dalle polizze, segnalazione tempestiva di eventuali problematiche emergenti);
- e) controllo continuativo sull'adeguatezza economica dei contratti nel tempo;
- f) segnalazione su aggiornamenti legislativi o di contratti di lavoro che potessero avere rilevanza assicurativa, di cui il broker fosse o venisse a conoscenza;
- g) le procedure in caso di sinistri, per la corretta evasione delle relative pratiche fino alla liquidazione finale dei danni, comunque a carico delle compagnie assicuratrici;
- h) eventuali contenziosi iniziati per danni subiti o causati dall'Ente;
- i) formazione e aggiornamento del personale individuato dall'Ente relativamente agli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa.

Le proposte formulate dal broker in esecuzione dei precedenti punti non saranno vincolanti per l'Ente. Il broker si impegna inoltre, senza alcun onere a carico dell'Ente, ad effettuare una verifica annuale della situazione sinistri inerenti le polizze in corso, finalizzata ad evidenziare eventuali anomalie nella gestione dei servizi dell'Ente. Con riferimento al pagamento dei premi, il broker provvede a trasmettere all'Ente i dati necessari per il pagamento almeno 30 giorni prima della scadenza indicata nelle polizze assicurative e a versare i premi alla compagnia interessata, in nome e per conto del

Comune, nei termini e con le modalità convenuti con le compagnie stesse.

Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 209/2005 il versamento del premio nelle mani del broker si considera effettuato direttamente all'impresa di assicurazione.

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il Comune di Castelfranco di Sotto si riserva la possibilità di annullare, sospendere, modificare in tutto o in parte la presente indagine di mercato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono manifestare interesse all'esecuzione del servizio dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. All'indagine di mercato possono partecipare i soggetti che possiedono, fornendo dichiarazione del legale rappresentante da inserire nell'offerta, almeno i seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione ed in particolare, il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all' artt. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- b) inesistenza delle condizioni di cui all'art, 53, comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione
- c) iscrizione per l'attività inerente al registro delle imprese C.C.I.A.A.;
- d) iscrizione al Registro di cui all'art. 109, comma 2^a, lett b) del D.Lgs n. 209/2005 e del Regolamento IVASS n. 5 del 16.10.2006 ;
- e) aver svolto servizi analoghi di brokeraggio (assistenza e consulenza) in almeno tre Comuni aventi dimensione demografica pari o superiore a 15.000 abitanti per almeno un anno continuativo negli ultimi tre anni che decorrono a ritroso dalla data di scadenza del presente Avviso.
- f) essere in possesso di una polizza RC professionale con massimale non inferiore ad €. 2.500.000,00;
- g) possesso di certificazione sistemi di qualità aziendale (EA:32) UNI EN ISO 9001 in corso di validità o certificati equivalenti in materia o parimenti prove relative a misure equivalenti.

La perdita dei requisiti di cui al D.Lgs. n. 209/2005, comporterà cessazione immediata dell'incarico, così come lo scioglimento o liquidazione della società ovvero fallimento, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la proposta di servizio e la documentazione richiesta per l'affidamento del servizio **entro e non oltre il 4 dicembre 2018 alle ore 12.00**, esclusivamente in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <http://start.toscana.it/>

Per poter manifestare l'interesse a partecipare alla gara

La documentazione trasmessa dovrà comprendere i seguenti moduli:

1. **DICHIARAZIONE UNICA**, redatta secondo il modello A) allegata alla presente, che dovrà essere sottoscritta digitalmente — a pena di esclusione — dal legale rappresentante (ovvero procuratore speciale) e corredato da fotocopia di documento d'identità in corso di validità dello stesso;

2. **PROPOSTA PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO** consistente in una relazione sintetica (limite massimo 10 facciate in formato A4, carattere Arial 10), con i contenuti di seguito indicati:
- Presentazione della società con evidenza dell'esperienza maturata nell'ambito degli enti pubblici e del team dedicato;
 - Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi;
 - Gestione dei contratti assicurativi;
 - Gestione delle procedure in caso di sinistri;
 - Assistenza nelle procedure di gara per l'affidamento dei singoli servizi assicurativi;
 - Servizi aggiuntivi.
3. **ELEMENTO ECONOMICO**, di cui al modello B) al presente avviso compilato con l'indicazione delle percentuali di remunerazione del broker. Il modello dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (ovvero procuratore speciale) La percentuale di provvigione verrà espressamente indicata in ogni procedimento per l'assunzione di polizze assicurative. Fino alla scadenza naturale delle polizze in essere come indicato al punto 7 verranno mantenute le percentuali contrattualizzate

5. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'assegnazione del servizio avverrà con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante il raffronto delle proposte presentate sulla base della sommatoria dei punteggi che verranno assegnati dal RUP per ciascun elemento di valutazione e secondo i criteri indicati nel successivo punto 6 del presente avviso.

6. CRITERI PER LA SCELTA DELL'ASSEGATARIO DEL SERVIZIO

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse, l'Ente procederà alla scelta del soggetto affidatario sulla base dei criteri di seguito indicati

	Elementi di valutazione	Punti (max 100)
PROPOSTA METODOLOGICA = MAX 90 PUNTI	Presentazione società con evidenza dell'esperienza maturate nell'ambito degli enti pubblici e del team dedicato	40
	Gestione delle procedure in caso di sinistri	40
	Assistenza nelle procedure di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi	5
	Servizi aggiuntivi	5
ELEMENTO ECONOMICO=MAX 10 PUNTI	Provvigioni sul ramo RCA	3
	Provvigioni su altri rami	7

La valutazione delle proposte verrà effettuata in base al grado di rispondenza delle stesse alle esigenze dell'Amministrazione, di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate, di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, di concretezza e innovazione delle soluzioni, di personalizzazione del servizio.

Con riferimento **all'elemento economico**, l'attribuzione del punteggio avverrà secondo quanto dettagliato nella seguente tabella:

Commissioni poste a carico delle Compagnie sulla polizza assicurativa del ramo RCA	<ul style="list-style-type: none"> - Fino ad un massimo del 5%: punti 3 - Oltre il 5% e fino al 7%: punti 2 - Oltre il 7% e fino al 9%: punti 1 - Oltre il 9%: punti 0
Commissioni poste a carico delle Compagnie sulle polizze assicurative diverse dal ramo RCA	<ul style="list-style-type: none"> - Fino al 10%: punti 7 - Oltre il 10% e fino all'12%: punti 5 - Oltre il 12% e fino al 14 %: punti 3 - Oltre il 14% e fino al 15 %: punti 1 - Oltre il 15%: punti 0

In caso di più manifestazioni di interesse, il servizio sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato sulla base dei criteri sopra indicati.

7. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Il valore presunto del servizio è stimato in €. 22.816,96 circa per il quadriennio. Le polizze assicurative in essere, con indicazione delle relative scadenze e dei premi annui corrisposti (con esclusione di regolazione premi e polizze una tantum), sono riepilogate nella seguente tabella:

POLIZZA ASSICURATIVA	Scadenza	Premio annuale lordo	% provvigioni attuali	importo provvigioni
polizza della Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori d'Opera R.C.T.O	31.10.2019	27.500,00	10%	2.750,00
Polizza All risks property	31.12.2019	13.973,00	10%	1.371,58
Polizza Kasko dipendenti in missione	31.12.2019	1.632,56	5%	86,30
Polizza infortuni cumulativa	31.12.2019	2.680,11	12%	313,77
Polizza Libro Matricola RC auto	31.12.2019	13.903,82	4%	555,16
Polizza Responsabilita' civile patrimoniale della Pubblica Amministrazione	31.12.2019	5.113,54	12%	627,43
TOTALE ANNUALE		64.803,03		5.704,24
TOTALE PREVISTO A SCADENZA POLIZZE DAL 01.11.2018		71.020,20		6.196,61
TOTALE COMPLESSIVO PRESUNTO DAL 01.01.2019 AL 31.12.2022		259.212,12		22.816,96

- b) Eventuali informazioni potranno essere richieste via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: m.ceretelli@comune.castelfranco.pi.it
- c) Responsabile del procedimento è il Dr. Michele Ceretelli tel. 0571-487307 -
- d) Ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo (UE) 2016/679, i dati e le informazioni personali vengono raccolti dal Comune di Castelfranco di sotto e trattati con strumenti manuali ed informatici e per finalità relative alla gestione del procedimento, la cui responsabilità è affidata al sottoscritto.
- e) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco di Sotto

ALLEGHIAMO ALLA PRESENTE:

- modello A) dichiarazione Unica
- modello B) element economico
- modello 1) capitolato

Castelfranco di Sotto, 14 novembre 2018

IL RESPONSABILE SETTORE N.2
(Dr. Michele Ceretelli)