



**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER LE ATTIVITA' ESTIVE  
LUDICO/RICREATIVE  
PER BAMBINI DELLA FASCIA 3-6 ANNI DEL COMUNE DI  
CASTELFRANCO DI SOTTO  
ESTATE 2026**

**Art. 1 – Finalità dell'avviso**

Il Comune di Castelfranco di Sotto intende promuovere sul territorio proposte di attività estive rivolte ai bambini della fascia 3-6 anni (frequentanti le scuole dell'infanzia del comune oppure residenti nel territorio comunale) e a tal fine mette a disposizione dei soggetti che intendono proporsi per la gestione di servizi estivi/ricreativi nell'estate 2026, alcuni locali e risorse per favorire l'organizzazione delle attività sul territorio comunale.

L'Amministrazione Comunale concede l'uso gratuito dei locali per la realizzazione delle attività (le utenze enel, acqua e gas saranno a totale carico dell'Amministrazione Comunale), per i quali il soggetto sarà direttamente responsabile nel caso di danneggiamenti o eventuali ammanchi di arredi:

- Scuola infanzia Piazza Garibaldi (una sezione) per le attività del capoluogo;
- Scuola infanzia di Villa Campanile per le attività delle Frazioni;

Inoltre verrà messo a disposizione uno Scuolabus per una uscita sul territorio.

**Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, Cooperative Sociali, Organismi non lucrativi, soggetti privati o altri Soggetti, iscritti negli appositi registri, in possesso di esperienza specifica, almeno triennale nella gestione di centri estivi.

**a) Requisiti generali**

Gli operatori economici interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione agli albi, registri o federazioni a seconda della tipologia del soggetto richiedente;
- non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previsti all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i;
- di essere in regola con le prescrizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008) e previsti dall'art. 16 della LRT n. 38/2007, in materia di prevenzione infortunistica, d'igiene del lavoro, nonché con il versamento dei contributi, assicurativi e antinfortunistici vigenti (in caso di RTI, tutte le imprese interessate).
- di aver adottato lo statuto e atto costitutivo;
- di essere in regola con i pagamenti verso il Comune di Castelfranco di Sotto;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (INPS e INAIL) nonché il rispetto dei CCNL.

**b) Requisiti Tecnico Organizzativi**

Gli operatori economici interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere svolto direttamente nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, almeno tre servizi analoghi della durata minima di un mese continuativo, rivolto a bambini della stessa fascia d'età del presente avviso.
  2. Di non aver chiuso i bilanci dell'ultimo triennio in perdita;
  3. Di avvalersi di figure professionali in possesso dei requisiti morali e di idonea qualificazione per lo svolgimento delle attività in oggetto.
- Tutti i requisiti sopra elencati, dovranno essere dichiarati compilando gli allegati B e C.

### **Art. 3 – Tipologia e caratteristiche dei servizi**

I centri estivi dovranno essere rivolti ai bambini (frequentanti le scuole dell'infanzia del comune oppure residenti nel Comune Castelfranco di Sotto) ed essere realizzati nel mese di luglio.

I soggetti interessati potranno presentare la proposta di gestione per una o entrambe le attività estive.

Il servizio in oggetto resta in ogni caso svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che fruiscono del servizio e il soggetto organizzatore, senza alcun coinvolgimento del Comune di Castelfranco di Sotto.

Esso dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari previste sia con riferimento al servizio educativo e di animazione che all'eventuale servizio mensa (corretti rapporti educativi animatori/bambini, idonee coperture assicurative, totale rispetto della normativa igienico-sanitaria, tutela delle condizioni di sicurezza).

Le partecipazioni richieste alle famiglie derivanti dall'attività ludico-educativa, oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione, saranno interamente introitate dal soggetto organizzatore.

Nei centri estivi dovranno essere proposte attività ludiche, ricreative, e/o sportive.

Il servizio dovrà essere garantito ai bambini e bambine con disabilità e fragilità individuati dai Servizi Sociali Comunali/Società della Salute.

### **Art. 4 – impegni del soggetto gestore**

Le attività devono essere svolte da personale maggiorenne con comprovata esperienza nel settore della promozione sportiva/educativa e dell'animazione giovanile o in possesso di titolo di studio idoneo.

Il gestore provvede a tutte le attività concernenti l'iscrizione dei bambini, con apertura al pubblico da concordare con il Comune e comunque garantendo la massima fruibilità da parte delle famiglie. Nel caso di domande superiori alla ricettività i soggetti proponenti dovranno prevedere le seguenti priorità:

1. Condizioni di disabilità certificata;
2. Fragilità del nucleo familiare (relazione Servizi Sociali);
3. Nucleo monoparentale;
4. Entrambi genitori lavoratori o, in alternativa, un genitore lavoratore e l'altro impegnato continuativamente nell'accudimento di un familiare di primo grado disabile con invalidità superiore al 66%;

Il gestore si fa carico della fornitura dei materiali necessari alle attività e assicura i servizi ausiliari necessari (apertura e chiusura locali, assistenza al pasto, riordino e pulizia locali).

Il gestore deve essere dotato di copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone, cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori.

### **Art. 5 – impegni del Comune**

A sostegno alle attività di cui al presente avviso, il Comune assicura:

- a) l'utilizzo gratuito di una sezione della Scuola infanzia Piazza Garibaldi per le attività del capoluogo;
- b) l'utilizzo gratuito della scuola dell'infanzia di Villa Campanile per le attività delle frazioni;

Inoltre verrà messo a disposizione uno Scuolabus per una uscita sul territorio.

### **Art. 6 - Valutazione delle proposte**

La valutazione delle domande pervenute sarà fatta da idonea Commissione nominata dal Responsabile Settore 1 che assegnerà un punteggio massimo di 100 punti tenendo conto dei seguenti elementi:

#### VALUTAZIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA – punti 80

1. Per precedenti esperienze analoghe: 1 punto per ogni mese di servizio svolto nei 3 anni precedenti escludendo dal computo i 3 mesi richiesti per l'ammissione Massimo 10 punti
  
2. n. 2 punti per ogni bilancio chiuso in avanzo negli ultimi tre anni;  
n. 1 punto per ogni bilancio chiuso in pareggio negli ultimi tre anni Massimo 6 punti
  
3. per le risorse umane messe a disposizione, titoli di studio ed esperienza degli educatori e altre eventuali risorse umane coinvolte: Massimo 18 punti  
Titolo di studio attinenti al servizio:
  - operatori con laurea 4 punti
  - operatori con diploma 2 punti
  
4. qualità del progetto educativo e ludico ricreativo con articolazione oraria giornaliera Massimo 46 punti.

#### VALUTAZIONE ECONOMICA – punti 20

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare la quota di compartecipazione richiesta alle famiglie referita a due settimane di frequenza, omnicomprensiva di tutti i costi (frequenza al campo estivo, iscrizione associativa, assicurazione, etc). Dovrà essere indicato, con voce a parte, il costo giornaliero relativo al pasto, qualora previsto.

E' formulata una graduatoria delle proposte sulla base del punteggio complessivo ottenuto. L'utilizzo gratuito delle scuole sarà concesso al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

#### **Art. 7 – Modalità di presentazione della proposta**

I soggetti che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire, la propria domanda di partecipazione per una o entrambe le attività estive, contenente la documentazione indirizzata all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Castelfranco di Sotto – Piazza R. Bertoncini 1 – Castelfranco di Sotto o tramite pec [comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it) riportante la dicitura “**SELEZIONE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE LUDICO-RICREATIVE - ESTATE 2026**”, nella seguente maniera:

- **invio cartaceo a mezzo posta o consegna all'ufficio protocollo del Comune:**  
busta **sigillata** contenente:
  - busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente :
    - il modulo B, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, corredato da un documento di identità;
    - il progetto ludico-educativo
  - busta B - OFFERTA ECONOMICA, indicante la quota di compartecipazione richiesta alle famiglie referita a due settimane di frequenza, omnicomprensiva di tutti i costi (frequenza, iscrizione, assicurazione, etc), corredata, con voce a parte, del costo giornaliero relativo al pasto, qualora previsto.
  
- **Invio tramite pec:**  
due invii separati corrispondenti ad ogni busta (invio contenuti busta A e invio contenuto busta B)

**Il termine previsto per la scadenza della presentazione delle domande è fissato per le ore 13:00 del 28/05/2026**

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per eventuali disguidi postali o di altra natura ovvero, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione della documentazione è perentorio e farà fede la relativa annotazione - sulla busta contenente la domanda - del giorno e dell'ora di arrivo apposta da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco di Sotto oppure l'avviso di ricevimento di consegna della pec.

**Non farà fede il timbro postale.**

### **TUTTE LE PROPOSTE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE SARANNO ESCLUSE**

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati**

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 si informa che i dati personali acquisiti dal Comune saranno trattati al fine del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nel rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa.

Il consenso al trattamento dei dati conferiti si intende reso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici - [ufficio.scuola@comune.castelfranco.pi.it](mailto:ufficio.scuola@comune.castelfranco.pi.it), tel. 0571 487233/0571 487234

Si allega:

modulo partecipazione " Allegato B"

Castelfranco di Sotto,

Il Responsabile del Settore 1

Dott.ssa Daria Romiti