



COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO  
PROVINCIA DI PISA

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 216, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 50/2016 FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 lett. A) PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MUSEALI DEL SISTEMA MUSEALE "CASTELFRANCO MUSEI".**

Acquisizione di manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di apertura, chiusura, visite guidate e attività didattiche del Sistema Museale "Castelfranco musei" per un periodo di tre anni a decorrere dalla data di aggiudicazione, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 435 del 08/09/2016.

Con il presente avviso il Comune di Castel Franco di Sotto chiede di manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura selettiva avviata in applicazione del d.lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di apertura, chiusura, visite guidate e attività didattiche del Sistema Museale "Castelfranco musei". Il servizio dovrà svolgersi nei locali dei musei di Castel Franco di Sotto e Orentano come di seguito specificato.

Allo scopo della manifestazione di interesse, si forniscono le seguenti informazioni:

**1. STAZIONE APPALTANTE.**  
**Comune Castel Franco di Sotto**

Piazza Bertoncini, 1 – 56022 Castel Franco di Sotto  
telef. 0571 487253  
fax 0571 487310  
posta [castelfrancodisotto@postacert.toscana.it](mailto:castelfrancodisotto@postacert.toscana.it)  
[www.castelfrancodisotto.gov.it](http://www.castelfrancodisotto.gov.it)

**2. DESCRIZIONE DEL SISTEMA MUSEALE.**

Il Sistema Museale è composto dalle seguenti mostre espositive:

- Il Museo Archeologico di Castel Franco;
- Il Museo Archeologico di Orentano.

**3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.**

Il servizio da svolgere, oltre a garantire apertura, chiusura, visite guidate e attività didattiche del Sistema Museale "Castelfranco musei", dovrà integrare la propria attività con le iniziative regionali, del Sistema museale Valdarno di Sotto e quella di altri servizi culturali presenti nel territorio e di rapportarsi con realtà sistemiche limitrofe al fine di sviluppare un'offerta culturale, formativa e turistica il più possibile esauriente ed attrattiva.

I musei costituiscono un polo culturale che si propone di qualificare, educare, promuovere il territorio e favorirne la conoscenza e la fruizione informata.

Tali servizi culturali hanno, inoltre, il compito di sensibilizzare il visitatore su tematiche di natura storico - antropologica, ambientale, naturalistica e archeologia preistorica, restituendo all'utente l'immagine della complessità culturale e ambientale dell'area, con l'obiettivo di portare gli utenti dalla conoscenza del territorio, al suo rispetto, alla sua cura.

Le attività da svolgere oggetto della concessione sono:

#### **Apertura, chiusura e sorveglianza**

- Operazioni di apertura e di chiusura degli edifici con inserimento e disinserimento di eventuali sistemi di allarme;
- Vigilanza e custodia dei beni esposti nell'orario di effettuazione del servizio;
- Vigilanza e controllo del comportamento del pubblico per prevenire e scoraggiare eventuali atti vandalici;
- Primo intervento in caso di rilevamento di pericolo alle persone e ai beni;
- Tenuta registro presenze giornaliera;

#### **Assistenza e informazioni al pubblico**

- Servizio informazioni al pubblico rispondendo in modo adeguato alle richieste dei visitatori fornendo notizie generali in merito alle raccolte esposte, prestando particolare attenzione alle informazioni riguardanti le iniziative e le attività ed ausilio ai visitatori medesimi nell'utilizzo delle tecnologie audiovisive, informatiche e multimediali eventualmente presenti nelle sale, al fine di garantire la migliore valorizzazione del patrimonio museale;
- Gestione delle prenotazioni delle visite guidate per gruppi e scolaresche ai Musei;
- Realizzazione e distribuzione a mano e on line di materiali didattici, informativi, questionari ecc;
- Collaborazione operativa per lo svolgimento di iniziative di valorizzazione e promozione del museo, compresa l'eventuale collaborazione per la realizzazione di materiale promozionale;
- raccolta dei dati attinenti ai flussi di utenza e rendiconto mensile degli stessi con distinzione per tipologia di utenza;
- aggiornamento sito Valdarnomusei e gestione newsletter;
- rilevazione della customer satisfaction dei visitatori mediante l'uso del questionario di rilevazione fornito dalla regione Toscana (<http://www.regione.toscana.it/-/scheda-di-rilevazione-sui-visitatori-dei-musei>), di almeno il 30% del pubblico;

#### **Attività didattica**

- Ideazione e predisposizione di moduli didattici in accordo con l'Ufficio Cultura comunale e la direzione scientifica;
- Presentazione e svolgimento attività di didattica con le scuole in base a moduli didattici già predisposti o da predisporre annualmente;
- Organizzazione di visite guidate, attività di laboratorio per le scuole e per altre tipologie di utenti diversificate per fasce d'età, cicli di conferenze, mostre, stages per studenti e studiosi;
- Tenuta del calendario delle attività didattiche e divulgative, prenotazione delle visite;
- Supporto per visite guidate anche al di fuori della struttura museale;
- Partecipazione alle iniziative culturali nazionali, regionali e altre iniziative culturali programmate dall'Amministrazione Comune, fornendo assistenza e supporto logistico da concordare di volta in volta;

#### **Orario di svolgimento del servizio**

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'apertura delle mostre espositive nella seguente maniera:

- Orentano: per il periodo gennaio-giugno e settembre-dicembre 2 giorni infrasettimanali dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e la domenica dalle ore 16,00 alle ore 19,00 oltre alle visite didattiche con le scuole concordate al di fuori dei giorni di apertura standardizzata.
- Castelfranco: su appuntamento;

Dovrà inoltre essere garantita l'apertura delle mostre espositive in occasioni di feste, ricorrenze, commemorazioni ed iniziative varie da concordare preventivamente con l'Ufficio Cultura del Comune di Castelfranco di Sotto da effettuarsi anche nel mese di agosto.

l'importo a base di gara di € 6.500,00 annue riferito a 10 mesi. L'amministrazione Comunale si può riservare la possibilità di far svolgere le aperture del periodo luglio-agosto da associazioni culturali locali. In caso contrario verrà corrisposto un importo orario determinato in sede di gara.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

Possono aderire alla manifestazione di interesse le Cooperative e le Associazioni, che perseguono finalità culturali, artistiche, formative, ricreative, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

#### **5. MODALITÀ, TERMINE E CONTENUTO PER L'INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire in plico chiuso, consegnato a mano o inviato a mezzo posta a:

Comune di Castelfranco di Sotto, piazza Bertoncini, 1 – 56022 Castelfranco di Sotto

in ogni caso, **entro e non oltre le ore 12:00 del 23/09/2016**

unitamente all'apposito modulo, allegato alla presente pubblicazione (All. 1). La manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante del partecipante, con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Il predetto plico dovrà riportare il nominativo del mittente e dovrà altresì riportare la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MUSEALI DEL COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO”**.

#### **6. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.**

Sulla base delle manifestazioni ricevute, il Comune di Castelfranco di Sotto procederà ad invitare l'operatore economico uscente e un massimo di cinque soggetti qualificati, i quali abbiano validamente manifestato il loro interesse a partecipare alla presente procedura ed abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di cui al punto 4. Nel caso che le manifestazioni di interesse siano di numero superiore, si procederà all'estrazione dei cinque soggetti da invitare. L'amministrazione si riserva di procedere anche a fronte di un solo soggetto interessato all'affidamento del servizio.

Il presente avviso non costituisce quindi né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli all'affidamento del servizio, né per i soggetti che hanno presentato domanda di ammissione né per l'Amministrazione.

#### **7. CONTATTI.**

Per chiarimenti di natura amministrativa si invita a contattare: Cristina Canovai tel. 0571 487253 – mail [c.canovai@comune.castelfranco.pi.it](mailto:c.canovai@comune.castelfranco.pi.it)

#### **8. PUBBLICITÀ.**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Castelfranco di Sotto sezione "Amministrazione trasparente".

## **9. ALTRE INFORMAZIONI.**

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Castelfranco di Sotto si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio e/o per sopravvenuto mancato interesse, la facoltà di non affidare e/o stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

## **10. DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento del servizio avrà durata di TRE (3) anni, eventualmente rinnovabile. Ai fini del presente Avviso, si dichiara che l'affidamento in oggetto ha un valore stimato inferiore alle soglie per le concessioni di servizi previste dall'art. 35 del D.lgs. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cristina Canovai

## **DATI PERSONALI**

Si precisa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di lavori e forniture pubbliche. Pertanto il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Dlgs. 196/03.

IL RESP. DEL SETTORE N. 1  
Dott.ssa Daria Romiti